OIARTZUNGO UDALA

ATARIKO TITULUA	TÍTULO PRELIMINAR
1. artikulua. Nortasun ezaugarriak OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretuaren babesean sortutako irakaskuntza artistikoko eskola da (Dekretu horrek arautzen du Euskal Autonomia Erkidegoko Musika eta Dantza Eskolen sorrera eta funtzionamendua).	**Artículo 1. Señas de identidad** La OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA es un Centro Educativo de enseñanza artística creado al amparo del Decreto 64/2024, del 21 de mayo por el que se regula la creación y funcionamiento de las Escuelas de Música y Danza en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
2. artikulua. Helbidea OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAREN egoitza nagusia Madalensoro plaza 1ean izango da, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa). Udalak espazio horren erabilera bermatuko du, Musika Eskolaren behar pedagogiko, artistiko eta antolaketa-beharretara egokitzeko, eskolako espazioak emakume eta haur guztientzat seguruak eta irisgarriak direla bermatuz.	**Artículo 2. Domicilio y Razón social** La sede principal de la ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE OIARTZUN se ubicará en Plaza Madalensoro 1, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa). El Ayuntamiento garantizará el uso de este espacio a las necesidades pedagógicas, artísticas y organizativas de la Escuela, garantizando que los espacios de la misma sean seguros y accesibles para todas las mujeres, las niñas y los niños.
3. artikulua. Helburuak Araudi honen helburua da OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAko antolaketa eta barne funtzionamendua arautzea genero ikuspegitik eta indarkeria matxistarik gabe. OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAren xede nagusia musikaren arloan Oiartzunen dagoen tradizioari eta eskaera sozialari erantzutea izango da, hainbat espezialitateetan adin guztietako pertsonei bideratutako irakaskuntza ez-arautua ikuspegi hezkidetzailearekin eskainiz Legeria horretan oinarrituz, hauexek dira eskolaren helburu nagusiak: a) Oiartzunen musikaren arloan dagoen eskaera sozial anitzari erantzuna ematea. Adin eta ibilbide mota ezberdinak dituzten errealitateetara egokituz, genero rol eta sexu estereotipoak alde batera utzita. b) Herriko musika eta kantu ekosistema sustatu eta indartzea, herriko musika eragileekin harremanak mantenduz eta herriko ekimen publikoetan parte hartuz. c) Eskolaren jardueretan ikasleen parte-hartze aktiboa sustatzea eta aldi berean, gainontzeko herritarrekin harremana bultzatzea. d) Irakaskuntzaren programazioan ikasle	**Artículo 3. Objetivos** El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento interno de la OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA con perspectiva de género y libre de violencias machistas. La ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE OIARTZUN tiene como objetivo principal dar respuesta a la tradición y a la demanda social existente en el ámbito de la música en Oiartzun, ofreciendo una enseñanza no reglada con perspectiva coeducadora dirigida a personas de todas las edades en diferentes especialidades. Basándose en la citada legislación, los objetivos generales de este centro son: a) Responder a la diversa demanda social existente en el ámbito musical en Oiartzun, adaptándose a las diferentes realidades según la edad y el recorrido de las personas, al margen de roles de género y estereotipos sexuales b) Fomentar y fortalecer el ecosistema musical y de canto del pueblo, manteniendo relaciones con las agentes y los agentes musicales locales y participando en iniciativas públicas del municipio. c) Impulsar la participación activa del alumnado en las actividades de la escuela, fomentando al mismo tiempo la

bakoitzaren interes, dedikazio eta ikasketa-erritmora egokitzea, ikasleen motibazioa eta zaletasuna sustatzea ardatz hartuta, beti ere genero ikuspegia txertatzea bermatuta. e) Musika alorrean eta beste diziplina artistikoei dagokienez diziplinartekotasuna sustatzea eskaintza ez-iraunkorraren bitartez. f) Irakaskuntzaren eta langileen jardueraren oinarrian ikasleen sormena eta irudimena landu eta sustatzea. g) Irakaskuntza inklusiboak eta berdintasunean oinarritutakoak bermatzea, inolako salbuespenik gabe pertsona guztiek musika ikasketak egin ahal izan ditzaten, horretarako ikuspegi hezkidetzailetik lan eginaz. h) Kantua eta Herri musika sustatzea, tokiko tradizio eta ondarea mantendu eta balioan jartzeko, genero ikuspegitik, herri nortasunean duen eragina kontuan hartuta. Zentzu honetan, euskal kulturgintzaren transmisioa bermatzea. i) Banakako hezkuntza alde batera utzi gabe musika taldean ikasteari lehentasuna ematea, musika talde eta konjuntoak indartu eta sustatzeko. j) Musika hezkuntzaren eskaintzak irekitasuna eta malgutasuna izatea oinarri, herriko beharretara egokituz eta eskaintza ez-iraunkor anitza eskainiz. k) Estilo anitzetako kontzertu eta kultur emanaldietara joateko gogoa piztea eta izpiritu kritikoa bultzatzea. l) Hala nahi duten pertsonei, irakaskuntza arauturako bidea erraztea. Gaitasun eta bokazio artistikoa duten ikasleak orientatzea eta ondorengo ikasketak -profesionalak eta goi-mailakoak- egiteko duten bidean laguntzea. m) Hezkuntza orokorreko ikastetxeekin harremanak izatea, bertan eskaintzen den musika hezkuntzarekin loturak egiteko eta elkarlanak sustatzeko. n) Euskal Herriko musika-hezkuntzaren ekosistema osatzen duten eragile eta hezkuntza zentroekiko komunikazioa eta etengabeko koordinazioa sustatzea.	relación con el resto de la ciudadanía. d) Adaptar la programación didáctica a los intereses, dedicación y ritmo de aprendizaje de cada alumna y alumno, fomentando su motivación y afición por la música como eje principal, garantizando siempre la incorporación de la perspectiva de género. e) Promover la interdisciplinariedad en el ámbito musical y en relación con otras disciplinas artísticas, mediante una oferta no permanente. f) Trabajar y fomentar la creatividad e imaginación del alumnado como base de la enseñanza y de la actividad del personal docente. g) Garantizar una enseñanza inclusiva y basada en la igualdad, para que todas las personas puedan acceder a la educación musical sin excepción, trabajando para ello desde una perspectiva coeducativa. h) Fomentar el canto y la música popular, con el objetivo de conservar y poner en valor la tradición y el patrimonio local, teniendo en cuenta su influencia en la identidad del pueblo y la perspectiva d genero. En este sentido, garantizar la transmisión de la cultura vasca. i) Dar prioridad al aprendizaje musical en grupo, sin dejar de lado la educación individual, con el fin de reforzar y fomentar los grupos y conjuntos musicales. j) Basar la oferta educativa musical en la apertura y flexibilidad, adaptándola a las necesidades del municipio y ofreciendo una oferta no permanente y diversa. k) Despertar el interés por asistir a conciertos y espectáculos culturales de diversos estilos, fomentando al mismo tiempo el espíritu crítico. l) Facilitar el acceso a la enseñanza reglada a las personas que así lo deseen, orientando al alumnado con capacidades y vocación artística y acompañándolo en su camino hacia estudios posteriores —profesionales y superiores—. m) Mantener relaciones con los centros de educación general, estableciendo vínculos con la enseñanza musical que se ofrece en ellos y fomentando la colaboración. n) Impulsar la comunicación y coordinación continua con los y las agentes y centros

o) Irakasleen eta ikastetxeko profesionalen etengabeko hobekuntza eta eguneratzea sustatzea, musika irakaskuntza hobetzeko, edukietan hezkidetzaren filosofia zeharka barneratzeaz gainera, hezkidetzari buruzko ikastaro espezifikoak bermatuta.	educativos que forman parte del ecosistema de la educación musical en Euskal Herria. o) Fomentar la mejora y actualización continua del profesorado y del personal del centro, con el objetivo de mejorar la enseñanza musical, además de integrar la filosofía coeducativa de forma transversal en los contenidos, garantizando cursos específicos sobre coeducación.
I . LEHENENGO TITULUA: HEZKUNTZA-KOMUNITATEA **4. artikulua. Kideak** OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA pertsonek osatutako hezkuntza-komunitate baten elkarrekintzan oinarritzen da; pertsona horiek hezkuntza-ekintza hezkidetzaile batean inplikatzen dira prestakuntza-jarduera batzuen bidez, helburu berak lortu nahian eta printzipio pedagogiko berak partekatuz. Hezkuntza-komunitate hori osatzen dute eskolako ikasle guztiek, adingabekoen guraso edo tutoreek, irakasleek, zuzendaritzak eta eskolako administrazioko langileek. Hezkuntza-komunitateko kide guztiek Eskolako hezkuntza proiektua eta barne araudi hau ezagutu eta errespetatu beharko dute, eta beren jarduerak haren araberakoak izan beharko dira, betiere pertsona horien eskubide eta askatasunak murriztu gabe. **5. artikulua. Eskubideak** Honako eskubide hauek dituzte hezkuntza-komunitateko kideek: a. Beren eskubideak, eta osotasun zein duintasun pertsonala errespetatuak izan daitezela, bai eta, berariaz, beraien datu pertsonalak babestu daitezela (3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa). b. Eskolako hezkuntza proiektua eta barne araudia ezagutzea. c. Eskolako funtzionamenduan eta bizitzan parte hartzea, araudi honetan eta eskolako hezkuntza proiektuan xedatutakoa betez. d. Idatziz egindako eskaerak,	**I . TÍTULO PRIMERO : LA COMUNIDAD EDUCATIVA** **Artículo 4. Personas integrantes** OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA tiene la razón de su existencia en la interrelación de una comunidad educativa integrada por el conjunto de personas que, persiguiendo unos mismos objetivos mediante una serie de actividades formativas se implican en una acción educativa coeducadora, compartiendo unos mismos principios pedagógicos. Esta comunidad educativa está compuesta por todos los alumnos y las alumnas del centro, padres, madres o tutoras y tutores de las alumnas y alumnos menores de edad, así como por los profesores y las profesoras, la dirección y el personal de administración del centro. Todas las personas integrantes de la comunidad educativa deben conocer y respetar el proyecto educativo de centro y este reglamento de régimen interno, al que habrán de adecuar, sin merma de los derechos y libertades que le son propias, sus actuaciones. **Artículo 5. Derechos** Las personas miembros de la comunidad educativa tienen derecho a: a. Ser respetadas en sus derechos, integridad y dignidad personal, así como, de forma específica, en la protección de sus datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). b. Conocer el proyecto educativo del centro y el reglamento de régimen interno. c. Participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente reglamento y en el Proyecto Educativo del Centro.

iradokizunak eta kexak aurkeztea, horiek aztertu eta irtenbide eman diezaieten; bai eta Eskolako Zuzendaritzari erreklamazioa egitea, beren eskubideak urratu direla uste duten kasuetan. e. Araudi honetan jaso gabeko eskubideak egikaritzea, eta Eskolako hezkuntza proiektuan nahiz indarrean dagoen legerian aitortutakoak ere bai.	d. Presentar peticiones, sugerencias y quejas, formuladas por escrito para su estudio y solución, así como reclamar ante la dirección del centro en aquellos casos en los que hayan podido sentir vulnerados sus derechos. e. Ejercer todos aquellos derechos no contemplados en el presente reglamento y reconocidos en proyecto educativo de centro y en la legislación vigente.
6. artikulua. Betebeharrak. Hezkuntza-komunitateko kideek honako betebehar hauek dituzte: a. Ikasle, guraso, irakasle, Eskolako Zuzendaritza eta administrazioko langileen eskubideak errespetatzea. b. Eskolako hezkuntza proiektua eta barne araudia errespetatu eta betetzea. c. Eskolako jarduerak garatzen laguntzea eta jarduera horiek ezagutzea, eskumen eta gaitasunen arabera. d. Barne araudi honek, Eskolako hezkuntza proiektuak eta Eskolako Zuzendaritzak une bakoitzean erabakitako araudi nahiz ebazpenak bete eta aplikatzetik eratorritako betebehar guztiak.	**Artículo 6. Deberes.** Las personas miembros de la comunidad educativa están obligadas a: a. Respetar los derechos de las alumnas y los alumnos, de las madres y los padres, de las profesoras y los profesores, dirección del centro y personal de administración. b. Respetar y cumplir el proyecto educativo y el reglamento de régimen interno del centro. c. Participar en el desarrollo de las actividades del centro, en función de sus conocimientos, competencias y capacidades. d. Todas aquellas obligaciones que se deriven del cumplimiento y aplicación de este reglamento de régimen interno, del proyecto educativo del centro, así como de las normativas y resoluciones que la dirección del centro determine en cada momento.
1. I. KAPITULUA: IKASLEAK	**1. CAPÍTULO I: EL ALUMNADO**
1.1. LEHENENGO ATALA: XEDAPEN OROKORRAK **7. artikulua.** Eskolaren helburu nagusia da oinarrizko eskubide eta askatasunen errespetuan eta tolerantzian nahiz askatasunaren egikaritzean oinarritutako prestakuntza eskaintzea, bizikidetzako printzipio orokorren barnean.	**1.1. SECCIÓN PRIMERA: DISPOSICIÓN ES GENERALES** **Artículo 7.** La formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios generales de convivencia es el objetivo primordial del centro.
8. artikulua. Ikasle guztiek oinarrizko eskubide eta betebeharrak dituzte. Bereizketa bakarrak dira adinagatik eta ikasten ari diren ikasgaiei dagozkien arrazoiengatik egindakoak.	**Artículo 8.** Todas las alumnas y todos los alumnos tienen los mismos derechos y deberes básicos sin más distinciones que las derivadas de su edad y de las asignaturas que se encuentren cursando.
9. artikulua. Ikasleen eskubide eta betebeharrak egikarituko dira heziketa- eskubidea	**Artículo 9.** El ejercicio de los derechos y deberes del alumnado se realiza en el marco de los fines

arautzeari buruzko uztailaren 3ko 8/1985 Lege Organikoaren 2. artikuluaren, eta Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Legearen 1. eta 2. artikuluak esleitutako hezkuntza jardueraren helburuen esparruan.

10. artikulua.
Hezkuntza administrazioak eta Eskolako gobernu organoek, beren eskumenen esparruan, ikasleen eskubide eta betebeharrak zuzen eta egoki egikaritzen direla zainduko dute.

1.2. BIGARREN ATALA: IKASLEEN ESKUBIDEAK

11. Artikulua.
Ikasleek beren nortasunaren garapena erabat ziurtatuko duen prestakuntza jasotzeko eskubidea dute, Eskolako hezkuntza proiektuarekin eta barne araudiarekin bat etorriz. Eskubide horrek zera dakar:

a) Oinarrizko eskubide eta askatasunekiko errespetuan, berdintasun-printzipioetan eta aniztasunarekiko errespetuan oinarritutako prestakuntza jasotzea.
b) Errespetuzko, lankidetzako eta bizikidetza positiboko jarrerak garatzea hezkuntza-komunitateko gainerako kideekin.
c) Kalitateko arte-prestakuntza izatea, musika-, adierazpen- eta sormen-gaitasunak garatzen laguntzeko.
d) Bere musika-, ahots- eta instrumentu-gaitasunak garatzea, arte-adierazpen aske, kritiko eta pertsonala sustatuz.

12. artikulua.
Ikasle guztiek zenbait hezkuntza-mailatan aritzeko aukera berak izateko eskubidea dute. Muga bakarrak dira adinari, ikasgaiak probestuko gaitasunari edo ikasketetarako ikasleen gaitasunari dagozkionak.

13. artikulua.
Ikasleek eskubidea dute beren eskola-errendimendua erabateko objektibotasunez ebaluatua izan dadin, eta horrek honako hau dakar:

a. Ebaluazio prozesua gauzatzea ikasten ari den ikasgaiei dagozkien eskolako hezkuntza proiektuan, ikasketa planean eta programazio didaktikoan ezarritako

que a la actividad educativa atribuye el artículo 2 de la ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 1 y 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Artículo 10.
La administración educativa y los órganos de gobierno del centro en el ámbito de sus respectivas competencias velarán por el correcto ejercicio de los derechos y deberes del alumnado.

1.2. SECCIÓN SEGUNDA: DERECHOS DEL ALUMNADO

Artículo 11.
El alumnado tiene derecho a recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad de acuerdo con el proyecto educativo de centro y el reglamento de régimen interno. Este derecho incluye:

a) Recibir una formación basada en el respeto a los derechos y libertades fundamentales, en los principios de igualdad y respeto a la diversidad.
b) Desarrollar actitudes de respeto, cooperación y convivencia positiva con el resto de la comunidad educativa.
c) Acceder a una formación artística de calidad que favorezca el desarrollo de sus capacidades musicales, expresivas y creativas.
d) Desarrollar sus capacidades musicales, vocales e instrumentales, fomentando una expresión artística libre, crítica y personal.

Artículo 12.
Todo el alumnado tiene derecho a las mismas oportunidades de acceso a los diferentes niveles educativos, sin más limitaciones que las derivadas de su edad y capacidad de aprovechamiento o de sus aptitudes para el estudio.

Artículo 13.
El alumnado tiene derecho a que su rendimiento escolar sea evaluado con plena objetividad, lo que implica que:

a. Se les aplique el proceso de evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto educativo de centro, el plan de estudios del centro y la programación

irizpideen arabera. b. Ikasturte hasieran jakitea zeintzuk diren ebaluatzeko eta sustatzeko irizpideak. c. Ikasleen guraso edo legezko ordezkariek argibideak eskatu ahal izatea irakasleei edo Eskolako Zuzendaritzari, ikaslearen jarduera akademiko edo jokabideen kalifikazioei eta ebaluazioari buruz. **14. artikulua.** Ikasle guztiek eskola eta lanbide-orientazioa jasotzeko eskubidea dute beren garapen pertsonal eta sozial handiena lortzeko, beren gaitasun, asmo eta interesen arabera eta genero ikuspegia aintzat hartuta; horretarako, tutore baten laguntza izango dute. **15. artikulua.** Ikasle guztiek eskubidea dute beren jarduera akademikoa segurtasun eta higiene baldintza egokietan gauzatzeko, Eskolan aplikagarri den lege esparruaren barnean. **16. artikulua.** Ikasleek eskubidea dute matrikula formalizatu aurretik barne araudiari, hezkuntza proiektuari, Eskolako bertako metodologiari, baliabideei eta ikasleak jarraitu beharreko ikasketa planari buruzko informazioa jasotzeko. Halaber, eskubidea dute gaitasuna eta jokabide kritikoa sustatzeko. Horren bidez, ikasleek beren ikasketak burutuko dituzte askatasun osoz eta araudi honetan jasotako eskubide nahiz betebeharrak errespetatuz. **17. artikulua.** Ikasle guztiek beren osotasun fisikoa, morala eta duintasun pertsonala errespetatua izateko eskubidea dute, eta ezingo dute, inolaz ere, tratu iraingarri edo umiliagarririk jaso hezkuntza-komunitateko beste kideren baten aldetik, egoera edozein izanda ere. **18. artikulua.** Ikasleek eskubidea dute eskola honek haien egoera pertsonal nahiz familiarrari buruzko informazio guztia gordeta izan dezan, 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide	didáctica correspondiente a las asignaturas que cursa. b. Conozcan los criterios de evaluación y de promoción a principio de curso. c. Sus madres y padres o representantes legales puedan solicitar aclaraciones por parte del profesorado o de la dirección del centro respecto a las calificaciones y evaluación de sus actividades académicas o comportamientos. **Artículo 14.** Todo el alumnado tiene derecho a recibir orientación escolar y profesional para conseguir el máximo desarrollo personal, social según sus capacidades, aspiraciones e intereses, desde la perspectiva de género, contando para ello con el apoyo de un tutor o una tutora. **Artículo 15.** Todo el alumnado tiene derecho a que su actividad académica se desarrolle en las debidas condiciones de seguridad e higiene, dentro del marco legal de aplicación en el centro. **Artículo 16.** Las alumnas y los alumnos tienen derecho a la información, antes de formalizar la matrícula, sobre el reglamento de régimen interno, el proyecto educativo, los recursos metodológicos propios del centro y el plan de estudios que el alumnado ha de seguir. Asimismo, el alumnado tiene derecho al fomento de la capacidad y actitud crítica que le posibilite la realización de sus estudios en plena libertad y de acuerdo con los derechos y deberes contemplados en este reglamento. **Artículo 17.** Todos los alumnos y las alumnas tienen derecho a que se respete su integridad física, moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios o degradantes por parte de otra persona miembro de la comunidad educativa, sea cual sea su condición. **Artículo 18.** El alumnado tiene derecho a que el centro guarde reserva sobre toda la información de que disponga sobre sus circunstancias

Digitalak Bermatzekoak xedatu bezalaxe.	personales y familiares según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Hala ere, beren karguagatik, lanbideagatik, ogibideagatik edo jardueragatik haurrak edo nerabeak lagundu, zaindu, irakatsi edo babesteko ardura duen profesionalak, eta, horiek gauzatzean, eragindako indarkeria-egoeraren baten berri izan badu, agintaritza eskudunari jakinaraziko dizkio haur edo nerabe bati eragindako indarkeria-egoera ekar dezaketen inguruabarrak edo zantzuak, edo adingabeak babesteko legeek ezarritako beste edozein betebehar ez betetzea, zentroko protokoloaren jarraibideen arabera.	No obstante, el profesional que por razón de su cargo, profesión, oficio o actividad tengan encomendada la asistencia, el cuidado, la enseñanza o la protección de niños, niñas o adolescentes y, en el ejercicio de las mismas, hayan tenido conocimiento de una situación de violencia ejercida sobre los mismos ~~centro~~ comunicará a la autoridad competente las circunstancias o indicios que se hayan observado y puedan implicar una situación de violencia ejercida sobre una persona menor de edad de niños, niñas o adolescentes o cualquier otro incumplimiento de los deberes establecidos por las leyes de protección de menores de acuerdo con las pautas del protocolo del centro.
19. artikulua. Ikasketa planen araberako ekintza berriak egitea proposatzeko eskubidea dute ikasle guztiek, baldin eta Eskolako hezkuntza proiektuan eta araudi honetan jasotako helburu akademikoak betetzen badituzte eta Eskolako Zuzendaritzak aurrez baimena eman badu.	**Artículo 19.** Todo el alumnado tiene derecho a proponer la realización de nuevas actividades de acuerdo con los planes de estudio siempre que persigan los objetivos y fines académicos contemplados en el proyecto educativo de centro y en este reglamento y previa autorización de la dirección del Centro.
20. artikulua. Ikasleek eta, adingabeen kasuan, haien gurasoek edo legezko ordezkariek eskubidea izango dute irakasleekin, tutoreekin edo zehapena ezarri duen ikastetxeko zuzendaritzarekin elkarrizketa pertsonala eskatzeko, egitateei eta hartutako neurriari buruzko informazioa eta argibideak jasotzeko, erregelamendu honetan ezarritakoaren arabera.	**Artículo 20.** El alumnado y, en el caso de menores de edad, sus madres, padres o representantes legales, tendrán derecho a solicitar una entrevista personal con el profesorado, la tutoría o la dirección del centro que haya impuesto una sanción, con el fin de recibir información y aclaraciones sobre los hechos y sobre la medida adoptada, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento.
21. artikulua. Ikasleek eskubidea izango dute Udalak sortzen dituen beka edo laguntza ekonomikoak eskatzeko, baldin eta horiek existitzen badira eta indarrean dagoen araudiaren arabera.	**Artículo 21**. El alumnado podrá solicitar las becas o ayudas económicas que, en su caso, establezca el Ayuntamiento y que se regulen mediante ordenanza.
22. artikulua. Hezkuntza alorreko kontu orokorrak —arrazoi akademiko, antolakuntzazko edo beste mota bateko arrazoiak— direla eta, Eskolako Zuzendaritzak eskola-ordutegietan aldaketaren bat egitea	**Artículo 22.** Cuando, por cuestiones educativas generales, de orden académico u organizativo o de otra índole, la dirección del centro decidiera una modificación de horarios lectivos, los alumnos y las alumnas afectadas tienen derecho a ser informadas de todos los cambios con

erabakiko balu, eragindako ikasleek aldaketa guztien berri garaiz izateko eskubidea dute, beren egoera pertsonala ordutegi berriari egokitu ahal izateko, edota, egokitzea ezinezkoa balitz, Eskolan baja eman ahal izateko inolako zigorrik jaso gabe. Hori guztia, araudi honi dagokion kapituluan araututakoa betez eta Eskolako Zuzendaritzak xede horretarako prestatutako arautzean ezarritakoa betez.

1.3. HIRUGARREN ATALA: IKALEEN BETEBEHARRAK

23. artikulua. Hona hemen ikasleen oinarrizko betebeharrak:

a. Matrikulatuta dagoen ikasgaiaren eskoletara joatea, Eskolako Zuzendaritzak izendatutako ordutegi eta ikasgelan.
b. Adierazitako materiala ekartzea Eskolara, bertako jarduerak behar bezala egiteko.
c. Eskola bakoitzak irauten duen denbora guztian jokabide arretatsua, adeitsua eta parte-hartzailea izatea irakasleak proposatutako jardueretan. Gainera, taldekako eskoletan, irakaslearekin zein taldearekin errespetuz eta arduraz aritzea.
d. Eskolan jorratutako ikasgaiak etxean modu erregular batean ere ikastea, irakasleen gomendioei jarraiki eta ikasleak berak denbora eta ordutegi aldetik duen prestutasunaren arabera.
e. Hezkuntza-komunitateko pertsona guztien kontzientzia askatasuna eta uste pertsonal edo ideologikoak errespetatzea, bai eta haien duintasuna, osotasuna eta intimitaterako eskubidea ere.
f. Hezkuntza-komunitateko kide guztiak errespetatzea, eta bertako inor ez diskriminatzea hala nota honako arrazoiengatik: arraza, kolorea, jatorri etnikoa edo soziala, hizkuntza, erlijioa, kultura, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritziak, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaiotza, familia-eitea, desgaitasuna, adina, sexu-joera sexu- edo genero-identitatea, genero-adierazpena, landa-eremukoa izatea, migratzailea, errefuxiatua,

suficiente anticipación como para adaptar su situación personal a los nuevos horarios, si ello fuera viable, o darse de baja en el centro sin penalización alguna, de acuerdo a lo regulado en este Reglamento en el capítulo correspondiente y en la regulación que a tal efecto disponga la dirección del centro.

1.3. SECCIÓN TERCERA: DEBERES DEL ALUMNADO

Artículo 23. Constituyen deberes básicos del alumnado:

a. Asistir a la clase de las materias en las que se encuentre matriculado y en los horarios y aulas designadas por la dirección del centro.
b. Acudir a clase, con el material escolar necesario que se le haya indicado para la correcta realización de las actividades lectivas.
c. Mantener, a lo largo de todo el tiempo que dure cada clase, una actitud atenta, respetuosa y participativa con respecto a las actividades propuestas por el profesorado. Asimismo, mantener una actitud respetuosa y responsable con respecto al profesorado y todas sus compañeras y compañeros, si se tratase de una clase de carácter colectivo.
d. El estudio regular en casa de las materias cursadas, de acuerdo con las recomendaciones del profesorado y según su propia disponibilidad de tiempo y horario.
e. Respetar la libertad de conciencia y las convicciones personales o ideológicas de todas las personas de la comunidad educativa, así como su dignidad, integridad y derecho a la intimidad.
f. Respetar, igualmente, no discriminando a ningún miembro de la comunidad educativa por razón de raza, color, origen étnico o social, lengua, religión, cultura, opiniones políticas o de otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, configuración familiar, discapacidad, edad, orientación sexual, identidad sexual o de género, expresión de género, condición rural, situación migratoria, de refugiada, de seropositividad, de monoparentalidad o cualquier otra condición o circunstancia

seropositiboa, guraso bakarra izatea edo beste edozein baldintza edo egoera pertsonal, sozial edo administratibo.	personal, social o administrativa.
g. Eskolako hezkuntza proiektua ezagutu, errespetatu eta betetzea; araudi honetako arauak bete nahiz betearaztea; eta Eskolako Zuzendaritzak hartutako erabakiak errespetatzea.	g. Conocer, respetar y cumplir el proyecto educativo del centro, así como cumplir y hacer cumplir la normativa contenida en este reglamento, así como las decisiones de la dirección del Centro.
h. Eskolako bizitzan eta funtzionamenduan parte hartzea, eta baita irakaskuntzako jardueren garapen normalean ere.	h. Participar en la vida y funcionamiento del centro, así como en el normal desarrollo de las actividades docentes.
i. Eskolak emandako materiala behar bezala erabili, zaindu eta kontserbatzea eskolako jarduerei behar besteko probetxua ateratzeko; laguntzea Eskolako material txiki, ondasun higigarri eta instalazioen (eskola, ikasgelak, korridoreak…) mantentze lanetan; eta horiek guztiak garbi mantentzea.	i. Utilizar correctamente, cuidar y conservar el material que le proporcione el centro para un correcto aprovechamiento de las actividades de la clase, tanto el pequeño material como los bienes muebles y las instalaciones del lugar centro, aulas, pasillos, etc., colaborando también en el mantenimiento y limpieza de las mismas.
j. Hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzak errespetatzea.	j. Respetar las pertenencias del resto de las personas miembros de la comunidad educativa.
k. Beste ikaskideei laguntzea, ahal duten neurrian, beren babesa emanez hala egiteko eskatzen dietenean.	k. Ayudar y colaborar, en la medida de sus posibilidades, con otras compañeras y compañeros, mostrándoles su apoyo siempre que así se lo requieran.
24. artikulua. Ikastea da ikasleen oinarrizko betebeharra, eta ondorengo hauetan zehazten da esplizituki:	**Artículo 24.** El estudio constituye un deber básico del alumnado y se concreta de forma explícita en los siguientes deberes:
a. Eskolara garaiz heltzea, eta beren garapen pertsonalera bideratutako jardueretan parte hartzea, Eskolako ikasketa planen eta urteko plangintzaren barnean.	a. Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas a su desarrollo personal, dentro de los planes de estudios y la planificación anual del Centro.
b. Eskolako jarduerak aurrera eramateko onartutako ordutegiak bete eta errespetatzea.	b. Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del Centro.
c. Irakasleen jarraibideei kasu egitea ikasketei dagokienez, eta irakasleari dagokion errespetua eta adeitasuna erakustea.	c. Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
d. Ikaskideen ikasteko eskubidea errespetatzea.	d. Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros y compañeras.
e. Ikasle lanetan jokabide arduratsua erakustea, eta interesa agertzea dagozkion zeregin eta funtzioak egikaritzean.	e. Mostrar una actitud responsable en su trabajo de estudiante, desarrollando el propio trabajo y función con interés.
f. Gaitasunaren araberako lan-ohiturak hartzea, ikasketetan aurrera egiteko.	f. Adquirir hábitos de trabajo en orden a su capacitación para la continuidad de sus estudios.
g. Errendimendu akademikoaren gutxieneko mailak gainditzeko ahalegina egitea.	g. Esforzarse por superar los niveles mínimos de rendimiento académico.

25. artikulua.	Artículo 25.
25. artikulua. Ikaskideei dagokienez, ikasleek honelaxe jokatu behar dute: a. Gainontzeko ikaskideak errespetatuko ditu eta haien ongizate fisiko eta emozionala zainduko dute. b. Beste guztien gauzak errespetatuko dituzte. c. Eskolen martxa egokia bermatuko dute. d. Ikaskideekin elkarlanean ariko dira eskolako jardueretan. e. Indarkeriazko jarrerarik ez onartzea eta errespetuzko bizikidetza baketsua lortzen laguntzea. f. Aniztasunaren aurrean errespetua erakutsiko dute, pertsonen arteko desberdintasunak; kulturalak, sozialak, fisikoak, emozionalak, sinesmenetakoak, identitateak edo gaitasun alorrekoak, aitortu, onartu eta balioetsiz, desberdintasun horiek gizartea aberasten dutela ulertuta. g. Ikaskideen ikasteko eskubidea errespetatuko dute.	**Artículo 25.** En relación con sus compañeras y compañeros el alumno y la alumna debe: a. Respetar al resto de compañeros y cuidar su bienestar físico y emocional. b. Respetar todas las pertenencias de las demás personas. c. Garantizar la buena marcha de las clases. d. Colaborar con las compañeras y los compañeros en las actividades escolares. e. No tolerar actitudes violentas y contribuir a una convivencia respetuosa y pacífica. f. Mostrar respeto ante la diversidad: reconociendo, aceptando y valorando las diferencias interpersonales; culturales, sociales, físicas, emocionales, de creencias, identidades o capacidades, entendiendo que dichas diferencias enriquecen a la sociedad. g. Respetar el derecho al estudio de las compañeras y los compañeros.
26. artikulua. Irakasleei dagokienez, ikasleek honela jokatu behar dute: a. Errespetuzko tratua izan behar dute. b. Elkarrizketarako beti prest agertu behar dira, sortutako gai edo zalantzak argitze aldera. c. Emandako zeregin eta jarduerak beteko dituzte.	**Artículo 26.** En relación con el profesorado el alumnado debe: a. Tener un trato respetuoso. b. Prestarse al diálogo para aclarar las cuestiones que se planteen. c. Realizar las tareas y actividades que se le asignen.
27. artikulua. Hezkuntza-komunitate guztiarekin eta Eskolarekin, oro har, ikasleek honela jokatu behar dute: a. Jarduerak eta zerbitzuak betetzen dituztenean, hezkuntza-komunitatea osatzen duten pertsonen osotasun fisikoa eta morala, eta haien ondasunak errespetatu beharko dituzte, bai eta Eskolarekin harremana duten pertsona eta erakundeena ere. b. Tratu sozialean zuzen jokatu beharko dute, arreta berezia jarriz hizkuntza zuzen eta egokia erabiltzeari. c. Hezkuntza-komunitateko kide guztien lana eta funtzioa errespetatu beharko dituzte. d. Eskolako eta eskolaz kanpoko	**Artículo 27.** En general, con toda la comunidad educativa y con el centro, el alumnado debe: a. Respetar la integridad física y moral, así como los bienes de las personas que forman la comunidad educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionen con el centro con ocasión de la realización de sus actividades y servicios. b. Mostrar corrección en el trato social, en especial, mediante el empleo de un lenguaje correcto y adecuado. c. Respetar el trabajo y función de todas las personas miembros de la comunidad educativa. d. Cooperar en las actividades lectivas y no lectivas. e. Utilizar correctamente el material, el

OIARTZUNGO UDALA

jardueretan lagundu beharko dute.

e. Materiala, eraikina, altzariak eta instalazioak behar bezala erabili beharko dituzte, haien helburua eta funtzionamenduko arauak betez; eta gune zehatz batera ez sartzeko agindua errespetatu beharko dute.
f. Indarrean dagoen legerian eta erregelamendu honetan hezkuntza-komunitateko kideei ezartzen zaizkien betebeharrak betetzea..
g. Eskolak proposatutako arauak betetzea, arau horiek zehaztu eta publiko egiteko; gainera, indarrean dagoen legeriatik sortutako arau guztiak bete beharko dituzte.
h. Eskolak haientzat emandako ahozko informazio edo informazio dokumental guztia gurasoei jakinaraztea.
i. Instalazio guztietan eta sartzeko kanpoko atean ere ezingo dute erre edo alkoholik edan.

1.4. LAUGARREN ATALA : IKASLEAK ONARTU ETA ANTOLATZEA .

28. artikulua. Onartzeko eta instrumentua aukeratzeko prozedura

Ikasleen onarpena eta plazen urteko berritzea Eskolako Zuzendaritzaren eskumena izango da, Udalarekin koordinatuta, barne araudian jasotakoa kontutan hartuz.

Araudi honen VI. Tituluan dago jasota ikasleak Eskolan onartzeko eta bertan jarraitzeko prozesuaren bilakaera zehatza.

Halaber, Oiartzungo Udal Musika Eskolan ikasleek ikasketa-espezialitate gisa hautatuko duten instrumentuaren esleipen-prozedura arautzen da, berdintasuna, genero ikuspegia, gardentasuna eta eskolaren antolaketa pedagogikoa bermatuz.

1. Nork egin behar du aukeraketa

Instrumentua aukeratzeko prozedura honako kasuetan aplikatuko da:

a) Lehen aldiz espezialitate instrumentalean sartzen diren ikasleak.
b) Espezialitatea aldatu nahi duten

edificio, mobiliario e instalaciones, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas.

f. Cumplir los deberes que se señalan en la legislación vigente y en el presente reglamento a las personas miembros de la Comunidad Educativa.
g. Cumplir las normas que el centro proponga para concretar éstas y haga públicas, así como cuantas puedan proceder de la legislación vigente.
h. Comunicar a los padres y las madres toda la información verbal o documental que el centro les entregue para ellos y ellas.
i. Abstenerse de fumar o beber alcohol en la totalidad de las instalaciones ni en la puerta exterior de acceso.

1.4. SECCIÓN CUARTA: ADMISIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO.

Artículo 28. Procedimiento de admisión y para la elección de instrumento

La admisión de alumnas y alumnos y la renovación anual de plazas será competencia de la Dirección de la Escuela, en coordinación con el Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en la normativa interna.

El desarrollo pormenorizado del proceso de admisión y permanencia en el centro del alumnado queda recogido en el Título VI de este.

Asimismo, se regula el procedimiento mediante el cual el alumnado de la Escuela Municipal de Música de Oiartzun seleccionará la especialidad instrumental, garantizando la igualdad de oportunidades, la perspectiva de género, la transparencia y una organización pedagógica adecuada.

1.Quién debe hacer la elección

El procedimiento de elección del instrumento se aplicará en los siguientes casos:

a) Alumnado que accede por primera vez a una especialidad instrumental.

OIARTZUNGO UDALA

ikasleak. 2. Aukera-zerrenda: Ikasleek edo adingabeen kasuan, haien guraso edo tutoreek hiru instrumentu-aukera adierazi beharko dituzte, lehentasun-ordenean. 3. Plaza-eskaintza: Zuzendaritzak, Udalarekin koordinatuta, urtero argitaratuko du espezialitate instrumentalen araberako plazen eskaintza, Musika Eskolaren baliabideetara eta hezkuntza-proiektuaren antolaketara egokitua. 4. Esleipen-irizpideak: Esleipena honako irizpideen arabera egingo da: a) Antzinatasuna Musika Eskolan. b) Talde-oreka eta beharrizan pedagogikoak, espezialitate bakoitzean adin eta gaitasun mailen arteko oreka bermatzeko, tresnak hautatzean estereotipo sexistak ez erreproduzitzeko genero-ikuspegia txertatzea. c) Berdinketa dagoenean, zozketa publikoa egingo da. 5. Eskaintzako aukerak betetzen ez badira Ikasleak ez badu lortzen adierazitako hiru aukeretako bat, Zuzendaritzak plaza libre duten instrumentuen arteko proposamen alternatiboak egingo dizkio. 6. Plaza onartzea eta uko egitea a) Zuzendaritzak instrumentu-esleipenaren berri emango du datu-babes araudia errespetatuz. b) Ikasleek —edo haien legezko ordezkariek— ezarritako epean plaza onartu beharko dute. c) Uko eginez gero, ikaslea lehentasun-zerrendaren amaieran kokatuko da hurrengo ikasturterako instrumentu-aukeraketari begira, salbu eta arrazoitutako salbuespen pedagogikorik badago. 7. Instrumentu-aldaketa Ikasle batek instrumentua aldatu nahi badu: a) Gutxienez ikasturte bat egin beharko du aurreko instrumentuan. b) Aldaketarako eskaera prozedura beraren arabera ebatziko da, eta esleipen-irizpide	b) Alumnado que desea cambiar de instrumento. 2. Lista de preferencias: Las familias o el alumnado mayor de edad deberán indicar tres instrumentos diferentes, ordenados por prioridad. 3. Oferta de plazas: La Dirección, en coordinación con el Ayuntamiento, publicará anualmente la oferta de plazas disponibles en cada especialidad instrumental, de acuerdo con los recursos del centro y con el proyecto educativo. 4. Criterios de asignación: la adjudicación de instrumentos se realizará conforme a los siguientes criterios: a) Antigüedad en la Escuela Municipal de Música. b) Equilibrio de grupos y adecuación a las necesidades pedagógicas en de cada especialidad, incluyendo la perspectiva de género para no reproducir estereotipos sexistas en la elección de instrumentos. c) En caso de empate, se realizará un sorteo público. 5. Si no se obtiene ninguna de las tres opciones. En caso de que el alumno o alumna no obtenga plaza en ninguna de sus tres preferencias, la Dirección ofrecerá instrumentos alternativos con plazas vacantes. 6. Aceptación o renuncia a) La Dirección comunicará las asignaciones respetando la normativa vigente en materia de protección de datos. b) Los alumnos o alumnas o sus representantes legales deberán aceptar la plaza en el plazo establecido. c) En caso de renuncia, el alumno o alumna pasará al último lugar en la lista de elección para el curso siguiente, salvo que existan razones pedagógicas justificadas para no aplicar esta medida. 7. Cambio de instrumento El alumnado podrá solicitar un cambio de instrumento una vez cursado al menos un año académico en la especialidad anterior. La solicitud será valorada conforme al mismo procedimiento establecido para la elección

berberak aplikatuko dira.	inicial.
8. Salbuespenak eta egokitzapen pedagogikoak Ikastetxeko Zuzendaritzak, Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuarekin bat eta Udalarekin koordinatuta, salbuespenezko egokitzapenak edo antolakuntzakoak edo pedagogikoak egin ahal izango ditu, hezkuntza, adina, ikastetxearen antolaketa, ikasleen aniztasunari arreta emateko edo hezkidetzaren ikuspegia txertatzeko, betiere gardentasunaren printzipioak eta ikasleen hezkuntza-interesa bermatuz.	8. Excepciones y adaptaciones pedagógicas La Dirección del centro, de acuerdo con el Proyecto Educativo del Centro y en coordinación con el Ayuntamiento, podrá introducir ajustes o adaptaciones organizativas o pedagógicas de carácter excepcional cuando así lo aconsejen razones educativas, de edad, de organización del centro, de atención a la diversidad del alumnado, o para incorporar el enfoque coeducativo, garantizando en todo caso los principios de transparencia, y el interés educativo del alumnado.
2. II. KAPITULUA: IRAKASLEAK	**2. CAPÍTULO II: PROFESORADO**
29. artikulua. Hautatzea eta onartzea. Eskolako Zuzendaritza da irakasleen hutsuneak betetzeko organo eskuduna.	**Artículo 29.** Selección y admisión. La cobertura de vacantes del profesorado compete a la dirección del centro.
30. artikulua. Eskubideak. Hona hemen irakasleen eskubideak: a. Batetik, beren kontzientzia askatasuna, sinesmen erlijioso eta ideologia politikoa errespetatua izan dadila; eta bestetik, sinesmen edo konbikzio horiei dagokienez beren intimitatea errespetatzea, Espainiar Estatu, Euskal Autonomia Erkidego eta Oiartzungo udalerriaren beraren esparruan. b. Halaber, beren osotasun fisiko, morala eta duintasun pertsonala errespetatua izan dadila. Ezingo dute, inolaz ere, tratu iraingarri edo umiliagarririk jaso hezkuntza komunitateko beste kideren baten aldetik, egoera edozein izanda ere.	**Artículo 30.** Derechos El profesorado tiene derecho a: a. Que se respete su libertad de conciencia, sus creencias religiosas e ideología política, así como su intimidad en lo referente a tales creencias o convicciones, en el ámbito de lo que es propio e inherente al estado español, la Comunidad Autónoma de Euskadi, el Territorio Histórico de Gipuzkoa y el municipio de Oiartzun. b. Asimismo, a que se respete su integridad física, moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios o degradantes por parte de otro miembro de la Comunidad Educativa, sea cual sea su condición.
31. artikulua. Irakasleek eskubidea dute eskolak beren egoera pertsonal nahiz familiarrei buruzko informazio guztia gordeta izan dezan, Datu Pertsonal Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.	**Artículo 31**. El profesorado tiene derecho a que el centro guarde reserva sobre toda la información de que disponga sobre sus circunstancias personales y familiares según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
32. artikulua. Ekintza berriak egitea proposatzea ikasketa planaren baitan, baldin eta Eskolako hezkuntza proiektuan eta araudi honetan jasotako helburu akademikoak bilatzen badituzte, eta Eskolako Zuzendaritzak aurrez baimena eman ostean.	**Artículo 32.** Proponer la realización de nuevas actividades de acuerdo con los planes de estudio siempre que persigan los objetivos y fines académicos contemplados en el proyecto educativo de centro y en este reglamento y previa
33. artikulua.	

Hona hemen irakasleen eskubideak:

a. Beren lanbide-jarduera erosotasun baldintza egokietan egitea: tenperatura, argiztatzea, baliabide materialak, segurtasuna eta higienea. Hori guztia, gainera, Eskolan aplikatu beharreko lege esparruaren eta erakunde titularraren beraren lan-arriskuen prebentzio planarekin bat etorrita.
b. Eskolako hezkuntza proiektua, barne araudia, Eskolako proiektu kurrikularra, ikasketa plana eta irakatsitako ikasgaiaren programazio didaktikoa ezagutzea.
c. Etengabeko prestakuntza jasotzea genero ikuspegitik.
d. Eskolako Zuzendaritzak hartutako erabakiei buruzko informazio zehatza eskatzea.
e. Beste irakasleekin biltzea, Eskolan programatutako jarduerak eten gabe.
f. Eskolako baliabide materialak eta instalazioak erabiltzea hezkuntza helburuetarako, horien erabilera arautzen duten arauak betez. Erabilerarako jarraibide horiek araudi honetan zehazten dira, finkatutako xede nahiz helburu akademikoak lortzeko (araudi honetan eta Eskolako hezkuntza komunitatean finkatutakoak).

34. artikulua. Betebeharrak.

Irakasleek honako betebehar hauek dituzte:

a. Hezkuntza funtzioa betetzea Eskolako hezkuntza proiektu hezkidetzailea eta barne araudia errespetatuta.
b. Lanaldia betetzea.
c. Eskola denborarako nahiz eskola kanporako finkatutako lan ordutegia betetzea, irakaskuntza betebeharrak betez.
d. Eskolako Zuzendaritzaren bilera guztietan parte hartzea.
e. Metodologia Eskolak erabakitako ildo pedagogikoaren arabera garatzea.
f. Funtzio ebaluatzailea egikaritzea dagokion programazio didaktikoan ezarritako irizpideen arabera, ikasturte eta ikasgaiaren arabera egokiena den prozeduraren bidez eta Eskolako hezkuntza proiektua kontuan hartuz une oro.
g. Parte hartze duten organoen bilkuretan era aktiboan esku hartzea.

autorización de la dirección del centro.

Artículo 33.

El profesorado tiene derecho a:

a. Desarrollar su actividad profesional en las debidas condiciones de comodidad: temperatura, iluminación, recursos materiales, seguridad e higiene, dentro del marco legal de aplicación en el centro y de acuerdo con el plan de prevención de riesgos laborales del centro.
b. Conocer el proyecto educativo del centro, el reglamento de régimen Interno, el proyecto curricular del centro, así como el plan de estudios y la programación didáctica de la asignatura que imparte.
c. Su formación permanente con perspectiva de genero.
d. Solicitar información puntual sobre los acuerdos tomados por la dirección del centro.
e. Reunirse con el resto del profesorado siempre y cuando no se interfiera la actividad programada en el centro.
f. Utilizar los recursos materiales e instalaciones del centro como para los fines educativos de conformidad con las normas reguladoras de su uso, especificadas en este reglamento para la consecución de los fines y objetivos académicos fijados en este reglamento y en el proyecto educativo del centro.

Artículo 34. Deberes

El profesorado está obligado a:

a. Desempeñar su función educativa de acuerdo con el proyecto educativo coeducativo y el reglamento de régimen interno del centro.
b. Cumplir con su jornada laboral.
c. Cumplir con el horario laboral establecido tanto en su tiempo lectivo como en el no lectivo, cumpliendo con sus obligaciones docentes.
d. Asistir a todas las reuniones que la dirección del centro convoque.
e. Desarrollar su metodología de acuerdo con la línea pedagógica que el centro determine.
f. Ejercer su función evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en la programación didáctica correspondiente, mediante el procedimiento más adecuado en función del curso y asignatura, teniendo siempre en cuenta el proyecto educativo del centro.
g. Participar activamente en las reuniones de los

	órganos de los que forme parte.
h. Iritzi askatasuna errespetatzea eta lankideekin, ikasleekin eta gurasoekin tratu egokia izatea.	h. Respetar la libertad de opinión y mantener un trato correcto con las compañeras y los compañeros, las alumnas y los alumnos y las madres y los padres.
i. Etapako proiektu kurrikularrean, genero ikuspegidun eskolako proiektu kurrikularrean, programazio didaktikoetan eta ikasgelako programazioan, Eskolako irakasle guztiekin edo beren saileko irakasleekin batera modu arduratsuan parte hartzea, eta Eskolaren garapenean aktiboki parte hartzea.	i. Participar en la elaboración del proyecto curricular de etapa, proyecto curricular de centro, programaciones didácticas y programación de aula todo ello desde la perspectiva de género de forma corresponsable con el conjunto del profesorado del centro y/o de su mismo departamento y participar activamente en el desarrollo del centro.
j. Eskolako hezkuntza proiektuaren helburuak betetzen laguntzea, eta sail bakoitzaren programazio didaktikoan nahiz barne araudi honetan ezarritako ildoei jarraitzea, beren funtzioak betetzeko orduan.	j. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del proyecto educativo del centro y seguir, en el desempeño de sus funciones, las directrices establecidas en la programación didáctica de cada departamento y en este reglamento de régimen interno.
k. Hezkuntza-ekintzaren alderdi desberdinak ebaluatzeko prozesuan parte hartzea.	k. Participar en la evaluación de los distintos aspectos de la acción educativa.
l. Ikasleak orientatzea beren arlo edo gaien berariazko lan eta ikasketa tekniketan; egindako probak ikasleekin beraiekin aztertzea; eta probei buruzko iruzkinak egitea.	l. Orientar al alumnado en las técnicas de trabajo y estudio específico de su área o materia, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.
m. Beren funtzioen betekizunen barnean ordena eta diziplina mantentzen laguntzea, ikasgelaren barnean nahiz Eskolako beste lekuetan.	m. Colaborar en mantener el orden y la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones, tanto dentro del aula como en el resto de las dependencias del centro educativo.
n. Garaiz iristea eskoletara, klaustroko edo deitutako beste bileretara edota parte hartzen duen gobernu organoen bileretara. Eta eskola egutegia betetzea.	n. Ser puntual tanto en sus clases como en las reuniones de claustro u otras convocadas, así como en los órganos de gobierno de los que forme parte. Cumplir así mismo con el calendario escolar.
o. Hobekuntza profesionala bilatzen saiatzea.	o. Procurar su perfeccionamiento profesional.
p. Honako hauen gaineko sekretu profesionala gordetzea: alde batetik, ikasle, guraso, irakasle eta irakaskuntzakoak diren eta ez diren gainerako langileen alderdi nahiz datuak; eta bestetik, irakasleen klaustroak eta eskolako gobernuko beste edozein organok edo horiei lotutako beste organo batek hartutako erabaki eta ebazpenak, alor guztietan, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari jarraituta.	p. Guardar sigilo y secreto profesional tanto en los aspectos y datos de tipo personal del alumnado, padres/madres, profesorado y resto del personal docente y no docente, como en las deliberaciones y resoluciones del claustro de profesores y cualquier otro órgano de gobierno del Centro o relacionados con él, en todos sus ámbitos, en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
q. Ikasleak eskolara joaten direla kontrolatzea, eta joaten ez badira, dagokionari jakinaraztea.	q. Controlar la asistencia del alumnado y comunicar la no asistencia a quien corresponda.
r. Irakasleek ikastetxeko zuzendaritzari jakinarazi beharko diote beren irakaskuntza-jardueran eragina izan	r. El profesorado deberá comunicar a la dirección del centro cualquier ausencia prevista o imprevista que pueda afectar al

dezakeen aurreikusitako edo ustekabeko absentzia oro, aplikatu beharreko araudiaren arabera. Absentzia aurreikus daitekeenean, ahalik eta lasterren eskatu beharko da. Irakaskuntza-jarduerari eragiten badio, irakasleek, ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatuta, behar diren neurriak hartuko dituzte hezkuntza-jarduera behar bezala garatzen dela eta, hala badagokio, eskolak berreskuratzen direla bermatzeko. Irakasleek absentziaren ondoriozko aldaketen berri emango diete ikasleei edo, adingabeen kasuan, haien familiei. Etendako eskolak berreskuratzeko finkatutako egunak eta orduak jakinaraziko dira, aldez aurretik ikasleekin edo gurasoekin adostuta. Eskaera egiten ez bada, ikastetxeko zuzendaritzak ez du jakinarazitzat emango bertaratze-falta, eta dagozkion neurriak hartuko ditu erregelamendu hau aplikatuz. - Gainera, jarritako mugen barnean baimena emanda lanera ez joateagatik galdutako eskolak hutsegite horien hiruhileko beraren barnean errekuperatu beharko dituzte irakasleek, ikasleekin adostuta eta Eskolako Zuzendaritzaren oniritziarekin. - Ez joateko baimen eskaera idatziz egingo da, ahalik eta bizkorren eta, gutxienez, lanera huts egin baino 48 ordu lehenago. Nolanahi ere, irakasleek lanera ez joateko dagokien orria beteko dute; eskabide-orri hori Eskolako Idazkaritzan eskuratu ahalko dute. s. Eskolako hezkuntza proiektuan ezarritako irizpide pedagogikoetako bat da entzunaldiak izatea ikasleak kontrolatzeko, baloratzeko eta ebaluatzeko tresna bat. Horren harira, irakasleen betebeharra da entzunaldi horietan izatea eta, ondorioz: – Arau orokor modura, ikasleak eskoletako entzunaldietara aurkeztu ahalko dira, baldin eta musika tresnaren irakaslea bertan badago.	desarrollo de su actividad docente, de acuerdo con la normativa aplicable. Cuando la ausencia sea previsible, deberá solicitarse con la mayor antelación posible. En caso de que afecte a la actividad docente, el profesorado, en coordinación con la dirección del centro, adoptará las medidas necesarias para garantizar el correcto desarrollo de la actividad educativa y, en su caso, la recuperación de las clases. El profesorado informará al alumnado o, en el caso de menores de edad, a sus familias, de las posibles modificaciones derivadas de la ausencia. Se comunicarán los días y horas fijados para la recuperación de las clases suspendidas, acordados de antemano con el alumnado o padres y/o madres. De no realizarse la solicitud, la dirección del centro no dará por comunicada la falta de asistencia y tomará las medidas oportunas en aplicación de este reglamento. – Una vez aprobada dicha solicitud, el profesor o la profesora avisará personalmente a su alumnado (con nota escrita, telefónicamente, o mediante comunicación electrónico) de su ausencia y de la posterior recuperación. – En casos excepcionales se resolvería de forma urgente, a criterio de algunas de las personas miembros del equipo directivo. s. Uno de los criterios pedagógicos establecidos en el P.E.C. es la consideración de las audiciones como una de las herramientas de control, valoración y evaluación del alumnado. Es por ello por lo que se considera obligación del profesorado estar presente en las mismas. Por ello se determina que: – Como normal general, únicamente se podrán presentar alumnos o alumnas a las audiciones de las escuelas siempre que esté presente el profesor o la profesora de instrumento. – En caso de que el o la profesora no pudiera estar presente y tuviera alumnas y alumnos convocados, el profesor o la

- Irakasleren batek bertaratu ezin badu eta ikasle batzuk entzunaldirako deituta baleude, irakasle horrek berehala emango dio egoeraren berri Eskolako Zuzendaritzari; horrez gain, parte hartuko duten ikasleei abisatuko die, hala badagokio, entzunaldira agertu ez daitezen.
- Zuzendaritza Taldearen diskrezionalitatearen mende geratuko dira arau horren salbuespenak, irakasleak huts egiten duen kasu berezietan (gaixotasunak, arazo familiarrak…), baldin eta ikasleen arduradun den eta huts egin duen irakasleak entzunaldira joango den beste irakasle bati informazio guztia eman badio eta dena prest utzi badu (materialak, laguntzaileak, liburuak edo partiturak, ikasle bakoitzak interpretatu beharreko errepertorioa…).

Aurkeztutako ikasleen adina ere gaiari buruz erabakitzeko irizpide erabakigarria izango da.

- Bertan izan ez den irakasleak, ondoren, ikasleei buruzko informazioa eta balorazioa eskatu beharko dio Zuzendaritza Taldeari, baldin eta haietakoren batek entzunaldian parte hartu badu, Zuzendaritza Taldeak berak erabakitako aparteko baldintzen barnean.

t. Enpresak antolatutako prestakuntza ikastaroetan parte hartzea, hain zuzen ere, haien kontratazio aldiaren barnean antolatutakoak; ikastarook doakoak izango dira eta genero ikuspegiarekin.
u. Klaustroan onartutako jarraibideak betetzea edo, Eskolaren funtzionamendu egokiari begira, Zuzendaritzatik jasotakoak betetzea.
v. Zuzendaritzak erabakitako epearen barnean dagozkion hezkuntza betebeharrak betetzea: askotariko dokumentazioa, ebaluazioak, txosten pedagogikoak, memoriak edota irakaskuntzako beste edozein dokumentazio mota entregatzea.
w. Klaustroko saioetara, ebaluazio bileretara, saileko bileretara, beste ekitaldi akademiko batzuetara eta enpresak

profesora en cuestión, avisará inmediatamente a la dirección del centro y también se encargará de avisar a las alumnas y los alumnos participantes para que, en todo caso, no se presenten en la audición.

- Quedará a discrecionalidad del equipo directivo determinar las excepciones a esta norma en casos especiales de la ausencia del profesorado (enfermedades, problemas familiares, etc.) siempre y cuando la o el profesor ausente, responsable de las alumnas y los alumnos haya informado y dejado todo preparado (materiales, acompañamientos, libros o partituras, repertorio a interpretar por cada alumno/a, etc.) a algún otro docente que sí asista a la audición.

También se tendrá en cuenta la edad de los alumnos y las alumnas presentadas como criterio determinante para tomar una decisión al respecto.

- El profesor o la profesora ausente, a posteriori, deberá solicitar información y valoración al equipo directivo sobre su alumnado, en caso de que alguno haya participado en la audición dentro de las condiciones extraordinarias que hubiere determinado el propio equipo directivo.

t. Participar en los cursos de formación organizados por la empresa que se produzcan dentro del período de su contratación y que serán gratuitos y con perspectiva de género.
u. Cumplir las instrucciones aprobadas en el claustro o que, para la buena marcha del centro, reciba de la dirección.
v. Cumplir con las obligaciones de tipo docente dentro del plazo que, desde la dirección, se determinen: entrega de documentación diversa, evaluaciones, informes pedagógicos, memorias y/o cualquier otro tipo de documentación docente.
w. Asistir a las sesiones del claustro, reuniones de evaluación, de departamento y otros actos académicos, así como a las reuniones de formación pedagógica y seminarios programados por la empresa para el buen funcionamiento y desarrollo de la actividad

programatutako prestakuntza pedagogikoko bileretara eta mintegietara joatea, lan jardueraren funtzionamendu egokirako eta garapenerako. Hori guztia, honako eskema honi jarraituz egingo da: <u>Irakasleen klaustroak:</u> Aldizkakotasuna: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera, baina hilean behin gutxienez. Iraupena: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera. Edukiak: Eskolako antolaketari lotutako guztia, bertako pedagogiari eta barne araubideko alderdiei dagokienez (eskolak, ordutegiak, zerrendak, arazoak, tutoretzak…), nahiz laneko eta enpresako jarduera esparruari dagokionez. Irakasle guztiak bilduko dira nahitaez. <u>Bilera pedagogikoak:</u> Aldizkakotasuna: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera. Iraupena: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera. Edukiak: irakasleen prestakuntza pedagogikoa, bai musika-hastapenean eta -hizkuntzan, bai instrumentuen eta taldeen pedagogian, hori guztia ikastetxeko IHPan oinarrituta. <u>Musika tresnen sailetako mintegiak:</u> Aldizkakotasuna: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera. Iraupena: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera. Edukiak: ikasketa-planei eta helburu pedagogikoei dagokien guztia, bai eta ikasleen eta programen, zalantzen, metodologiaren eta abarren jarraipena ere. Sail bereko irakasle guztiak departamentu-buru baten edo ikasketa-buruaren zuzendaritzapean bilduko dira. <u>Musika hizkuntza edota musika tailerra Saileko mintegiak:</u> Aldizkakotasuna: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera. Iraupena: Zuzendaritza Taldearen irizpidearen arabera. Edukiak: ikasketa plan eta helburu pedagogikoei buruzko guztia, bai eta ikasle nahiz programen jarraipena ere, zalantzak, metodologia… Sail bereko irakasle guztiak bilduko dira, sailburu edo ikasketaburu	laboral. Se llevarán a cabo siguiendo el siguiente esquema: <u>Claustros de profesorado:</u> Periodicidad: a criterio del equipo directivo, pero una vez al mes mínimo. Duración: A criterio del equipo directivo. Contenidos: todo lo concerniente a la organización del centro tanto en sus aspectos pedagógicos y de organización interna (clases, horarios, listados, problemas, tutorías, etc.) como en el ámbito de la actividad laboral y de la empresa. Se reunirá obligatoriamente todo el profesorado. <u>Reuniones pedagógicas:</u> Periodicidad: a criterio del equipo directivo. Duración: A criterio del equipo directivo. Contenidos: formación pedagógica del profesorado, tanto en el ámbito de la iniciación y el lenguaje musical como en la pedagogía instrumental y de conjuntos, todo ello en base al P.E.C. del centro. <u>Seminarios de los distintos departamentos de instrumento:</u> Periodicidad: a criterio del equipo directivo. Duración: A criterio del equipo directivo. Contenidos: todo lo concerniente a los planes de estudios y a los objetivos pedagógicos, así como seguimiento del alumnado y de los programas, dudas, metodología, etc. Se reunirá todo el profesorado del mismo departamento bajo la dirección de un jefe o una jefa de departamento o del jefe o jefa de estudios. <u>Seminarios del departamento de lenguaje musical y/o taller de música:</u> Periodicidad: a criterio del equipo directivo. Duración: A criterio del equipo directivo. Contenidos: todo lo concerniente a los planes de estudios y a los objetivos pedagógicos, así como seguimiento del alumnado y de los programas, dudas, metodología, etc. Se reunirá todo el profesorado del mismo departamento bajo la dirección de un jefe o jefa de departamento o

baten zuzendaritzapean, ikasleen maila, talde, klase edo tipologien arabera, erabakitako lantaldeak eta irakaskuntza jarduerak koordinatzeko.	de la jefa o jefe de estudios para coordinar el trabajo de los grupos y las actividades docentes que se decidan realizar por niveles, grupos, clases o topologías diversas del alumnado.
x. Dagokion talde eta ikasleen garapenari buruzko txosten oso bat aurkeztea, ikasturtean behin gutxienez, aurreikusitako daten barnean eta klaustroan, enpresak eskolako zuzendaritzaren bidez emandako gidalerroei jarraituz, xede horretarako eta ikaslearen banakako jarraipen fitxa behar bezala osatu ahal izateko.	x. Presentar un informe completo acerca del desarrollo de sus grupos y del alumnado, mínimo una vez en el curso, dentro de las fechas previstas y en claustro, elaborado siguiendo la guía que les facilita la empresa a través de la dirección del centro, para tal fin y para poder confeccionar convenientemente la ficha de seguimiento individual de la alumna o del alumno.
y. Enpresak musika tresnen espezialitatetako irakasleei musika hastapen eta musika hizkuntzako eskolak emateko eskatu ahalko die, beharrezkoa balitz.	y. Las profesoras o profesores de especialidades instrumentales podrán ser requeridos por la empresa para impartir clases de Iniciación y Lenguaje Musical si fuera necesario.
2.1.1 ENTZUNALDIETAKO ZUZENDARITZA TALDEA	**2.1.1 EQUIPO DE DIRECCIÓN EN LAS AUDICIONES**
Eskolako jarduera publikoaren zati diren entzunaldiak, beren planteamenduei dagokienez, antolaketa eta eraginkortasun irizpideen arabera zuzendu behar dira. Horretarako, Zuzendaritza Taldeko kideak arduratuko dira horiek behar bezala betetzen direla zaintzeaz. Arrazoi hori dela eta: * Ezinbestekoa da Zuzendaritza Taldeko kide bat, gutxienez, izatea edozein entzunaldi, kontzertu edo eskolak antolatutako beste edozein jardueratan.	Las audiciones como parte de la actividad pública de la escuela, debe regirse por criterios de organización y efectividad en sus planteamientos. Para ello, aquellos que deben velar por su correcto cumplimiento son las personas integrantes del equipo directivo. Es por este motivo que: * Es imprescindible la presencia de al menos una persona integrante del equipo directivo en cualquier audición, concierto o cualquier otra actividad que organice el centro.
35. artikulua. Jokabide arauak	**Artículo 35**. Normas de conducta
<u>Puntualtasuna.</u> Irakaslea puntual iritsi behar da bere lanaldiaren hasierara. Gainera, eskola ere puntualtasun berarekin amaitu behar da, haren ostean hurrengoa hasiko baita.	<u>Puntualidad</u> El profesorado deberá ser puntual al inicio de su jornada laboral. Asimismo, la clase debe terminar con la misma puntualidad, dado que a continuación, comenzará la siguiente.
<u>Aldaketak.</u> Ordutegi, talde eta ikasleei buruz eman daitekeen edozein berritasun edo aldaketa Zuzendaritzarekin edo ikasketaburuarekin kontsultatu beharko da aurrez; hark horri buruzko erabakia hartuko du, eta eragindako irakasle edota ikasleek nahitaez bete beharko dute.	<u>Modificaciones.</u> Cualquier novedad o posible modificación con respecto al horario, los grupos y el alumnado, deberá ser consultada previamente con la dirección o la jefatura de estudios, que tomarán una decisión al respecto y que se será de obligada aplicación por parte del profesor o profesora y/o el alumno o la alumna en cuestión.
Bi kasuetan, izan daitezkeen presentzia-kontroleko sistemek jokabide arau horiek zehatz-mehatz betetzen direla	En ambos casos, los posibles sistemas de control de presencia velarán por el cumplimiento exhaustivo de dichas normas

zainduko dute. Ordena. Irakasleek arreta berezia jarri beharko diote ikasgelak eta erabiliko den materiala ordenatuta izateari eta material hori behar bezala zaintzeari. Tratua. Irakasleek ahalik eta tratu onena izan beharko dute ikasleen gurasoekin. Haien iritziak jaso eta lehenbailehen jakinaraziko dizkio Zuzendaritza Taldeari. Arazoak. Arazorik badago, irakasleak Zuzendaritza Taldeko kide bati edo Eskolako administrazioari ohartarazi beharko dio (haiei lehenbailehen jakinaraziko die), eta, edozein kasutan ere, ekimenen bat abiatu aurretik egin beharko du. Eskolaren antolaketari eta funtzionamenduari eragiten dien egoerak joko dira arazotzat. Eskoletan sor daitezkeen ezustekoak irakasleek konpondu beharko dituzte jokabide aktibo eta seguruaren bidez, eta Eskolako arduradunei eta gurasoei ahalik era bizkorren jakinarazi beharko diete. Edozein zalantza edo nobedaderik balego, zuzendariari edo ikasketaburuari kontsultatu beharko zaio. Eskolak emateko erantzukizuna. Eskolara «ez joatea», ezinbesteko kasuetan baino ez da bidezkotzat joko (gaixotasun larria, eguraldi txarra dela eta autoz ibili ezin denean, gatazka sozialeko egoerak…). Kasu horietan, irakaslea Eskolako Zuzendaritzarekin zuzenean jarri beharko da harremanetan, eta dena delakoaren berri eman. Ezarritako prozedura jarraituko da kaltetutako ikasleei jakinarazteko, eta eskolara ez joateak dakartzan antolaketa, pedagogia eta laneko arazoak konpontzeko. Ikasleen banakako jarraipena. Eskola batzuk taldekoak izan arren, irakasleek ahalik eta hoberen ezagutu beharko dituzte beren ikasleak, behar bezala ebaluatu ahal izateko. Horretarako, beharrezko baliabide guztiak erabiliko dituzte: etengabeko ebaluazioa, saileko bilerak, ikasle eta irakasleen arteko informazioa trukea, klaustroko bilerak, entzunaldiak eta xede horretarako	de conducta. Orden. El profesorado deberá tener un cuidado escrupuloso en el orden y mantenimiento de las aulas y del material con el que se trabaje. Trato. El profesorado deberá mantener el mejor trato posible con las madres y los padres de los y las alumnas. Recogerá sus consideraciones y las transmitirá lo antes posible a los miembros del equipo directivo. Problemas. El o la profesora deberá avisar a cualquier miembro del equipo directivo o a la administración del centro (que lo pondrá en conocimiento de aquellos a la mayor brevedad posible), en caso de problemas y siempre antes de tomar ninguna iniciativa. Entiéndase como problemas a aquellos hechos que afecten fundamentalmente a la organización y funcionamiento de la escuela. Los contratiempos que puedan surgir a lo largo de las clases tendrán que ser solventados por el profesorado mediante una actitud activa y resuelta y ser comunicados de la misma forma a las personas responsables de la escuela y los y las madres y padres a la mayor brevedad posible. Ante cualquier duda o novedad consultar a la Directora o al Director o al Jefe o Jefa de Estudios. Responsabilidad en la asistencia. Responsabilidad en la asistencia. Únicamente estará justificada la "no asistencia" a las clases, por causas de fuerza mayor (enfermedad grave, imposibilidad de circular con el coche por climatología adversa, situaciones de conflicto social, etc.) En ese caso el o la profesora deberá ponerse en contacto a la mayor brevedad posible, directamente con la dirección del centro. Seguirá entonces las directrices que se determinen por aquellos para la notificación al alumnado afectado y resolver organizativa, pedagógica y laboralmente esa ausencia. Seguimiento individual de los alumnos y las alumnas. Aun cuando algunas clases son colectivas, el profesorado deberá conocer lo mejor posible a cada uno de sus alumnos y alumnas para realizar las evaluaciones convenientemente. Para ello utilizará todos los recursos necesarios: su propia evaluación

erabilgarriak izan daitezkeen metodo guztiak. Gurasoei igorritako hiru hilean behingo ebaluazio-buletinean, maila tekniko eta musikalean izandako aurrerapen edo atzerapenen, eta jokabideari buruzko laburpen zehatzago bat egingo da, baita egokiak iritzitako ohar osagarriak ere, gurasoek edo tutoreek ikaslearen errendimenduaren ezagutza hobea izan dezaten. <u>Programazioa eta helburuak.</u> Garrantzi handia dute unitate didaktikoen plangintzak eta programazioak, ikasle bakoitzaren maila eta ikasturtean zehar bete beharreko helburuak kontuan hartuz. Horretarako, irakasleek beren ikasgaiaren curriculum propioa genero ikuspegiarekin osatuta eta idatzita izan beharko dute, edo Eskolan dagoenari jarraitu, beren irakaskuntza lanerako erreferentzia pedagogiko modura erabiltzeko ikasturtean zehar, eta hura bete beharko dute. <u>Materiala.</u> Ikasgela guztiek izango dute gutxieneko materiala. Irakasleak, bestalde, arduratuko dira irakasleek nahiz ikasleek material hori behar bezala zaintzeaz eta erabiltzeaz. <u>Eskolara joan izanaren kontrola.</u> Oso garrantzitsua da ikasleen zerrenda irakurtzea, eta norbait falta bada, idatzi egin beharko da. Horretarako, irakasleak kontrolatzeko orria/libreta izango du, datu-bilketa guztiak sexuaren arabera bereizita, edo Zuzendaritzak gainerako materialarekin emango dion bat. Dagozkion ikasleen zerrendak ere emango zaizkio. Hiru hilean behingo ebaluazio buletina betetzean, eskola bakoitzean ezarritako epean zehar justifikatutako eta justifikatu gabeko hutsegiteak kontatuko dira, datu-bilketa guztiak sexuaren arabera bereizita, behar bezala jasota gera daitezen. Arau orokorra izango da irakasleek edota Eskolako Zuzendaritzak gurasoei edo legezko tutoreei ohartaraztea ikasle adingabeak eskolara 3 aldiz baino gehiagotan joan ez denean, eta ikasle	continua, las reuniones de departamento, el intercambio de información entre todo el profesorado del alumnado, las reuniones de claustro, las audiciones y todos aquellos métodos que le sean útiles para tal fin. En el boletín de evaluación trimestral que se remite a los padres y a las madres, se hará un resumen lo más concreto posible de los avances o retrocesos tanto a nivel técnico y musical como de actitud, así como las observaciones complementarias que se estimen oportunas para un mejor conocimiento del rendimiento del alumno o la alumna por parte de padres, madres o personas tutores. <u>Programación y objetivos</u>. Es de una gran importancia la planificación y programación de las Unidades Didácticas correspondientes, teniendo en consideración el nivel de cada grupo y alumna o alumno y de los objetivos a cumplir durante el curso. Para ello deberá tener confeccionado y redactado un curriculum propio con perspectiva de género de su asignatura o seguir el que se encuentre vigente en la escuela y que le servirá de referencia pedagógica para su trabajo docente a lo largo del curso escolar y al que se deberá ceñir. <u>Material.</u> Todas las aulas estarán dotadas con un material mínimo. El profesorado deberá hacerse responsable del buen cuidado y correcto uso del mismo tanto por su parte como del alumnado. <u>Control de asistencia.</u> Es de vital importancia pasar lista cada día, anotando las faltas de asistencia de cada alumno y alumna. Para ello cada profesora y cada profesor debe disponer de una hoja/libreta de control propia o una que le facilitará la dirección con el resto del material, desagregando todas las recogidas de datos por sexo. También se le facilitarán las listas de alumnado correspondientes. Al rellenar el boletín de evaluación trimestral, se hará recuento de las faltas justificadas y no justificadas anotadas a lo largo del período establecido en cada centro para hacerlas constar debidamente, desagregando todas las recogidas de datos por sexo. Se establece como normal general, la

helduekin ere 3 hutsegitetik gora egiten dituztenean ohartaraztea, ez joate edo hutsegite horiek justifikatu ditzaten ala ez.

Tutoretzak.

Tutoretzako denbora tarte bat gordeko da ikasleen gurasoek kontsultak edo iruzkinak egin ahal izateko (baldin eta Eskolaren antolaketaren arabera, hori egin badaiteke).

Tutoretzako ordutegi horretatik kanpo, taldeko eskoletako irakasleak ez dio inori arretarik emango (eskolak ez eteteko). Banakako eskolen kasuan, gurasoei arreta ezin bazaie arreta eman tutoretzako ordutegi horren barnean, ikaslearen musika tresnaren banakako eskola-ordura igorri ahalko ditu irakasleak gurasoak, adeitasunez.

Tutoretzako orduan artatutako gurasoen iritzi interesgarri guztiak ikasketaburuari edota Zuzendaritza Taldeari lehenbailehen eta behar bezala igorri beharko dizkio irakasleak.

Musika tresnak erostea.

Irakasleak ez du ikasleentzat musika tresnarik erosiko. Nolanahi ere, aholku emango zaie interesdunei edo, hala badagokio, gurasoei markei, kalitateei eta abarri buruz.

Jaialdi eta Entzunaldiak.

Ikasturtean zehar jaialdia eta entzunaldiak prestatuko dira, xehetasun guztiekin. Genero ikuspegia txertatzea bereziki garrantzitsua izango da, bai parte hartzaileen aukeraketan, bai errepertorio aukeraketan, jaialdiaren iruditerian, eta ikasleen ahalduntzea lantzeko emanaldietarako.

Klaustroetan eta urteroko plan orokorrean eskola bakoitzak finkatutako datetan egingo dira jaialdi eta entzunaldiok.

Publikoak izango dira, eta Eskolako ikasle edo taldeek parte hartuko dute, dagozkien irakasleen irizpideen arabera eta aurrez klaustroan eztabaidatu ostean.

Irakasleek parte hartuko dutenen programa prestatuko dute (aurrez ikasketaburuari jakinaraziz, ekitaldiaren

obligatoriedad por parte del profesorado y/o la dirección del centro, de avisar a los padres, madres o tutores legales ante más de 3 faltas de asistencia del alumno o la alumna menor de edad, y de apercibir ante el mismo hecho a los alumnos adultos, para que justifiquen o no dichas ausencias.

Tutorías.

Para cualquier consulta o comentario que quieran realizar los padres, las madres o personas tutoras del alumnado, existirá reservado un tiempo de tutoría (siempre que por organización del centro sea posible).

Fuera de este horario de tutoría el o la profesora de clases colectivas no atenderá (para no interrumpir el desarrollo de las clases) a ninguna persona. En el caso de las clases individuales, si no fuera posible atender a los padres o madres en ese horario de tutoría, podrá remitirlos cortésmente a la hora de clase individual de instrumento del alumno o alumna.

Todas las consideraciones de interés que recoja cada docente de los padres y las madres del alumnado en el espacio de tutoría serán transmitidas convenientemente al Jefe o Jefa de Estudios y/o al equipo directivo a la mayor brevedad posible.

Compra de instrumentos.

El profesorado no realizará ninguna compra de instrumentos para el alumnado. En todo caso se asesorará a las personas interesadas o en su caso, a sus progenitoras respecto de marcas, calidades, etc.

Festivales y Audiciones.

A lo largo del curso escolar se prepararán con todo detalle, los festivales y las audiciones. La inclusión de la perspectiva de género será especialmente relevante, tanto en la selección de participantes como en la selección de repertorios, en el imaginario del festival y en el fomento del empoderamiento del alumnado para las actuaciones. Se realizarán en las fechas que cada centro fije en los claustros y en la PGA.

Serán de carácter público y participaran los y las alumnas y/o grupos o formaciones de la escuela a criterio de las y del profesorado respectivos y previamente debatido en claustro.

El profesorado preparará el programa de quienes participen (previamente comunicado a la Jefatura de Estudios para la

eskuko programa osatzeko), eta azken emaitza lortzeko errepertorio eroso eta egokia hautatuko dute.	confección del programa de mano del acto) y elegirán un repertorio cómodo y adecuado para obtener el resultado final.
Irakasleen inplikazioa oso garrantzitsua da, zehaztutako ekitaldi guztiak behar bezala egin daitezen. Klaustroan erabakiko da irakasleek beren gain hartu beharreko zeregin eta funtzioen antolaketa eta banaketa, eta prestaketako bilera horietan adostutako erabaki eta funtzio horiek nahitaez bete beharko dira.	La implicación del profesorado es de vital importancia para el buen desarrollo de todos los actos decididos. Será en claustro en donde se decida la organización y el reparto de tareas y funciones a asumir por el profesorado y será de obligado cumplimiento el acatar dichas resoluciones y funciones consensuadas en esas reuniones preparatorias.
Barne araudi honetan araututakoa kontuan hartuko da, irakasleek jarduera horietan parte har dezaten.	Se tendrá en cuenta el contenido de la presente regulación con respecto a la participación del profesorado en estas actividades.
Irakasleek parte hartu behar duten kasuetan, bi egoera sor daitezke, ikasleei dagokienez:	En los casos en que un profesor o profesora deba participar se nos plantean dos situaciones posibles respecto a su alumnado:
a) Jardueran parte hartzen duten ikasleetako batzuen eskola ordutegiek bat egitea entzunaldiarenarekin. Kasu horretan, eskola denbora entzunaldian izandako parte-hartzearekin konpentsatuta geratuko da.	a) que el horario de clase de algunos de sus alumnos o alumnas que participan en dicha actividad coincida con el horario de la audición. En este caso se da por entendido que su tiempo lectivo queda compensado por su participación en la audición.
b) Jardueran parte hartzen ez duten ikasleetako batzuen eskola ordutegiek bat egitea entzunaldi ordutegiarekin. Kasu horretan, bi irtenbide hauetako bat aplikatuko da:	b) que el horario de clase de algún alumno o alumna que no participan en dicha actividad coincida con el horario de la audición. En este caso se aplicarán dos soluciones posibles:
– Eskoletako denbora hori ikasleek duten beste uneren batean berreskuratzea, entzunaldiaren egun berean.	– O bien recuperar ese tiempo de clase en otro momento disponible por los alumnos o alumnas, el mismo día de la audición.
– Ala aurreko egunetan, edo egunean bertan, entzunaldiko ordutegiaren aurretik edo ondoren, taldeko eskolak prestatzea eskola denbora galdu beharrik ez duten ikasle horientzat, alegia, entzunaldian era aktiboan parte hartuko ez duten horientzat.	– O habilitar una o varias clases colectivas en días anteriores o el mismo día, antes y/o después del horario de la audición, para ese alumnado que no tienen por qué perder su tiempo lectivo ya que no participan activamente en la audición.
<u>Irakasleen presentzia:</u> Ikasgela eta eskola ez uztea barnean ikasleak geratzen diren bitartean. <u>Puntualtasuna:</u> Zorrotzak izatea eskola bakoitzaren ordutegia betetzeari dagokionez.	<u>Presencia del profesor o de la profesora:</u> No abandonar el aula y el Centro mientras queden estudiantes en el interior. <u>Puntualidad:</u> Ser estrictos en el cumplimiento del horario de cada clase.
3.III. KAPITULUA: GURASOAK	**3. CAPÍTULO III: LOS/AS PADRES/MADRES**
36. artikulua. Gurasoak dira beren seme-	**Artículo 36.** Las familias son las primeras

alaben heziketaren arduradun nagusiak, eta hezkuntza-komunitateko kide dira.

Musika Eskolan inskribatzeak zera dakar, inplizituki: Eskolako hezkuntza proiektu hezkidetzailea, proiektu kurrikularra eta existitzen diren beste edozein arlotako beste legeria eta araudiak aitortu, errespetatu, onartu eta betetzea, bai eta Eskolan bertan aplikagarriak direnak ere.

37. artikulua. Eskubideak.

Gurasoek honako eskubide hauek dituzte:

a. OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAk bere hezkuntza proiektuan definitutako hezkuntza mota eman dezala.
b. Beren seme-alabek Musika Eskolako hezkuntza prozesuan duten garapenari lotutako alderdietan parte hartzea, Eskola Kontseiluaren bidez.
c. Beren seme-alaben hezkuntza prozesuari buruzko aldizkako informazioa jasotzea, eta esparru mugatukoak ez diren eskolako dokumentu pedagogikoak eskatzea.
d. Beren seme-alaben irakasle, tutore eta haien heziketaren gainerako arduradunen arreta jasotzea, xede horretarako finkatutako ordutegietan.
e. Eskolak aurrera eramandako hezkuntza lanari jarraipena nola eman, gai horri buruzko aholkularitza jasotzea.

38. artikulua. Jokabide Etikoen Betebeharrak eta Kodea.

Gurasoek honako betebeharrak dituzte:

a. Familia eta irakaskuntzako taldearen arteko lankidetza egokia gauzatzea, heziketa lanean ahalik eta eraginkortasun handiena lortzeko asmoz.
b. Antolaketatik, pedagogia egituratik eta barne araubidearen arauditik sortutako betebeharrak betetzea.
c. Eskolako langileen gaitasun tekniko profesionalen egikaritza errespetatzea.
d. Eskolako Zuzendaritzari egokitzat jotako dokumentuak aurkeztea edo ematea ikaslea joan ez izana edo ikaslearen atzerapena justifikatzeko; nolanahi ere, Eskolako Zuzendaritza Taldeak erabakiko du ea dokumentu horiek onartu ala ez.

responsables en la educación de sus hijas e hijos y forman parte de la comunidad educativa.

La inscripción en la escuela de música supone el reconocimiento, el respeto, la aceptación y el cumplimiento por parte de la familia del Proyecto Educativo de Centro coeducativo, el Proyecto Curricular y de cuantas otras legislaciones y reglamentaciones de cualquier ámbito y nivel existan y sean de aplicación en el mismo centro.

Artículo 37. Derechos

Las Madres y los Padres tienen derecho a:

a. Que la OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA imparta el tipo de educación definido en su Proyecto Educativo.
b. Participar en los aspectos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos/as en la escuela de música a través del Consejo Escolar.
c. Recibir información periódica acerca del proceso educativo de sus hijos/as así como solicitar los documentos pedagógicos de la escuela que no sean de ámbito restringido.
d. Ser recibidos por los/as Profesores/as, Tutores/as y demás responsables de la educación de sus hijos/as, en los horarios establecidos para ello.
e. Recibir asesoramiento sobre cómo dar continuidad a la labor educativa llevada a cabo por el Centro.

Artículo 38. Deberes y Código de Conductas Éticas

Los Padres, las Madres o las personas tutoras legales están obligadas a:

a. Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el equipo docente, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa.
b. Cumplir las obligaciones que se deriven de la estructura organizativa, pedagógica y de este RRI.
c. Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal de la escuela.
d. Presentar o aportar a la dirección del centro y por requerimiento de ésta, los documentos que consideren oportunos para la justificación de la falta de asistencia o retraso del alumno o de la alumna sin el prejuicio que ello sea validado o no por el equipo directivo de la escuela.

e. Tutoreei edota irakaskuntza taldeko kideei beren seme-alabaren garapen normalean eragina izan dezakeen eta egoki jotzen duten edozein gatazka/egoera familiar jakinaraztea. f. Beren seme-alaba eskolan ikasten ari den trebetasun akademiko eta sozialei familia giroan jarraipena ematea. g. Beren seme-alaba eta gainerako ikaskideen arteko pertsona arteko aldeak onartzea, laneko beren banakako ahaleginak nahiz berezko erritmoa errespetatuz. h. Beren seme-alabei adieraztea ikaskideei lagundu behar dietela, elkarrekin aurrera egiteko beharrezko duten laguntza eskaini behar dietela. i. Ikasleen segurtasuna zaintzea Eskolara sartzean eta bertatik irtetean; ikasleen zaintzaren arduradun izango dira ikasgelako eskola jarduera hasi aurretiko denbora tartean, eta baita eskola garaia amaitzean eskolatik irtetean ere.	e. Comunicar a las personas tutoras y/o miembros del equipo docente cualquier conflicto o circunstancia familiar que pueda repercutir en el desarrollo normal de su hijas o hijos y consideren oportuno. f. Dar continuidad en el ambiente familiar a las habilidades académicas y sociales, que su hijo o hija está aprendiendo en el Centro. g. Aceptar las diferencias interpersonales entre su hijo o hija y el resto de sus compañeros y compañeras, respetando su esfuerzo y ritmo individualizado de trabajo. h. Dirigir la atención de sus hijos o hijas hacia el apoyo de sus compañeros y compañeras, ofreciendo y recibiendo la ayuda necesaria para avanzar conjuntamente. i. Velar por la seguridad del alumnado a la entrada y salida del centro docente, siendo los responsables de su cuidado en el tiempo previo al inicio de su actividad lectiva en el aula y en el posterior a la salida de los alumnos del centro una vez finalizado su tiempo lectivo.
4. IV. KAPITULUA: ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO LANGILEAK **39. artikulua.** Administrazio eta zerbitzuetako langileak hezkuntza komunitateko kide dira.	**4. CAPÍTULO IV: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS** **Artículo 39**. El Personal de administración y servicios forma parte de la comunidad educativa.
40. artikulua. Eskubideak Honako hauek dira administrazio eta zerbitzuetako langileen eskubideak: a. Eskolako helburu eta antolaketa orokorrari buruzko informazioa jasotzea. b. Eskolako administrazio eta irakaskuntzako antolaketaren barnean haiei eragiten dien gai guztien egikaritzean parte hartzea. c. Beren lanaldiaren kontrol egokia eta zorrotza egitea.	**Artículo 40**. Derecho El Personal de administración y servicios tiene derecho a: a. Ser informado acerca de los objetivos y organización general del centro. b. Participar en la ejecución de todo aquello que les afecte dentro de la organización administrativa y docente del centro. c. Recibir un control adecuado y exhaustivo de su jornada laboral. d.
41. artikulua. Betebeharrak Hauexek dira administrazio eta zerbitzuetako langileen betebeharrak: a. Beren zereginak lan kontratuan, lan hitzarmenean eta aplikagarri den legedian finkatutako baldintzen arabera egikaritzea. b. Hobekuntza profesionala bilatzen saiatzea. c. Heziketa eta irakaskuntzako lanean laguntzea, ikasleen ordena eta diziplina sustatuz, eta ohitura egokiak indartuz. d. Agindutako guztiak edota barne araubidearen araudian adierazitako guztiak.	**Artículo 41**. Deberes El personal de administración y servicios está obligado a: a. Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato de trabajo, convenio colectivo y en la legislación vigente. b. Procurar su perfeccionamiento profesional. c. Colaborar en la tarea educativa y docente favoreciendo y promoviendo el orden, la disciplina del alumnado y el refuerzo de los buenos hábitos.

e. Beren lanaldia betetzea.	d. Todos aquellos que se les encomiende y/o queden reflejados en el Reglamento de Régimen Interno. e. Cumplir con su jornada laboral.
5. V. KAPITULUA: ENPRESA ESLEIPENDUNA **42. artikulua.** Eskumenak eta Funtzioak Enpresa esleipendunak ondorengo eskumen eta eginbehar hauek izango ditu: a. Eskolako hezkuntza proiektu hezkidetzailea, proiektu kurrikularra eta barne araudia egitea zerbitzuak ematen dituenarentzat, aurreikusitako organoen parte-hartzearekin (haiei dagozkien eskumenen barnean). b. Ikasketa berriak proposatzea eta daudenak aldatzea edo haiekin amaitzea, baina beti indarreko legeria betez. c. Eskolako zuzendaritza egikaritzea, kudeaketako erantzukizuna bere gain hartuz. d. Irakasle eta administrazioko langileen kontratazioa erabakitzea. e. Bere eskumenekoa den edozein mailatako kudeaketa ekonomiko guztiaz arduratzea eta berau antolatzea, bai eta langileen kontratazioa eta horren ondoriozko lan harremanak ere. f. Hezkuntza jardueraren koordinazio organoak izendatu eta kargugabetzea. g. Irakasleak hautatzeko irizpideak lantzea. h. Ikasleak onartzeko araudia finkatzea, Udalarekin bat etorriz eta indarreko xedapenen barnean; eta plazak onartzeari eta berritzeari (ala ez) buruzko proposamena egitea eta, hala badagokio, kanporatzea, araudi honetan eta aplikagarria den gainerako araudian ezarritako bizikidetzako arauak betez. i. Bizikidetzaren asaldurak zuzentzea. j. Jarduera eta zerbitzu osagarriak emateko erabakia hartzea. **43. artikulua.** Betebeharrak OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAk honako betebehar hauek izango ditu: a. Eskolako hezkuntza proiektu hezkidetzailea, Eskolako proiektu kurrikularra eta barne araudia zehatz-mehatz eta egoki betetzen dela zaintzea; Eskolako jarduera guztiaren benetako	**5. CAPITULO V: EMPRESA ADJUDICATARIA** **Artículo 42**. Competencias y Funciones La empresa adjudicataria tiene las siguientes competencias y cometidos: a. Elaborar, de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable, el Proyecto Educativo coeducativo, el Proyecto Curricular y el Reglamento de Régimen Interno del Centro para el que presta sus servicios, con la participación de los Órganos previstos, en lo que a ellos les compete. b. Proponer nuevas enseñanzas, así como la modificación y extinción de las existentes y siempre de conformidad con la legislación vigente. c.Ejercer la dirección del Centro asumiendo la responsabilidad de la gestión. e. Decidir la contratación del personal docente y administrativo. f. Asumir la responsabilidad y ordenar toda la gestión económica de cualquier índole que la competa, así como la contratación del personal y las consiguientes relaciones laborales. g. Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa. h. Elaborar los criterios de selección del profesorado. i. Fijar, de acuerdo con el ayuntamiento y dentro de las disposiciones vigentes, la normativa de admisión del alumnado y proponer sobre la admisión y sobre la renovación o no de plazas y, en su caso, la expulsión, conforme a las normas de convivencia que se establecen en el presente Reglamento y demás normativa de aplicación. j. Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia. k. Decidir la prestación de actividades y servicios complementarios. **Artículo 43**.- Deberes OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA está obligada a:

kontrola egikaritzea —irakaskuntzakoa zein hortik kanpokoa, eta irakasleena ere bai—; eta administrazio jarduera eta barne antolaketaren jarduera ere zaintzea, Eskolaren funtzionamendu egokirako beharrezkoa baita. Horretarako, kontrol hori egikaritu ahal izateko beharrezko formulak erabiliko ditu, eta Eskolako titularrari, Zuzendaritza Taldeari eta irakasleen Klaustroari jakinaraziko zaizkio. b. Proiektua hezkuntza komunitate guztiari ezagutaraztea. c. Eskolaren funtzionamenduaz eta kudeaketaz arduratzea eskola dagoen hezkuntza-komunitate, administrazio eta inguru sozialaren aurrean. d. Antolamendu akademikoko arauak betetzea eta betearaztea, bai kontratatutako langileei, bai hezkuntza-komunitateko gainerako kideei. **44. artikulua.** Ordezkaritza OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAren ohiko ordezkaritza haren zuzendari-gerentziari dagokio. **VI. KAPITULUA: PARTE-HARTZEA** Oso garrantzitsua da haurrek ikustea beren guraso edo legezko tutoreek musika heziketan nola parte hartzen duten, irakasleak ezagutzen dituztela ikustea, ikasgeletara joaten laguntzea, beren entzunaldietara joatea… Horregatik guztiagatik, gomendagarria da haurren eskola- bizitzan parte hartzeko denbora tarte bat hartzea. Horrenbestez, hezkuntza-komunitateko kide bakoitzak Eskolako helburuen lorpenean parte hartzen du, beren ekarpen pertsonalaren bidez. Hori dela eta, ondorengo partaidetza eremu hauek hartuko dira kontuan: **45.artikulua.** Eremuak. Hauexek dira Eskolako parte-hartze eremuak: a. Ikasleen banakako langileak eta haien guraso eta legezko tutoreak. b. Irakasleen banakako langileak. c. Hezkuntza mailen araberako bilerak. d. Irakasleen Klaustroa. e. Eskolako Eskola Kontseilua (barne araudi	a. Velar por el estricto y correcto cumplimiento de PEC, del PCC y del RRI, así como ejercer el control efectivo de toda la actividad de la escuela, docente y no docente, y del profesorado así como la actividad administrativa y de organización interna necesaria para la buena marcha del centro. Para ello utilizará las fórmulas necesarias para poder ejercer ese control y que serán comunicadas al titular del centro, al equipo directivo y al claustro de profesores/as. b. Dar a conocer el Proyecto a toda la comunidad educativa. c. Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la comunidad educativa, la administración y el entorno social en el que está ubicada la escuela. d. Cumplir y hacer cumplir las normas de ordenación académica tanto al personal contratado como al resto de la comunidad educativa. **Artículo 44**. Representación La representación ordinaria de OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA está conferida a su director o directora-gerencia. **CAPÍTULO VI: LA PARTICIPACIÓN** Es muy importante para los niños y niñas ver como sus padres y madres o tutores legales participan en su educación musical, conocen a sus profesores y o profesoras, les acompañan a sus clases, asisten a sus audiciones y, por todo ello, es recomendable dedicar cierto tiempo para acompañar a los niños/as en su vida escolar. De esta forma cada uno de los miembros de la comunidad educativa participa, con su aportación personal, en la consecución de los objetivos del Centro. Por ello se toman en consideración los siguientes ámbitos de participación: **Artículo 45**. Ámbitos. Los ámbitos de participación en el Centro son: a. El personal individualizado de los alumnos/as y sus padres/madres y/o tutores legales. b. El personal individualizado de profesores. c. Reuniones por niveles educativos. d. El claustro de profesores. e. El Consejo Escolar del centro (reglamentado

honi erantsitako idatz-zatian arautua)	en apartado anexo de este RRI)
46.artikulua. Eremu pertsonala. Familiek banakako arreta dute, eta arreta hori honako era honetan egin daiteke: a. Gurasoek edo legezko tutoreak irakasleekin eguneroko harremana izanik, ikasgelaren testuinguruan eta Eskolak ikasturtean zehar antolatuko dituen eskola irekien bidez. b. Gurasoek edo legezko tutoreak beren haurren jokabide nahiz garapen akademikoa ikusi ahalko dute Eskolako dinamika eragotzi gabe, eta irakasleen irizpidea betez beti. c. Finkatutako ordutegietan tutoreekin bilerak eginez, beren haurren aurrerapen edo zailtasunen gaineko informazioa eman eta jasotzeko. d. Beren seme-alaben arazo zehatzei buruzko informazioa jasotzeko Eskolako Zuzendaritzarekin bilerak eginez, bai eta haien hezkuntza garapeneko aurrerapen normalean eragozpenak sor ditzaketenei buruz ere. e. Zuzendaritza Taldeko kideekin bilerak eginez, Eskolako eguneroko funtzionamenduari lotutako edozein gorabehera konpontzeko.	**Artículo 46**. Ámbito personal. Las familias cuentan con una atención individualizada que puede llevarse a cabo mediante: a. El contacto diario de padres y madres o tutores legales con el profesorado, en el contexto del aula y mediante las clases abiertas que el centro organizará a lo largo del curso escolar. b. Los padres y las madres o tutores legales podrán observar el comportamiento y desarrollo académico de sus hijas e hijos, sin interferir con la dinámica de la clase, siempre a criterio del profesorado. c. Reuniones con las personas tutoras en los horarios fijados, para dar y recibir información sobre los avances o dificultades de sus hijas e hijos. d. Reuniones con la dirección del centro para recabar información sobre problemas puntuales de sus hijos e hijas que puedan interferir en el avance normal de su desarrollo educativo. e. Reuniones con los miembros del Equipo Directivo para solucionar cualquier incidencia relacionada con el funcionamiento diario del Centro.
47. artikulua. Hezkuntza mailen araberako bilerak Eskolak hezkuntza mailen araberako bilerak proposatu ahalko ditu, eta bilera horietan Irakaskuntza Taldeak gurasoei eta legezko tutoreei hezkuntza mailako haurren programazio, helburu, metodologia, gorabehera eta emaitzen berri emango die. Gurasoek eta legezko tutoreek beren zalantzak argitzeko aukera izango dute, edo beren haurren aurrerapenari buruzko kezkak proposatzeko aukera. Emandako informazioa orokorra izango da, eta gai partikularrak banakako tutoretzatarako utziko dira.	**Artículo 47**. Reuniones por niveles educativos El Centro propondrá reuniones por niveles educativos en las cuales el equipo docente informará a las personas progenitoras de la programación, objetivos, metodología, incidencias, resultados del conjunto de los niños del nivel educativo. Las madres, los padres y tutores legales tendrán la oportunidad de resolver sus dudas o plantear sus inquietudes sobre los avances de sus descendientes. La información dada será general, dejando temas particulares para las tutorías individuales.
48. artikulua. Eskola Kontseilua. a) Eskola Kontseilua hezkuntza komunitateko kideen parte-hartze organoa da. Autonomia erkidego bakoitzak bere aplikaziorako titulartasun publikoko musika eskoletan ezarritako legeriekin bat etorriz arautuko da beti.	**Artículo 48**. El Consejo Escolar. a) El Consejo Escolar es el órgano de participación de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. Su regulación estará siempre de acuerdo con las legislaciones que cada Comunidad Autónoma establezca para su aplicación en

b) Haren osaera Eskolako titularrak erabakiko du, Musika Eskolaren barnean. Eskolako Zuzendaritza arduratuko da osatze prozedura egikaritzeaz eta bertako kideak hautatzeaz. Musika Eskolako organo kolegiatuek emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatuko dute, 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onetsitako Berdintasun Legearen Testu Bateratuaren arabera. Organoen osaketak %40–%60 arteko presentzia izan beharko du sexu bakoitzarentzat, proportzio hori ez gaindituz ezta urrituz ere. Izendapenek eta hauteskundeei lotutako prozedurek orekaren irizpidea beteko dutela bermatuko da; beharrezkoa bada, zuzenketa-neurriak aplikatuko dira. Salbuespenak soilik ezarriko dira arrazoi objektibo eta behar bezala justifikatuak daudenean, eta horiek organoaren akta ofizialean jasoko dira.

c) Musika Eskolako organo horrek aholkularitza eta informazioko funtzioak izango ditu Musika Eskola osatzen duten hezkuntza-komunitateko sektore guztietarako. Era berean, eskola jarduera nahiz eskolaz kanpoko jarduerarako garrantzitsuak diren alderdi guztietan ere arituko da aholkulari gisa.

I I . TITULUA : BIZIKIDETZA ARAUAK ETA DISZPLINAZKO ARAUBIDEA

I. KAPITULUA: BIZIKIDETZAKO ARAU OROKORRAK

OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAren bizikidetza arauek honako hau lortzeko sustatu beharreko jokabideen ezaugarriak zehazten dituzte:

a. Pertsonaren hazkunde osoa.
b. Eskolaren hezkuntzako helburuak.
c. Hezkuntza-komunitatearen garapena.
d. Eskolan giro baikorra eta komunikazio giroa izatea.
e. Hezkuntza jardueran parte hartutako pertsona guztien eskubideak errespetatzea.
f. Profesionalei laguntzea heziketa

las escuelas de música de titularidad pública.

b) Será el Titular del Centro quien decida su constitución en el seno de la Escuela de Música. La Dirección del centro se encargará de ejecutar el procedimiento de constitución y elección de sus miembros. Los órganos colegiados de la Escuela de Música garantizarán una representación equilibrada de mujeres y hombres de conformidad con el Texto Refundido de la Ley de Igualdad aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. La composición de los órganos deberá tener una presencia de entre el 40 y el 60% para cada sexo, no superando ni disminuyendo dicha proporción. Se garantizará que las designaciones y los procedimientos asociados a las elecciones respeten el criterio de equilibrio, aplicando, en su caso, medidas de corrección. Sólo se establecerán excepciones cuando existan razones objetivas y debidamente justificadas, que se harán constar en el acta oficial del órgano.

c) Este órgano de la Escuela de Música, tendrá funciones de carácter consultivo e informativo para todos los sectores de la comunidad educativa que forman la escuela de música. Y lo será de todos aquellos aspectos que sean de importancia para el desarrollo de la actividad lectiva como no lectiva.

TÍTULO II: NORMAS DE CONVIVENCIA Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA

Las normas de convivencia de la OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA definen las características de las conductas que deben promoverse para lograr:

a. El crecimiento integral de la persona.
b. Los fines educativos del Centro.
c. El desarrollo de la Comunidad Educativa.
d. Un clima positivo y un ambiente de comunicación en el Centro.
e. El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.
f. El apoyo a los profesionales para la continuidad de la labor educativa.

lanari jarraipena emateko.
g. Garapen soziokulturala.

49. artikulua. Bizikidetzaren balioa
Araudi honen barneko bizikidetza arauak gure hezkuntza-komunitaterako proposamenak dira; jokabide eta jarrera berariazko, egoki eta erabilgarriei buruzkoak dira, bertako estamentuen arteko harremanak behar bezalakoak izan daitezen eta elkarlan egokirako. Arau horien bidez jarduera akademikoen garapen egokia bermatu nahi da, komunitateko kide guztien arteko errespetua, Eskolako hezkuntza proiektuaren helburuak lortzea, barne araudi hau betetzea eta Udalak xede horretarako prestatutako lokal eta instalazioen erabilera egokia.

50.artikulua. Arauak aldatzea eta zuzentzea
Hezkuntza-komunitateko kide hauek eraldatzen dute Eskolako bizikidetza: Eskolako araudia, edota Eskolak bere helburuak hobetze aldera publiko egiten dituen gainerako xedapenak urratzen dituztenak.
Bizikidetzako arauen aldaketaren interpretazioa, bai eta dagozkion zuzenketak ere, araudi honetan ezarritako organoen eskumena izango da, indarreko legeriarekin bat etorriz.

II. KAPITULUA: BIZIKIDETZA ARAUAK

I. atala: Eskolako sarrera-irteerak

51. artikulua. Gurasoek edo legezko tutoreek ikasleen segurtasuna zainduko dute Eskolara sartzean eta bertatik irtetean; ikasleen zaintzaren arduradun izango dira ikasgelako eskola jarduera hasi aurretiko denbora tartean, eta baita eskola garaia amaitzean, Eskolatik irtetean ere.

52. artikulua. Eskola bakarrik izango da ikasleen erantzule ikasgelen barnean, korrelatiboak diren eskola eta ikasgela aldaketetan, eta eskola ordutegiaren barnean beti. Ordutegi horretatik eta bere ikasgelatik kanpo, ikaslearen zaintza guraso edo tutoreen ardura izango da.

53. artikulua. Eskola ordua amaitzen denean gurasoek, tutoreek edo haiek baimendutako

g. Desarrollo sociocultural.

Artículo 49. Valor de la convivencia
Las normas de convivencia incluidas en este Reglamento son propuestas dirigidas a nuestra Comunidad Educativa, que se refieren tanto a comportamientos como a actitudes específicas, convenientes y útiles para la buena marcha de las relaciones entre los estamentos de la misma y para el trabajo en común. Con ellas se pretende garantizar el correcto desarrollo de las actividades académicas, el respeto entre todas las personas miembros de la Comunidad, la consecución de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro, el cumplimiento de este Reglamento de Régimen Interno y el uso adecuado de las dependencias e instalaciones que el Ayuntamiento haya dispuesto para tal fin.

Artículo 50. Alteración y Corrección
Alteran la convivencia del Centro las personas miembros de la Comunidad Educativa que, por acción u omisión, vulneran las normas de convivencia a que se refiere el presente Reglamento y las demás normas que el Centro proponga y haga públicas en orden a lograr mejor sus objetivos.
La interpretación de la alteración de las normas de convivencia, así corno las correcciones pertinentes, será competencia de los órganos previstos en el presente Reglamento y de conformidad con la legislación vigente.

CAPÍTULO II: NORMAS DE CONVIVENCIA

Sección I: Entradas y salidas del centro

Artículo 51. Las madres, los padres o las personas tutoras legales, velarán por la seguridad del alumnado a la entrada y salida del centro docente, siendo los responsables de su cuidado en los tiempos previos al inicio de su actividad lectiva en el aula y en el posterior a la salida del alumnado del centro, una vez finalizado su tiempo lectivo.

Artículo 52. La Escuela únicamente se hará responsable del alumnado dentro de sus aulas, en los cambios de clase y aula inmediatamente correlativos y siempre dentro del horario lectivo que le corresponda al alumno o a la alumna. Fuera de ese horario y de su aula, la vigilancia del alumno o de la alumna será responsabilidad de los padres, madres o tutores.

pertsonek (aurrez Eskolan abisatu ostean) jasoko dituzte ikasleak. Ikaslea justifikatutako arrazoiengatik eskola ordutegian jaso behar bada, irakaslearen berariazko baimenaren bidez egingo da, gurasoak, tutoreak edo baimendutako pertsonak ikasgelara etorrita. Ikasleak ezingo du ikasgelatik bere kabuz irten.	**Artículo 53**. La recogida del alumnado en el centro, una vez finalizado su tiempo lectivo, la realizarán los padres, las madres, tutores o persona autorizada por éstos (previo aviso a la Escuela). Si hay que recoger al alumno o alumna en medio del horario lectivo por motivos justificados, se hará mediante autorización expresa del profesorado y con la presencia personal en el aula del padre madre, persona tutora o persona autorizada. El alumno o alumna no podrá salir del aula motu proprio.
54. artikulua. Ikasleak jasotzeko helduek duten erantzukizunaren arabera, puntualak izan behar dute helduek, eta nahitaez egon beharko dute haien zain irteera orduan.	**Artículo 54**. La responsabilidad de los y las adultas que recojan a los alumnos o las implica necesariamente que deberán ser puntuales para esperarlos a la salida del centro.
55. artikulua. Helduak atzeratzen badira eta irteera orduan Eskolan ez badaude, 3 eta 7 urte bitarteko haurrak ikasgelan geratuko dira irakaslearekin, eta Eskolako Idazkaritza edo Zuzendaritzatik telefonoz arduradunei abisatuko zaie, ikasleak jasotzera etor daitezen.	**Artículo 55**. En caso de retardo de las personas adultas y que éstas no se hallen en el centro a la hora de la salida, los y las niñas de 3 a 7 años permanecerán en su aula con él o la docente y desde la Secretaría o la Dirección del centro se les avisará por teléfono para que vengan a recogerlos.
56. artikulua. Ezinezkoa bada ikaslearen senideekin harremanetan jartzea, haurrak Eskolan geratuko dira denbora tarte batez eta zentzuzko ordu batera arte (Zuzendaritzaren bulegoan edo irakasle batek bere ikasgelan arreta emanez), eta, ondoren, agintariei abisatuko zaie ikasleaz arduratu eta senideekin harremanetan jar daitezen.	**Artículo 56**. Si no fuera posible ponerse en contacto con la familia del alumno o alumna los y las niñas permanecerán durante un tiempo y hasta una hora prudencial en el centro (en el despacho de Dirección o atendidos por algún profesor o profesora en su aula) y posteriormente se avisaría a las autoridades para que se hagan cargo del alumno o alumna y busquen a los familiares.
57. artikulua. Adingabeko gainerako ikasleak, 8 urtetik gorakoak, aurrez aipatutakoaren antzeko egoera batean badaude, Eskola barnean geratuko dira (itxarongelan edo ikasgelan), une horretan libre dagoen irakasleren baten edo Eskolako langileren baten zaintzapean, harik eta guraso edo arduradunak iristen diren arte. Zentzuzko denbora tarte baten barnean ikaslearen bila ez badatoz, aurreko artikuluetan azaldutakoa egingo da.	**Artículo 57**. El resto de los y las alumnas menores de edad, mayores de 8 años, en caso de encontrarse con una situación similar a la descrita con anterioridad permanecerán en el interior del centro (sala de espera o aula), vigilados por algún profesor/a o personal del centro disponible en ese momento hasta la llegada de las personas progenitoras. Si en un tiempo prudencial no se recogiera a la menor, se aplicaría la reglamentación explicada en los artículos anteriores.
58. artikulua. Adingabekoak izan arren Eskolara bakarrik joaten diren ikasle guztiek, nolanahi ere, guraso edo tutoreek idatzitako aurretiazko baimena beharko dute Eskolatik bakarrik atera ahal izateko. Nahikoa izango da baimen hori ikasturtearen hasieran ematea eta Eskolako Idazkaritzan entregatzea.	**Artículo 58**. Todos aquellas alumnas o alumnos que, aun siendo menores de edad, tengan por costumbre desplazarse solas o solos, necesitarán en todo caso, una autorización previa por escrito de la madre, el padre, o persona tutora para poder salir del centro. Esta autorización bastará que se realice una sola vez a principio de curso, quedando a disposición en la secretaria de la Escuela.
II. atala: Osasuna, Garbiketa eta Higienea	**Sección II: Salud, Limpieza e Higiene**
59. artikulua. Eskoletan gorde beharreko higiene, kontzentrazio, arreta eta musika	**Artículo 59.** Por cuestión de higiene,

tresnak edo objektuak ikasgelan manipulatzeko dagoen beharra dela eta, ikasleek ezin dute Eskolara eta beren eskoletara janari-edariekin sartu, eta ezin dute ezer jan eskolak hasita daudenean.

60. artikulua. Legeak erretzea guztiz debekatzen du Eskola barrutiko edozein gunetan edo laneko espazio komunetan; Eskola ondoko gainerako espazioetarako, berriz, dagokion araudia aplikatuko da.

61.artikulua. Ikasturtean zehar behar bezala egiaztatzen bada ikasleek edozein gaitz edo prozesu birikoren sintomak dituztela, ez dira Eskolara joango. Halakoetan, irakasleak edota Eskolako zuzendariak, kasua aztertu ostean, egoki diren neurriak hartuko ditu, eta senideei abisatuko die, ikaslea eskolatik jaso dezaten.

III. atala: Ikasketa gelak eta itxarongela

62. artikulua. Eskolak espazio egoki bat badu, itxarongela edo estudioren bat, eskola ordutegian zabalik izango du. Ikasleen eta gurasoen edo tutoreen ardura izango da bertako instalazioak eta hornidurak zaintzea, bai eta espazio horri ematen zaion erabilera ere, ikaslea bertan dagoenean. Eskolako Zuzendaritzak zehaztuko du espazio horren zaintza sistema (Eskolari berari dagokio).

63. artikulua. Musika Eskolak bertan dituen ikasgelak ikasle eta irakasleen esku jarriko ahalko ditu. Eskolako musika tresnak, bestalde, beren hasierako kostuagatik (ikasketen hasieran ezin dituztenak erosi) edo beren bolumen edo soinu-ezaugarriengatik etxean musika jarduerarako musika tresna horiek eduki ezin ditzaketen ikasleentzat izango dira, bereziki.

64. artikulua. Ikasketaburuak edo Eskolako Zuzendaritzak erabakiko ditu espazio horien banaketa eta horiek erabiltzeko ordutegiak. Ikasgelaren eskaera egiten duen edozein ikaslek ikasketaburuari edo zuzendaritzari garaiz jakinarazi beharko dio, espazioak antolatze aldera.

65. artikulua. Ikasketa gela erabiltzeko ordutegia esleitzen zaien ikasleek ordutegi hori zehatz-mehatz bete beharko dute, eta

concentración, atención y la necesidad que tienen las y los alumnos de manipular instrumentos u objetos en el aula, las alumnas y los alumnos no pueden entrar al centro ni a sus clases con comida, bebidas, ni pueden comer alimentos una vez hayan comenzado sus clases.

Artículo 60. Queda terminantemente prohibido por ley, fumar dentro de cualquier espacio del recinto escolar o de los espacios comunes de trabajo aplicándose la normativa para el resto de los espacios adyacentes al centro.

Artículo 61. El alumnado que a lo largo del curso escolar tuvieran síntomas de cualquier enfermedad o proceso vírico de forma constatada, deberán abstenerse de acudir al centro. En caso contrario, el o la docente y/o la Dirección del centro, una vez hecha la valoración del caso, tomará las medidas convenientes y avisará a las familias para que recojan al/a estudiante del centro.

Sección III: Aulas de estudio y sala de espera

Artículo 62. Si el centro dispone de un espacio adecuado como sala de espera, o de estudio, permanecerá abierto a lo largo del horario lectivo. Será responsabilidad del propio alumnado y de las personas progenitoras o tutoras cuidar por sus instalaciones y dotación así como del uso que de ese espacio se haga por el alumnado. La Dirección del Centro determinará el sistema de vigilancia de ese espacio, inherente al propio centro educativo.

Artículo 63. La Escuela de Música podrá poner a disposición del alumnado y profesorado de la escuela, las aulas de que dispone. Principalmente estarán destinadas al alumnado de que, o bien por el coste inicial de estos instrumentos (no pueden adquirirlos en un primer momento de sus estudios musicales) o por el volumen de los mismos o sus características sonoras, no disponen de ellos en sus casas para su práctica musical.

Artículo 64. Será la Jefatura de Estudios o la Dirección del centro la que determinará la distribución de estos espacios y los horarios de disponibilidad. Cualquier alumna o alumno que haga la solicitud de aula, deberá comunicarlo con suficiente antelación al Jefe o a la Jefa de Estudios o a la Dirección para la organización de los espacios.

Artículo 65. El alumnado al que se le

erabilera onartzen duten unean bertako musika tresnak eta irakaskuntzako materiala zuzen eta egoki erabiltzearen arduradun izango dira. Material edo musika tresna horietan akatsen bat ikusten bada, indarreko araudi honen VII. Titulua (Eskola edo enpresa kudeatzailearen ondasunen erabilerari buruzkoa) aplikatuko litzateke. Adingabeko ikasleek heldu baten laguntza izan beharko dute.

IV. atala: Eskolaz kanpoko jarduerak

66. artikulua. Eskolak antolatutako eskolaz kanpoko jarduerak ikasleek Musika Eskolan ikasten duten alor bakoitzeko ikasketa zabaldu eta indartzeko pentsatuta eta prestatuta daude. Diseinu kurrikularrak, irakaskuntza-ikasketako egiturak eta hezkuntza proiektuak ikasleen prestakuntza osorako oinarrizko tresna modura jasotzen dituzte. Beraz, ez dira hartzen Eskolako eguneroko jarduneraren ingurunetik kanpoko jardueratzat.

67. artikulua. Horregatik, Eskolak eskolaz kanpoko edozein jarduera mota egitea erabakitzen duenean, berau nahitaezkoa izango da adierazitako egunean Eskolan dauden ikasle guztientzat, eta borondatezkoa gainerakoentzat.

68. artikulua. Aldi berean, jarduera horiekin egokitutako eskolak bertan behera geratzen diren ala ez erabakiko litzateke Irakasleen Klaustroan, aurrez erabakitako irizpideen arabera (guztientzat nahitaez bete beharrekoak).

69. artikulua. Eskolak bertan behera geratzen badira, kaltetutako ikasleak irakasleekin batera programatutako jarduerara joango dira, jarduerak ikasle horientzat duen prestakuntza interesa dela-eta. Kasu horretan, bertan behera geratutako eskolak ez dira berreskuratuko: jarduera horrek ordeztu egingo ditu eskola orduak.

70. artikulua. Eskolako Zuzendaritzak, Eskolako urteroko programa orokorra idazteko unean, eta Irakasleen Klaustroaren akordioarekin, beharrezko alderdi guztiak kontuan hartuko ditu ikasturtean zeharreko eskolaz kanpoko jarduera horiek ahalik eta gutxien kaltetu ditzaten ikasle berberak.

adjudique un horario de uso de aula de estudio, deberá cumplir con dicho horario escrupulosamente y será responsable del buen uso del material instrumental y docente que allí se halle en el momento de aceptar el uso. En caso de encontrarse alguna deficiencia en esos materiales o instrumentos se aplicaría la normativa del Título VII del vigente reglamento al respecto de uso de bienes de la Escuela. Los y las alumnas menores de edad deberán ir acompañados de una persona adulta.

Sección IV: Actividades extraescolares

Artículo 66. Las actividades extraescolares que organiza el centro están pensadas y diseñadas para ampliar y fortalecer el aprendizaje del alumnado en cada una de las áreas que estudian en la Escuela de Música. Los diferentes diseños curriculares, estructuras de enseñanza-aprendizaje y el Proyecto Educativo las contemplan como una herramienta básica para la formación integral del alumnado. Es por tanto que no se las considera como una actividad ajena al entorno de actividad cotidiana del Centro.

Artículo 67. Es por ello que cuando el Centro determina hacer cualquier tipo de actividad extraescolar, sean consideradas de carácter obligatorio para todo el alumnado que esté en el Centro en la jornada señalada para llevarla a cabo y voluntaria para el resto.

Artículo 68. Paralelamente, se determinaría si las clases que pudieran coincidir con estas actividades quedarían suspendidas o se mantendrían, según los criterios determinados previamente en Claustro de profesorado y que serán de obligado cumplimiento para todo el alumnado.

Artículo 69. En caso de suspenderse las clases, los y las alumnas afectadas deberán acudir junto a sus profesores y profesoras a la actividad programada por su interés formativo para ese alumnado. En ese caso, las clases suspendidas no se considerarán recuperables sino sustituidas por dicha actividad.

Artículo 70. En el momento de redactar la PGA del Centro por parte de la Dirección del Centro y con el acuerdo del Claustro de Profesorado, se tendrán en cuenta todos los aspectos necesarios para que esas actividades extraescolares afecten lo menos posible al mismo alumnado en todas las ocasiones a lo largo del curso escolar.

V. atala: Idazkaritza, Zuzendaritza Taldea eta tutoretzak	**Sección V: Secretaría, Equipo Directivo y Tutorías**
71. artikulua. Ikasleek, gurasoek edo tutoreek Musika Eskolako Idazkaritzara jo behar dute, hasiera-hasieratik, edozein zalantza, argibide, eskaera, erreklamazio edo beste edozertarako, administrazioari nahiz pedagogiari lotutako gaiak izanda ere.	**Artículo 71**. La Secretaría de la Escuela de Música es el lugar en dónde el alumnado, los padres, las madres o tutores legales deben dirigirse en primera instancia para cualquier duda, aclaración, solicitud, reclamación o cualquier otra cosa, tanto de carácter administrativo como pedagógico.
72. artikulua. Idazkaritzako arduradunak bideratuko ditu (ala ez) ikasleak, gurasoak edo tutoreak dagokion arduradunarengana, beren eskaerari erantzun zuzena eman diezaien.	**Artículo 72**. La persona responsable de la Secretaría será la que derivará o no a alumnas, alumnos, padres, madres o tutores legales a la instancia adecuada para atender su solicitud correctamente.
73. artikulua. Jendeari arreta emateko ordutegiak ahalik eta zabalenak izango dira, interesdunei ahalik eta arreta-baldintza onenak eskaintzeko. Ordutegi horren barnean jende guztiari emango zaio arreta beti (hala egitea nahi dutenei), baldin eta irakasleen, Zuzendaritza Taldearen edo barneko irakaskuntzaren jarduera batzuei eragozten ez badie, edo eskola ordutegiak ez badira.	**Artículo 73**. Los horarios de atención al público se determinarán de forma lo más amplia posible, para atender a las personas interesadas en las mejores condiciones. Dentro de ese horario se tratará de atender a todas aquellas personas que lo deseen siempre y cuando no interfiera a otras actividades docentes internas del profesorado, del Equipo Directivo o sean horarios lectivos.
74. artikulua. Zuzendaritza Taldearen edo beste edozein irakasleren bisita ordutegia, bakoitzak Eskolan duen ordutegiak zehazten du, eta berau Eskolako iragarki taulan argitaratuko da. Bisita egiteko aurrez ordua eskatu beharko da Eskolako Idazkaritzan, interesduna Eskolara etortzen denean pertsona horiek bertan izango direla ziurtatzeko. Irakasleak baieztatu egingo du bisita. Era horretan bisita ziurtatu ahalko da, eta eskola ordutegiari edo irakaskuntzako jarduerari ez dio eragozpenik sortuko; kaltetu bakarrak ikasleak izango lirateke. Zuzendaritza Taldearen kasuan, bisita ordutegia zehazteko beharrezkoa izango da karguari dagozkion konpromisoak aztertzea.	**Artículo 74**. Los horarios de visitas para el Equipo Directivo o cualquier otro profesor o profesora esta concretado por el horario que cada uno de ellos y ellas tiene en el Centro y se publicará en la cartelera oficial de la Escuela. La visita requerirá previamente de una petición de hora en la Secretaría de la Escuela, para asegurar que esas personas se hallen disponibles en el Centro cuando la persona interesada acuda. Será la profesora o el profesor quien confirme la visita. De esta manera se puede asegurar la visita y no interferirá en el horario de clases o actividad docente, que únicamente perjudica al alumnado. En el caso del Equipo Directivo será necesario observar los compromisos inherentes a su cargo para determinar el horario de visita.
75. artikulua. Ikasleek, gurasoek edo tutoreek irakasle zehatz batekin hitz egin nahi badute, ez da irakasle horren eskola ordutegia etengo, eta ezingo da eskolen arteko denbora tartea baliatuko harekin hitz egiteko; horrek eskolen puntualtasunari eragiten dio, eta senide horrekin zerikusirik ez duten beste ikasleei ere bai.	**Artículo 75**. En caso de que el alumnado, una madre o un padre, o persona tutora legal desee hablar con un docente en concreto, no se deberá ni interrumpir el horario lectivo de la profesora o profesor ni utilizar el tiempo entre clases para mantener una entrevista con ella o con él. Esto afecta a la puntualidad de las clases y al resto del alumnado que nada tienen que ver con el familiar en concreto.
76. artikulua. Edozein arrazoirengatik ikasleek, gurasoek edo tutoreek ezingo balute musika tresnaren irakaslearekin bildu hark	**Artículo 76**. Si por cualquier motivo la o el alumno, padre o madre o persona tutora legal no pudiera acudir a la visita con él o la docente

ezarritako ordutegian, ikasleen banakako eskola denbora erabili ahalko da xede horretarako. Taldeko eskolen irakasleekin hitz egiteko, ordea, bisita ordua eskatu beharko da beti.

III. KAPITULUA: DIZIPLINA ARAUBIDEA

I. atala: Xedapen Orokorrak

77.artikulua. Bizikidetza aztoratzearen izaera eta kalifikazioa

Bizikidetza arauak ez betetzea eta aztoratzea arau-hauste arin edo larria izan daiteke, egindakoaren garrantzia eta egoera errepikatu den edo behin baino gehiagotan gertatu den aztertu ondoren.

78.artikulua. Arau-hausteengatik ezarritako zuzenketek HAUSNARKETA, HEZIKETA ETA BERRESKURATZEA izan behar dute helburu; Eskolako hezkuntza- komunitatearen gainerako kideen eskubideak errespetatzen direla bermatuko dute, eta harremanak hobeak izan daitezen saiatuko dira.

79.artikulua. Nolanahi ere, honako hauek hartuko dira kontuan, ez-betetzeak zuzentzerakoan:

a. 81.c) eta 89. artikuluetan ezarritako kasuetan izan ezik, ezingo zaio ikasleari ikasturtean zehar eskolak jasotzeko aukera kendu.
b. Ezingo dira ezarri osotasun fisiko eta duintasun pertsonalaren aurkako neurriak; hala, zuzentze-prozeduran, pertsonaren oinarrizko eskubideak eta ikaslearen intimitatea, ohorea eta izen ona babestu beharko dira.
c. Arau horietan ezarritako neurri zuzentzaileek jokabidearekiko proportzionaltasuna errespetatuko dute, eta neurriek hezkuntza prozesua hobetzen lagundu beharko dute.
d. Aldaketaren edo arau-haustearen hezkuntza-balorazioa egingo da beti.
e. Zuzentze-ekintzaren izaera eredugarria izango da beti, bereziki bizikidetza arauen aztoratze edo jokabide oso kaltegarriak eman direnean.
f. Kontuan hartuko da arau-hausteak Eskolako hezkuntza proiektuaren helburuei eta urteroko programazio orokorrari nola eragiten dien.

de instrumento dentro del horario establecido por éste o ésta, podrá utilizar el tiempo de clase individual del alumno o alumna en cuestión para tal fin. Para visitas al profesorado clases colectivas, se deberá siempre solicitar hora de visita.

CAPÍTULO III: RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Sección I: Disposiciones Generales

Artículo 77. Carácter y calificación de la alteración de la convivencia

El incumplimiento y la alteración de las normas de convivencia pueden ser calificadas de carácter leve o de carácter grave, en atención a su importancia, reincidencia y/o reiteración.

Artículo 78. Las correcciones que se impongan por las conductas contrarias a estas normas deberán tener un carácter REFLEXIVO, EDUCATIVO Y RECUPERADOR y garantizar el respeto a los derechos de las demás personas miembros de la Comunidad Educativa del centro y procurar la mejora en las relaciones de todas ellas.

Artículo 79. En todo caso, en la corrección de los incumplimientos se tendrá en cuenta que:

a. Excepto en los casos previstos en los artículos 81.c y 89, en ningún otro caso, el o la alumna podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la educación durante el curso escolar.
b. No podrán imponerse correcciones contrarias a la integridad física y a la dignidad personal, debiendo salvaguardar, el procedimiento de corrección, los derechos fundamentales de la persona, intimidad, honor y reputación del alumno o de la alumna.
c. La imposición de las correcciones previstas en estas normas respetará la proporcionalidad con la conducta y deberá contribuir a la mejora del proceso educativo.
d. Se hará siempre una valoración educativa de la alteración o infracción.
e. Existirá siempre el carácter ejemplarizante de la corrección, especialmente cuando se trate de alteraciones o conductas gravemente perjudiciales para las normas de convivencia.
f. Se considerará la forma en que afecta la infracción a los objetivos del Proyecto Educativo del Centro y a la Programación General Anual.
g. Quienes son los órganos competentes para la

g. Espediente bat bideratzeko edo zuzenketak ezartzeko organo eskudunek kontuan izango dute kaltetuaren adina, bai hura irekitzeko edo artxibatzeko erabakitzeko, bai zigorraren aplikazio-maila zehazteko. h. Kaltetuaren egoera pertsonal, familiar edo sozialak kontuan hartuko dira beti, prozedura zuzena erabaki aurretik. Horregatik, egokia denean, aipatutako egoerei buruzko beharrezko txostenak eskatuko dira, eta guraso, legezko ordezkari edo erakunde publiko eskudunei beharrezko neurriak hartzeko gomendatuko zaie. **80.artikulua.** Eskolako instalazioetan eta materialetan nahita edo zabarkeriagatik kalteak eragiten dituztenek eragindako kaltea konpontzera behartuta daude, edo haien konponketaren kostuaren kargu egitera. Halaber, OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAren ondasunak lapurtzen dituenak, horiek bueltatu beharko ditu. Nolanahi ere, ikasleen gurasoak edo legezko ordezkariak erantzule zibil subsidiarioak izango dira, legeek ezarritako baldintzetan. **81.artikulua.** Eskolara behin eta berriz ez joateak ebaluazio irizpideak eta etengabeko ebaluazioaren beraren irizpideak zuzen ezin aplikatzea ekar dezake. Hutsegite horien arrazoiak baloratu beharko dira, eta erabaki ea ezinbesteko kasu baten ondorio diren edo ez. Eskolara justifikatu gabe behin eta berriz ez joateak ikasketetarako interes eza dela jo daiteke; hartara, ikasleen eta haien guraso edo tutoreek aldetik, egoera berezi bat sortu daiteke, hau da, egoera horretan dagoen ikasle batek diru publikoarekin finantzatutako plaza bat betetzen duen bitartean, Eskolan sartzeko interesa dutenak itxaron zerrendan egon daitezke, eta horiek, agian, behar bezalako probetxua aterako liokete musika prestakuntzako eskaintza publikoari. Beraz, egoera horietarako, iragazki moduko kontrol mekanismoak sortzen dira, kasu bakoitza modu isolatuan aztertzeko eta kasuan-kasuan dagozkion neurriak hartzeko. Zuzendaritza Taldeak ikasle horren	instrucción de un expediente o para la imposición de correcciones tendrán en cuenta la edad del afectado o afectada, tanto en el momento de decidir su incoación o archivo, como a efectos de graduar la aplicación de la sanción cuando proceda. h. Se tendrá en cuenta siempre las circunstancias personales, familiares o sociales de la persona afectada antes de decidir el procedimiento correcto. Por ello, se solicitarán cuando proceda, los informes necesarios sobre las aludidas circunstancias y recomendar, en su caso, a padres, madres o a la representación legal o a las instancias públicas competentes, la adopción de las medidas necesarias. **Artículo 80**. Aquellos o aquellas quienes causaren daños intencionadamente o por negligencia a las instalaciones y materiales del Centro quedan en la obligación a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste de su reparación. Igualmente, quien sustrajera bienes de la OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA deberán restituir lo sustraído. En todo caso padres, madres o la representación legal del alumnado serán responsables civiles subsidiarios en los términos previstos en las leyes. **Artículo 81**. La falta a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de aplicar correctamente los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. Habrá que valorar los motivos de esas faltas y si son consecuencia de una situación de causa de fuerza mayor o no. De la misma manera que esa falta reiterada de asistencia de forma injustificada pudiera ser calificada como de desinterés hacia sus estudios, por parte del alumnado y/o sus padres, madres o personas tutoras, se crearía una situación en la que mientras un alumno o alumna en estas condiciones ocuparía una plaza financiada con dinero público, pudieran existir personas interesadas, en lista de espera para acceder a la escuela, que aprovecharan correctamente la oportunidad de la oferta pública de formación musical. Para ello se crean unos mecanismos de control a modo de filtro, para considerar de forma individualizada cada caso y tomar las medidas oportunas al respecto.

heziketan parte hartzen duten irakasle guztien informazioa jaso ostean, haren egoera eta izaera zehaztuko ditu. Horretan oinarrituz, ondorengo neurri hauek aplikatuko dira: a) Ikaslea justifikatu gabe 3 aldiz eskolara joan ez bada, ikasketaburuaren jakinarazpena jasoko du, eta egoera horren berri emango zaie guraso edo tutoreei, edo adinez nagusia den ikasleari berari. b) Jakinarazpen hori bide egokiena erabiliz igorriko da, eta Eskolako Zuzendaritzarekin bilera bat egiteko deia egingo zaie guraso, tutore edo ikasle adinez nagusiari, Musika Eskolak jarraitu beharreko irizpidea azaltzeko eta haien iritzia entzuteko. c) Erantzunik jaso ez bada eta jarraian justifikatu gabeko beste hutsegite bat (1) egiten badu ikasleak, jadanik lehendik dituenei erantsiz, edo bi (2) gehiago egiten baditu, asteko bere eskola egunekin txandakatuta, Eskolako titularrak, Eskolako kudeatzaileak hala proposatuta eta Zuzendaritza Taldearen txostenarekin, Eskolan betetzen duen plaza kendu ahalko dio ikasleari, eta hutsik utzi, itxarote-zerrendan dauden ikasleentzat (egongo balira). d) Eskolara justifikatu gabeko hutsegitea egin dela joko da tartean eskolara joatea eragozten duen arrazoi garrantzitsu bat edo ezinbesteko kasuren bat ez dagoenean, edota hutsegitearen ondoren ez denean inolako azalpenik eman. e) Joan ez izana baliozkotzeko (edo ez) irizpidea eta hark izan dezakeen justifikazioa Zuzendaritza Taldearen diskrezionalitatearen mende geratuko da, hari buruz eztabaidatu ostean.	Será el equipo directivo quien, tras recabar la información respectiva de todo el profesorado implicado en la educación de ese alumno o alumna, determinará la situación y el carácter de la misma. En base ello se aplicarán las siguientes medidas: a) El o la alumna que tenga tres (3) faltas de asistencia injustificadas, recibirá la correspondiente notificación por parte de la Jefatura de Estudios en la que se informará a los padres, madres o personas tutoras o al propio alumno alumna mayor de edad, de la situación en cuestión. b) Esta comunicación será enviada por el medio que se decida más conveniente y se les convocará a una reunión con la dirección del centro para exponer el criterio a seguir por parte de la escuela de música y escuchar la opinión de padres, madres o personas tutoras. c) En caso de no recibir respuesta alguna y continuar con una (1) falta más sin justificar correlativamente a las ya existentes o dos (2) más, alternas a sus días de clase semanal, la persona titular del centro, a propuesta de la persona gestora de la escuela y con él informa preceptivo del equipo directivo, podrá retirarle la plaza que ocupa en el centro y dejarla vacante para alumnos y alumnas que estén en lista de espera si la hubiere. d) Se considerará una falta de asistencia como no justificada cuando no exista una razón de peso o causa de fuerza mayor que impida la asistencia a clase y/o no se haya dado ninguna explicación posterior. e) El criterio de validación o no de la falta y de su posible justificación quedará a discrecionalidad y tras debate, del equipo directivo.
82.artikulua. Neurri zuzentzaileen mailakatzea: Inguruabar aringarri edo leungarritzat jotzen dira: a. Bere jokabide desegokiaren bat-bateko aitortza. b. Asmo txarrik ez izatea. c. Normalean jokabide egokia antzematea. Inguruabar astungarritzat jotzen dira: a. Aurretik pentsatzea eta behin baino gehiagotan egitea.	**Artículo 82**. Gradación de las correcciones: Se consideran circunstancias atenuantes o paliativas: a. El reconocimiento espontáneo de su conducta incorrecta. b. La falta de intencionalidad. c. La observancia de una conducta habitualmente positiva. Se consideran circunstancias agravantes: a. La premeditación y/o la reiteración. b. Causar daño, injuria u ofensa a los y las compañeras más pequeñas o al alumnado

b. Ikaskide txikienei edo musika eskolaren jardueran berriki sartutakoei kaltea, iraina edo laidoa eragitea.
c. Falta arin edo larria den edozein egintza, eta indarkeria, diskriminazioa, arrazakeria, homolesbotransfobia, xenofobia eta Eskolaren berezko izaeraren eta hezkuntza proiektuaren printzipioak kaltetzea dakarrena edo hori sustatzen duena.

83.artikulua. Kapitulu honetan xedatutakoan oinarrituz, jarduera egiten den barrutian ikasleek hezkuntza-komunitateko bizikidetza arauen aurka egindako egintzak zuzendu ahalko dira. Gainera, ikasleen faltak zuzendu ahalko dira, barrutiz kanpo eginda badaude ere, haiek musika jarduerarengatik egin badira edo jarduera horrekin zuzenean lotuta badaude, bere ikaskideei edo hezkuntza komunitateko beste kide batzuei eragiten badiete.

II. atala: Falta arinak

84.artikulua. Kalifikazioa

Hauexek dira bizikidetza arauen aurkako falta arinak:

a. Puntualtasuna behin eta berriz ez errespetatzea edo eskolara huts egitea justifikaziorik gabe.
b. Ikasgela uztea irakaslearen baimenik gabe.
c. Jarduera egiten den barrutia uztea justifikaziorik gabe.
d. Irakasleei, irakaskuntzako langileei edo ikaskideei behar besteko begirunea edota adeitasuna ez erakustea: haiek iraindu, umiliatu, lotsarazi edo diskriminatzea.
e. Instalazioak, altzariak edo material didaktikoa pintatu, hautsi, gaizki tratatu, zikindu edo gaizki erabiltzea.
f. Lapurreta txikiak egitea.
g. Alkohol eta tabakoari buruzko araudia ez betetzea.
h. Higieneari buruzko oinarrizko arauak ez gordetzea.
i. Hezkuntza jarduera batean egokiak ez diren jarrerak hartzea ikasgelan eserita egoteko orduan, edo barrutiko beste espazio batzuetan (ikasgelak, korridoreak, kanpoaldeak…).
j. Eskoletan jan edo edatea, baimendutako kasu eta egoeretan salbu.
k. Eskolen funtzionamendu ohikoa eragotzi eta etetea, bai eta Musika Eskolako jardueren garapen ohikoa aztoratuko duen

recién incorporado a la actividad de la Escuela de Música.
c. Cualquier acto que siendo constitutivo de falta leve o grave conlleve o fomente la violencia, la discriminación, el racismo, homolesbotranfobia, la xenofobia y el menoscabo de los principios del Carácter Propio y el Proyecto Educativo del Centro.

Artículo 83. Podrán corregirse, en base a lo dispuesto en este Capítulo, los actos contrarios a las normas de convivencia de la Comunidad Educativa realizados por los y las alumnas en el recinto donde se desarrolla la actividad. Así mismo, podrán corregirse las faltas de alumnado que, aunque realizadas fuera del recinto, estén motivadas o directamente relacionadas con la actividad de música y afecten a sus compañeros y compañeras o a otras personas integrantes de la comunidad educativa.

Sección II: Faltas calificadas como leves

Artículo 84. Calificación

Se consideran faltas leves a las normas de convivencia las siguientes:

a. Las faltas injustificadas de puntualidad de forma reiterada o de asistencia a clase.
b. Abandonar el aula sin permiso del profesor o profesora.
c. Abandonar el recinto donde se desarrolla la actividad sin justificación.
d. No mostrar debido respeto y/o consideración, insultar, humillar, ridiculizar o discriminar, injuriar u ofender al profesorado, al personal no docente o a un compañero o compañera.
e. Pintar, romper, maltratar, ensuciar o dar un uso inadecuado a las instalaciones, mobiliario o material didáctico.
f. Cometer pequeños hurtos.
g. Incumplir la normativa sobre alcohol y tabaco.
h. No guardar las normas elementales sobre higiene.
i. La adopción de posturas impropias de una actividad educativa a la hora de estar sentado en el aula, o en otros espacios del recinto. (aulas, pasillos, exteriores, etc.).
j. Comer o beber en las clases excepto en los casos y ocasiones autorizados.
k. Molestar e interrumpir el normal funcionamiento de las clases, así como

justifikatu gabeko beste edozein jarduera ere. l. Ikaskideen ikasteko beren eskubidea asaldatuko dien edozein jarduera. m. Musika jarduera egiten den eskolako irakasleen edo irakasleak ez diren langileen (Idazkaritzako langileak, atezainak edo garbiketako langileak) jarraibideei jaramonik ez egitea. n. Araudi honetan zehaztutako neurri zuzentzaileei jaramon ez egitea. o. Agindutako lanak ez egitea. p. Eskola jardueraren garapen arrunta aztoratuko duen beste edozein oker, (Eskolako bizikidetzako arauetarako jokabide oso kaltegarriak ez direnak). **85.artikulua**. Neurri zuzentzaileak Bizikidetza arauen aurkako falta arinak diren jokabideak honako era honetan zuzentzen dira: a. Kargu hartze pribatua, hitzezkoa edo idatzizkoa. b. Egindako faltaren gainean hausnartzea ikasgelaren barnean. c. Hezkuntzako jarduerak hobetzen eta garatzen laguntzen duten lanak egitea edo, egokia bada, instalazioetan, barrutiko materialean edo hezkuntza-komunitateko beste kideen gauzetan eragindako kaltea konpontzea. d. Irakaslearen ustez, egindako falta bere kalifikazioan behar bestekoa bada, arau-hauslea Eskolako Zuzendaritza Taldeko arduradun batekin hitz egitera bidali ahalko du. Bisitan ikaslearekin batera izango da eta gertakariei buruzko bere azalpenak emango ditu, eta, gero, ikaslea Zuzendaritza Taldearen ardurapean geratuko da, araudi honen irizpideen araberako dagozkion neurriak har ditzan. Ikaslea ez da inoiz Eskolatik kanporatua izango, korridoreetan bakarrik geratuko da, Zuzendaritzari beste inolako informaziorik eman gabe. **86.artikulua**. Organo zuzentzailea Honako hauek izango dira aurreko artikuluan ezarritako neurri zuzentzaileak erabakitzeko eskudunak: a. Ikaslearen irakasleak, hari entzun ostean eta tutoreari eta Zuzendaritza Taldeari haren berri eman eta gero. b. Ikaslearen tutoreak, hari entzun ostean eta	cualquier acto injustificado que altere el normal desarrollo de las actividades de la Escuela de Música. l. Cualquier acto que perturbe el derecho al estudio de las compañeras y los compañeros. m. El no respetar las instrucciones del personal docente o no del Centro (personal de Secretaría, conserjes y personal de limpieza) donde se desarrolla la actividad de Música. n. Desatender las correcciones que se especifican en este Reglamento. o. No realizar las tareas encomendadas. p. Cualquier otra incorrección que altere el normal desarrollo de la actividad escolar, que no constituya una conducta gravemente perjudicial a las normas de convivencia del Centro. **Artículo 85. Corrección** Las conductas contrarias a las normas de convivencia que constituyen faltas leves son corregidas con: a. Amonestación privada, verbal o por escrito. b. Reflexión dentro del aula sobre la falta cometida. c. Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de la actividad educativa o, si procede, dirigirse a reparar el daño causado a las instalaciones, al material del recinto o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. d. Si a criterio del profesor o de la profesora, la falta cometida es de suficiente entidad en su calificación, éste podrá remitir a la persona afectada a hablar con algún o alguna responsable del equipo directivo del centro. Le acompañará en la visita y dará las explicaciones oportunas sobre los hechos, dejando luego al alumno o alumna a cargo de la persona responsable del equipo directivo para que tome las medidas oportunas siguiendo los criterios de este reglamento. En ningún caso se expulsaría de clase al alumno o a la alumna, dejándole solo o sola en los pasillos sin más consideración ni información a la dirección. **Artículo 86. Órgano corrector** Serán competentes para decidir las correcciones previstas en el artículo anterior: a. Los y las profesoras del alumnado, oído éste y dando cuenta a la persona tutora y a la directiva.

Zuzendaritzari haren berri eman eta gero.

c. Zuzendaritza Taldea, aurreko artikuluan aurreikusitako edozein neurri zuzentzailetan.

Falta eta neurri zuzentzaile guztiak, nolanahi ere, ikaslearen gurasoei edo interesdunari berari (adinez nagusia bada) jakinaraziko zaizkie, araudi honetan adierazitako neurri zuzentzaileak ezartzeko. Eskuduna nor den eta neurri zuzentzailea nork ezartzen duen ere aurrez jakinaraziko zaie.

87.artikulua. Ikasgelak edo handik kanpo izandako gorabeherak —dagokion neurri zuzentzailea ekar dezakeena—, kasu bakoitzean esku hartutako irakasleak edo taldeko tutoreak idatzi beharko du, xede horretarako dagoen gorabeheren buletinean, eta Zuzendaritzara bidali beharko du.

88.artikulua. Jardueraren bizikidetza arauen aurkako jokabideak hamabost eguneko epean preskribatuko dira, organo zuzentzaileak horren berri duenetik kontatzen hasita. Jokabide horren ondorioz ezarritako neurri zuzentzaileak, berriz, ikasturtea amaitzean preskribatuko dira.

III. atala: Falta larriak

89.artikulua. Bizikidetzarako oso kaltegarriak diren jokabideei ezingo zaie neurri zuzentzailerik ezarri aurrez espediente bat bideratu gabe; beharrezko informazioa jaso ostean, Zuzendaritza Taldeak erabakiko du.

90.artikulua. Bizikidetzarako jokabide oso kaltegarriak falta larritzat jotzen dira. Hauexek dira:

a. Hezkuntza komunitateko kideen aurkako diziplinarik eza, irainak edo laido larriak.
b. Ikasturte berean falta arinak behin eta berriz egitea.
c. Hezkuntza-komunitateko gainerako kideen aurkako eraso fisiko edo moral larriak, edo diskriminazio larria arrazoia edozein izanda ere.
d. Irakaskuntza bizitzaren barruan beste norbaiten nortasuna hartzea eta agiri akademikoak faltsutzea edo lapurtzea.
e. Lokaletan, materialetan edo hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen ondasunetan kalte larriak eragitea, behar bezala erabili ez direlako.
f. Justifikaziorik gabeko ekintzak, eskolako

b. El o la tutora del alumnado, oído el mismo, y dando cuenta a la dirección.
c. La directiva, en cualquiera de las correcciones previstas del artículo anterior.

Todas las faltas y correcciones serán comunicadas a sus padres, madres o personas tutoras o a la persona interesada si es mayor de edad y en todo caso, para imponer las correcciones señaladas en este reglamento. También se informará previamente de quién es competente y quién impone la corrección.

Artículo 87. Las incidencias que se produzcan en el aula o fuera de ella, que puedan motivar la medida correctora correspondiente, deberán ser anotadas por el profesor o profesora que intervenga en cada caso o por el o la tutora del grupo, en el Boletín de Incidencias existente al efecto y remitido a la dirección.

Artículo 88. Las conductas contrarias a las normas de convivencia de la actividad prescribirán en el plazo de quince días, contando a partir de la fecha en que el órgano corrector conociera su comisión. Las correcciones impuestas como consecuencia de estas conductas prescribirán a la finalización del curso escolar.

Sección III: Faltas calificadas como graves

Artículo 89. No podrán corregirse las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia sin la previa instrucción de un expediente que, tras la recogida de la necesaria información, acuerde la directiva.

Artículo 90. Se consideran como faltas graves las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia que a continuación se enumeran:

a. Los actos de indisciplina, injuria u ofensas graves contra las personas miembros de la comunidad educativa.
b. La reiteración, en un mismo curso escolar, de faltas leves.
c. La agresión grave, física o moral, o la discriminación grave por cualquier razón, contra las demás personas miembros de la comunidad educativa.
d. La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
e. Los daños graves causados por un uso indebido o intencionadamente, en los locales, material o en los bienes de otros

jardueren garapena modu larrian oztopatzen dutenak. g. Hezkuntza-komunitateko kideen osasun eta osotasun pertsonalerako kaltegarriak diren jarduerak burutzea, edo horiek egitera bultzatzea. h. Material didaktikoa edo beste edozein objektu ikasgelatik, tailerretatik edo jarduera egiten den beste gela batzuetatik lapurtzea behin eta berriro, bai eta beren ikaskideei objektuak lapurtzea ere. i. Ezarritako neurri zuzentzaileak ez betetzea. j. Eskolako hezkuntza proiektuaren aurkako egite edo ez egite larriak. k. Tabakoa edo alkohola kontsumitzea jarduera egiten den barrutiko instalazioetan. l. Indarrean dagoen legeriak larri edo oso larritzat kalifikatutakoak.	miembros de la Comunidad Educativa. f. Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades de la escuela. g. Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de las personas miembros de la comunidad educativa o la incitación a las mismas. h. La sustracción reiterada de material didáctico o de cualquier otro objeto en aulas, talleres u otras dependencias donde se desarrolla la actividad, así como de objetos a sus compañeros. i. El incumplimiento de las correcciones impuestas. j. Las acciones u omisiones gravemente contrarias al Proyecto Educativo del Centro. k. El consumo de tabaco o alcohol en las instalaciones del recinto donde se desarrolla la actividad. l. Aquéllas que se califiquen como graves o muy graves por la legislación vigente.
91.artikulua. aurreko artikuluan aipatutako jokabideak honako era honetan zuzendu ahalko dira: a. Dagokion irakasleak Zuzendaritza Taldeari zigorra proposatuko dio (dagokion txostenarekin), eta talde horrek dagokion zigor akademikoa ezarri ahalko du. b. Prestakuntza jarduerak hobetzen eta garatzen laguntzen duten lanak egitea edo, egokia bada, instalazioetan, barrutiko materialean edo hezkuntza-komunitateko beste kideen gauzetan eragindako kaltea konpontzea.	**Artículo 91**. Las conductas enumeradas en el artículo anterior podrán ser corregidas con: a. Proposición de sanción por parte del docente correspondiente (con su informe preceptivo) al equipo directivo quién podrá acordar la sanción académica que corresponda. b. Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades formativas o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones, al material o a las pertenencias de otras personas miembros de la comunidad educativa.
92.artikulua. Bizikidetzaren aurkako falta larritzat kalifikatutako jokabideak, Zuzendaritzak horien berri duenetik kontatzen hasita, bi hilabeteko epean preskribatuko dira. Jokabide horien ondorioz ezarritako neurri zuzentzaileak, aldiz, ikasturtea amaitzean preskribatuko dira.	**Artículo 92**. Las conductas que sean calificadas como faltas graves para la convivencia prescribirán en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de su conocimiento por la directiva. Las correcciones impuestas como consecuencia de estas conductas prescribirán a la finalización de curso escolar.
93.artikulua. Espedientea Zuzendaritzak izendatutako Musika Eskolako irakasle baten bidez bideratuko da. Espedientea ireki dela jakinaraziko zaie adingabearen gurasoei, tutoreei edo arduradunei, edota interesdunari berari ere, adinez nagusia bada.	**Artículo 93**. La instrucción de expediente se llevará a cabo por un/a profesor/a de la Escuela de Música designado/a por la directiva. Dicha incoación se comunicará a los/las padres/madres, tutores o responsables del menor o al propio interesado/a si es mayor de edad.

94.artikulua. Ikasleak eta, hala badagokio, haren guraso edo legezko ordezkariek instruktorea errekusatu ahalko dute Zuzendaritzaren aurrean, haren jokabide edo adierazpenetatik ondorioztatu badaiteke espedientea bideratzeko orduan ez duela objektibotasuna gorde.

Artículo 94. L a o e l alumno y, en su caso, sus padres, madres o sus representantes legales podrán recusar a la persona instructora ante la directiva cuando de su conducta o manifestaciones pueda deducirse falta de objetividad en la instrucción del expediente.

95.artikulua. Salbuespeneko kasuetan, prozedura hastean edo hura bideratzeko edozein unetan, Zuzendaritzak, dagokion udal arloari kontsultatu ostean, xedatutako behin-behineko neurriak hartuko ditu. Behin-behineko neurrien arabera, jarduera zehatz batzuetara joateko eskubidea eten ahalko da, bost egun baino gutxiagoko epe baterako. Neurri horien berri emango zaio Eskola Kontseiluko Bizikidetza eta Diziplina Araubidearen Batzordeari.

Artículo 95. En casos excepcionales, al iniciarse el procedimiento o en cualquier momento de su instrucción, la Directiva, adoptará las medidas provisionales determinadas en última instancia, en acuerdo con el departamento correspondiente del ayuntamiento. Las medidas provisionales podrán llegar a consistir en la suspensión del derecho de asistencia a determinadas actividades por un período que no será superior a cinco días. Se informará de tales medidas disciplinarias a la Comisión de Convivencia y Régimen Disciplinario del Consejo Escolar.

96.artikulua. Espedientearen bideratzea 15 egun baino gutxiagoko epearen barnean erabaki beharko da, gertaeren edo zuzendu beharreko jokabideen berri izan zenetik.

Artículo 96. La instrucción del expediente deberá acordarse en un plazo no superior a quince días, desde que se tuvo conocimiento de los hechos o conductas merecedoras de corrección.

97.artikulua. Behin espedientea bideratuta, interesdunari edota haren gurasoei edo legezko ordezkariei entzunaldia emango zaie, eta arau-hausleari egotzitako jokabideak nahiz ezarri nahi diren neurri zuzentzaileak jakinaraziko zaizkie; hala, zazpi eguneko gehieneko epean egokiak iritzitako nahi adina alegazio aurkeztu ahalko dituzte. Espedientea bideratzeko epea ez da hiru hilabete baino gehiago izango.

Artículo 97. Instruido el expediente, se dará audiencia a la persona interesada y/o a su padre, madre o representante legales, comunicándole en todo caso las conductas que se le imputan y las medidas de corrección que se quieren imponer, para que puedan formular las alegaciones que estimen oportunas en el plazo máximo de siete días. El plazo de instrucción del expediente no deberá exceder de tres meses.

III. atala. Gainerako hezkuntza-komunitatearen jokabide zuzengarriak

Sección IV: Conductas corregibles del resto de la comunidad educativa

98.artikulua. Hezkuntza-komunitateko kideek enpresa esleipendunarekin duten harremanaren (lanekoa, zibila, merkataritzakoa…) berariazko araubidetik ondorioztatutako erregulazioari eragin gabe, hezkuntza-komunitateko kide horiek bizikidetza aztoratzea edota Eskolako hezkuntza proiektua ez onartzea eta barne araudia ez onartzea suertatzen bada, egoera hori enpresa esleipendunak berak zuzendu ahalko du, dagokien diziplinako araubidea aplikatuz.

Artículo 98. Sin perjuicio de la regulación que se deriva del régimen específico de la relación de las distintas personas miembros de la comunidad educativa (laboral, civil, mercantil, etc.) la alteración de la convivencia y/o la no aceptación del Proyecto Educativo del Centro y el incumplimiento del Reglamento de Régimen Interno, por estas personas miembros de la comunidad educativa, podrá ser corregida mediante la aplicación del Régimen Disciplinario de aplicación.

99.artikulua.- Irakasle eta administrazioko langileentzako diziplina araubidea. Langile gisa irakasleei eta administrazioko langileei egindako edo aplika dakizkiekeen hutsegiteak eta zehapenak indarrean dagoen legediaren edo aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren araberakoak izango dira. **III. HIRUGARREN TITULUA :** **I. KAPITULUA: ONARTZEKO ETA PLAZARI UKO EGITEKO PROZEDURA** **100. artikulua. Onarpena** a. Eskolarako sarbidea formalizatzeko datak Eskolako titularrak emandako ebazpenen bidez zuzenduko dira, bertako kudeatzailearen proposamenari jarraiki; ebazpen horiek publiko egingo dira, eta autonomia erkidegoko Hezkuntzako Administrazioaren beste ebazpen batzuekin bat etorriko dira. b. Ikasleak onartzeko irizpideak Eskolako titularraren ahalmena dira, eta bat etorri behar dute Eskolako kudeatzailearen eta Zuzendaritzaren txostenekin. Hurrengo ikasturteko matrikulazio epeak indarrean dagoen eskola ikasturtearen ekaina baino lehen finkatuko dira beti, oro har. c. Eskolan jadanik aktibo dauden ikasleentzako, lehenengo, aurre-matrikula epea ezarriko da. Horren ostean, ikasle aktiboek berariazko matrikula-epea izango dute, lehentasunezkoa eta bakarra. Epe hori amaitzen denean, zehaztuko da zenbat plaza dauden hutsik ikasle berrientzat, eta horren berri emango da. d. Eskolako egungo ikasleen matrikula epea amaituta, Eskolako ikasle berrientzako berariazko epea zabalduko da, xede horretarako dauden plaza kopuruaren arabera. e. Ikasle guztiak matrikulatzeko epea amaituta (lehenagokoak nahiz berriak), Eskolako Zuzendaritzak onartutako ikasleen zerrenda argitaratuko du, ordutegiekin, onartutako irizpideak betez. f. Horri buruzko indarreko legeria betez, EZIN dira inolaz ere GORDE hurrengo ikasturterako plaza eta ordutegia; beraz, aurreko matrikulak eta ordutegiak ezin zaizkie gorde lehenago ikasle izandakoei.	**Artículo 99**.- Régimen disciplinario para profesorado y personal administrativo Las faltas y sanciones cometidas o aplicables al profesorado y personal administrativo, como personas trabajadoras estarán sujetas a la legislación vigente o convenio colectivo aplicable. **III. TÍTULO TERCERO:** **CAPÍTULO I: PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y DE RENUNCIA DE PLAZA** **Artículo 100. Admisión** a. Las fechas para formalizar el acceso al Centro se regirán por las resoluciones que la Titularidad del Centro, a propuesta de la Gestión del mismo, vaya haciendo públicas y en concordancia con otras resoluciones emitidas por las administraciones educativas de la comunidad autónoma. b. Los criterios de admisión del alumnado son potestad de la Titularidad del Centro en concordancia con los informes preceptivos de la entidad Gestora y la Dirección del Centro. La concreción de los plazos de matriculación para el curso siguiente, en términos generales, se realizará siempre antes del mes de junio del curso lectivo vigente. c. Quedará fijado un primer plazo de preinscripción para el alumnado ya activo de la escuela. Posteriormente las y los alumnos activos tendrán un plazo de matrícula específico, preferente y único que, una vez finalizado, determinará el número de vacantes disponibles para el nuevo alumnado y que se hará público. d. Finalizado el período de matrícula del alumnado actuales de la escuela, se procederá a abrir el período específico para nuevos/as estudiantes en el centro, de acuerdo al número de plazas disponibles a tal fin. e. Finalizado el período de matrícula de todo el alumnado, tanto activos como nuevos, la dirección del centro publicará la relación del alumnado admitido, con sus horarios, según los criterios aprobados. f. De acuerdo con la legislación vigente al respecto, NO se puede hacer RESERVA de plaza ni de horario para el curso siguiente bajo ningún concepto. Por lo tanto, ni las matrículas ni los horarios del curso anterior

Matrikulatzeko prozesu bakoitzean ikasleek eskaintza guztiaren ordutegi berria eskatu beharko dute, hurrengo ikasturteari begira.	pueden quedar reservados para nadie. En cada proceso de matriculación el alumnado deberá solicitar un nuevo horario de todos los disponibles para el siguiente curso.
g. Plaza batzuk gordeko dira hezkuntza behar bereziak (urritasun psikiko edo fisikoak) dituzten ikasleentzako, eta irakasle jakin batekin banakako arreta behar dutenentzako.	g. Se reservarán unas plazas disponibles para alumnado con necesidades educativas especiales (deficiencias psíquicas o físicas) que necesiten una atención individualizada con un o una docente determinada.
h. Musika tresnen bi espezialitate (bata nagusia eta bestea osagarria) ikasten ari diren ikasleek bigarren musika tresnaren (osagarria) matrikula berritu ahalko dute ikasle guztien matrikulazio orokorraren epea amaitzean, baldin eta eskatzen duten espezialitatean plazak libre geratu badira.	h. Los y las alumnas matriculadas en el Centro que estén cursando estudios de dos especialidades instrumentales (una principal y otra complementaria) podrán renovar la matrícula correspondiente al segundo instrumento (complementario) al término del plazo de matriculación general de todo el alumnado, siempre y cuando hayan quedado disponibles plazas de la especialidad que solicitan.
i. Nolanahi ere, jarritako epeen barnean eskolan matrikulatutako ikasle guztiek eta bigarren musika tresna bat estreinakoz ikasten hasi nahi dutenek, dagokien matrikula iraileko aparteko epea amaitzean bakarrik egingo dute, baldin eta eskatutako espezialitatean Eskolan sartzeko itxarote-zerrendarik ez badago.	i. Sin embargo, el alumnado matriculado en el Centro, dentro de los plazos marcados y que deseen comenzar a hacer estudios de un segundo instrumento por primera vez, harán la matrícula respectiva exclusivamente al finalizar el período extraordinario de septiembre, siempre y cuando no existiera ya lista de espera para acceder al Centro en la especialidad solicitada.
j. Bi kasuetan, ikasleek, beren matrikula-orrian, musika tresnaren bigarren espezialitate bat ikasteko nahia adieraziko dute, baina aukera hori ezingo dute formalizatu, harik eta Eskolak baieztatu arte aipatutako matrikulatzeko epeak amaitu eta gero plazak badaudela.	j. En ambos casos, los y las alumnas harán constar su deseo de cursar los estudios en una segunda especialidad instrumental en su hoja de matrícula, pero no podrán formalizar esta opción hasta recibir la confirmación del Centro de la existencia de plazas disponibles una vez finalizados los citados períodos de matriculación.
k. Ikasle aktiboa jadanik musika tresnen bi espezialitate ikasten ari bada, aukera emango zaio hautatzeko haietatik zein den nagusia eta zein osagarria, matrikulazio ondorioetarako. Matrikulatzeko prozesu orokor guztia amaitzen denean, Eskolako Zuzendaritzak, indarreko ikasturtea amaitu aurretik, kudeatzailearen eta Eskolako titularraren onarpenarekin, matrikula egokitzeko aparteko epe bat izango du, eta aparteko epe hori irailean irekiko da egokitzat jotzen diren datetan. – Bigarren epe hori amaituta, onartu gabeko ikasle guztiak itxarote-zerrendan sartuko dira barne araudi honek adierazitako baldintzetan.	k. En el caso de que un estudiante activo ya esté cursando dos especialidades instrumentales, se le dará la opción de elegir cuál de ellas será considerada como especialidad principal y cuál será considerada complementaria a efectos de matriculación. Una vez cerrado todo el proceso general de matriculación, antes de finalizar el curso escolar vigente, la dirección del Centro, con la aprobación del gestor y del titular del Centro, podrá disponer un período extraordinario de ajuste de matrícula que se abrirá en el mes de septiembre y con las fechas que se consideren convenientes. – Concluido ese segundo período, todo el alumnado no admitido pasará a formar parte de la lista de espera en las

	condiciones descritas en este RRI.
1. Irailean matrikulatzeko aparteko epea zabaltzen bada, hauek izango dira ikasleak onartzeko irizpideak: – Matrikulatu nahi duten ikasle guztiak onartzea, eta eskainitakoetatik betetzeke dauden plazetako bat onartzen dutenak (matrikularen lehenengo prozesutik oraindik geratzen direnak). – Ikasleak onartzeko matrikula formalizatzeko hurrenkerari jarraituko zaio, ezarritako ordutegien barnean, eta Eskolako Idazkaritzan edo Zuzendaritzan sortu daitezkeen egoera zehatzak kontuan hartuz. – Ikasle berria izateagatik edo iragan ikasturtean eskolan ikasteagatik ez da plazarik gordeko, lehenetsiko edo diskriminatuko.	1. En el caso de que se abra un plazo de matriculación extraordinario en el mes de septiembre se establecerán los siguientes criterios de admisión de alumnado: – Aceptar a todas las alumnas y alumnos que deseen matricularse y que acepten una de las plazas vacantes ofertadas que todavía queden del total del primer proceso de matrícula. – El orden de admisión será por orden de llegada para formalizar la matrícula dentro de los horarios establecidos y siempre teniendo en cuenta las circunstancias puntuales que se den en secretaria o dirección del Centro. – No habrá reserva de plaza alguna, ni prioridad o discriminación por ser alumno o alumna nueva o que el curso pasado haya cursado estudios en el Centro.
101.artikulua.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa. • Matrikula eskaera, datu guztiak behar bezala beteta. Urtero, plaza formalizatzeko epean zehar, aurreko ikasturtean Eskolan izandako ikasleek eskaera eguneratu beharko dute, eskatutako dokumentazioa aurkeztuz.	**Artículo 101.- Documentación a presentar.** • Solicitud de matrícula, debidamente cumplimentada en todos sus datos. Anualmente, durante el plazo de formalización de plaza, en el caso de alumnado asistente al centro en el curso anterior, deberán actualizar su solicitud, aportando la documentación que se solicita.
102.artikulua.- Formalizatzea Ez da inolako matrikularik onartuko, eta ez da formalizatuko, dagozkion dokumentuak aurkezten ez badira, ikasleak eskolan duen maila edozein izanda ere.	**Artículo 102.- Formalización** No se admitirá ninguna matrícula ni se formalizará sin la presentación de estos documentos, sea cual sea la condición del estudiante en la escuela.
103.artikulua.- Plazari uko egitea Edozein interesdunak bere plazari uko egin ahalko dio. Musika Eskolako Zuzendaritzari horren berri eman beharko dio. Halaber, Eskolako Zuzendaritzari jakinarazi gabeko arrazoirik gabe eta ikasturteko lehenengo hamabostaldian ikaslea aurkezten ez bada, bere plazari uko egiten diola joko da, eta beste ikasle bati emango zaio plaza.	**Artículo 103.- Renuncia de plaza.** Cualquier persona interesada podrá renunciar a su plaza, comunicándolo por escrito a la dirección de la Escuela. De igual forma, la no presentación del alumno o alumna, sin causa justificada comunicada a la dirección del centro y en la primera quincena del curso, se entenderá como renuncia expresa a su plaza y será sustituido o sustituida.
104.artikulua. Bajak Hona hemen baja emateko arrazoiak: a. Baja ikaslearen gurasoek edo tutoreak eskatzen badute, hiruhileko kuota ordaindu beharko dute, eta baja idatziz eskatu, hilabeteko 15a baino lehen, ezinbesteko kasuetan salbu. Horretarako, Eskolako Idazkaritzan baja formalizatzeko	**Artículo 104.- Bajas.** Serán causa de baja: a. Si la baja lo es a petición del padre, la madre o persona tutora del alumno o alumna, deberá abonar la mensualidad completa del trimestre en curso y solicitar la baja por escrito antes del día 15 del mes, salvo en caso de fuerza mayor. Para ello existirá una

orria izango da; orri hori sinatu gabe entregatzen bada, baja ez da eraginkorra izango, telefonoz edo posta elektronikoz adierazita ere. b. Finkatutako tasa ez ordaintzea, bidezko arrazoirik gabe. c. hori hilabetean edo pilatutako bi hilabetetan ez ordaintzea, ikasturtean zehar; nolanahi ere, ordainketa egunean egon beharko da matrikula urtero berritzeko unean. Bi kasuetan Eskolako Zuzendaritzak gurasoei egoeraren berri eman beharko die 15 egun lehenago, gutxienez, eta ordainketa egiten ez badute baja emango zaiela ohartaraziz. d. Aurkeztutako datuak edo dokumentuak faltsuak direla egiaztatzea. e. Inolako justifikaziorik gabe, eskoletara behin eta berriro ez joatea hilabete batez. Aurreko kasuetan aipatutako bajak Musika Eskolak ebatziko ditu. f. Ikasle batek, bere borondatearen kanpoko bidezkotutako arrazoiengatik, haren banakako edo taldeko eskoletara ezingo balu joan denboraldiz batez, eta Eskolako Zuzendaritzak bidezkotze hori baliozkotzeko irizpideak aintzat hartuz, bi aukera izango ditu: – Hileroko bere kuotak ordaintzen segitzea, eta bere plaza ordura arteko baldintza berberetan gordetzea, joan ez den eskola horiek berreskuratzeko eskubiderik izan gabe. Nolanahi ere, Zuzendaritzak musika ikasten jarraitzen utziko dion beste aukeraren bat eskaini diezaioke, nahiz eta agian ez den izango bere plazak eskainitako ordutegi eta eduki berberekin. – Eskolaren baja eskatzea eta bere kuotak ordaintzeari uztea; horrek plaza galtzea ekarriko luke eta, haren ordez, itxarote-zerrendan dagoen beste ikasleren bat sartuko litzateke. Baja ematen duen ikasleak, egokia iruditzen zaion unean, Eskolan bere matrikula aktibatu ahalko du, baldin eta eskatutako espezialitatean plaza badu. Aukera hori ez balego, Eskolatik kanpo geratuko da, eta matrikulatzeko beste epe bat hasteko zain egon beharko du. Matrikulazio eskubideak ordaintzea ez	hoja a su disposición en la Secretaría de la escuela para la formalización de la baja. Sin su entrega, firmada, no se considerará efectiva dicha baja, ni tan siquiera por comunicación telefónica o email. b. La negativa de abonar la tasa fijada sin causa que lo justifique. c. El impago de dicha tasa durante un mes o dos meses acumulados, a lo largo del curso, debiendo estar en cualquier caso al corriente de pago, en el momento de la renovación anual de matrícula. En ambos casos la dirección del centro deberá notificar por escrito a las personas progenitoras la situación, con una antelación mínima de 15 días, advirtiendo de la futura baja en el supuesto de no actualizar el pago. d. La comprobación de falsedad en los datos o documentos aportados. e. La inasistencia continuada y no justificada al centro durante un mes. Las bajas referidas a los anteriores supuestos serán resueltas por la Escuela Municipal de Música. f. Cuando un alumno o una alumna, por causas justificadas externas a su voluntad, se viera en la necesidad de ausentarse de sus clases individuales y/o colectivas, por un tiempo considerable, y teniendo en cuenta el criterio de validación de esa justificación por parte de la dirección del centro, tendrá dos opciones: – Continuar con el pago de sus cuotas mensuales y mantener su plaza en las mismas condiciones hasta ese momento, sin derecho a la recuperación de esas clases a las que no ha asistido. En todo caso, la dirección podría ofrecerle alguna solución alternativa que le permitiera continuar con el estudio musical, aunque podría no ser en las mismas condiciones de horarios y contenidos que su plaza. – Solicitar la baja de la escuela y cesar en el pago de sus cuotas, lo que comportará la pérdida de su plaza, pudiendo ser ocupada por algún otro estudiante que se halle en la lista de espera. El o la estudiante que se da de baja, en el momento que considere oportuno, podrá volver a activar su matrícula en el centro, siempre y cuando disponga de plaza en la especialidad solicitada. Si no existiera esa posibilidad, quedará fuera del centro y deberá esperar al inicio de un nuevo

dakar, inolaz ere, Eskolan bere plaza gordetzea aurrez aipatutakoaren antzeko egoeretan.	período de matriculación. El pago de los derechos de matrícula no supone en ningún caso, la reserva de su plaza en el centro en situaciones como la descrita anteriormente.
105.artikulua. Eskolan jarraitzea Eskolako hezkuntza proiektuak hezkuntzako 4 ziklo zehazten ditu, adinaren eta ikasgaien curriculumaren arabera. Haren ondorioz zehazten da Eskolan eta ziklo bakoitzean jarraitzeko denbora-tarte batzuk finkatzea, honako era honetan geratuz: – 1.zikloa: 8 urte arteko ikasleentzako. – 2. zikloa: 4 ikasturte. – 3. zikloa: 2. zikloa amaitu duten ikasleentzat edo zuzenean ezaugarri bereziko hezkuntza araubide horretan sartu nahi dutenentzat. 12 urtetik 18ra bitartean egon daiteke, 3. zikloan eskolako titularrak egonaldi horretan aldaketa bat egitea beharrezkotzat jotzen ez duen bitartean, egokitzat jotzen dituen egoeren arabera. – 4.zikloa / tailerra: 18 urte baino gehiagoko ikasleentzat edo zuzenean ezaugarri bereziko hezkuntza araubide horretan sartu nahi dutenentzat. 4. zikloan mugarik gabe egon daiteke, titularrak egonaldi horretan aldaketa bat egitea beharrezkotzat jotzen ez duen bitartean, egokitzat jotzen dituen egoeren arabera. Egonaldi horren ezaugarri ekonomiko eta pedagogikoak hezkuntza proiektuak eta proiektu kurrikularrak finkatuko ditu Eskolako titularrak ezarritako irizpideen arabera.	**Artículo 105.- Permanencia en el centro.** El Proyecto Educativo de Centro determina una estructura de 4 ciclos educativos según edades y curriculum de las asignaturas. Consecuencia de ello es la determinación de fijar unos tiempos de permanencia en el centro y en cada uno de los ciclos, quedando de la siguiente manera: - 1º Ciclo: para alumnado hasta los 8 años. - 2º Ciclo: formado por 4 cursos lectivos. - 3º Ciclo: para alumnado que ha finalizado el 2º ciclo o que directamente deseen acceder a este régimen educativo de características especiales. La permanencia en el 3º ciclo es de los 12 a los 18 años mientras él o la titular del centro no considere oportuno un cambio en esa permanencia, según las circunstancias que considere convenientes. - 4º ciclo / taller: para alumnado que cuentan con más de 18 años o que directamente deseen acceder a este régimen educativo de características especiales. La permanencia en el 4º ciclo es indefinida mientras la titularidad del centro no considere oportuno un cambio en esa permanencia, según las circunstancias que considere convenientes. Las características económicas y pedagógicas de esa permanencia las establecerá el Proyecto Educativo y el Proyecto Curricular, a instancias de los criterios que establezca el titular del centro.
II. KAPITULUA: TASAK	**CAPÍTULO II: TASAS**
106.artikulua. Tasak. Tasak Udalak onetsiko du, xede horretarako dagokion organoan, eta udal ordenantza batean argitaratuko du, matrikulatzeko epearen aurretik.	**Artículo 106.- Tasa**. La tasa será aprobado por el Ayuntamiento en el órgano correspondiente a tal fin y publicado en una ordenanza municipal, antes del período de matriculación.
107. artikulua. Ordaintzeko era eta tasen diru bilketa	**Artículo 107.- Forma de pago y recaudación de tasas.**

a) Dagokion tasa hilero ordainduko da, aurrez eta banku-helbideratzearen bidez.
b) Plaza baten onuraduna Eskolara joaten ez bada denboraldi jakin batez, Eskolari egotzi ezinezko arrazoiengatik edo borondatezko bajagatik, denboraldi horri dagokion tasa nahitaez ordaindu beharko du.
c) Esleipendunak hileroko kuotak eta matrikula ordaintzeko, eta ordaindu gabekoak erreklamatzeko era egokiena prestatuko du, araudi honen II. Eranskinean xedatutakoarekin bat etorriz.

a) El pago de la tasa correspondiente será mensual por anticipado y se efectuará mediante domiciliación bancaria.
b) En el caso de que la persona beneficiaria de una plaza no asista al Centro durante un periodo de tiempo determinado de funcionamiento del mismo, por causas no imputables al Centro o por baja voluntaria, deberá abonar obligatoriamente la tasa correspondiente a ese periodo.
c) La empresa adjudicataria dispondrá de la forma más conveniente para el pago y reclamación de impagados de las cuotas mensuales y de matrícula, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo II del presente reglamento.

III. KAPITULUA: ITXAROTE-ZERRENDA

Eskatutako plazak eskainitakoak baino gehiago badira, Eskolak itxarote-zerrenda bat sortuko luke eta, haren bidez, Eskolan sartzeko funtzionamendua arautuko litzateke. Zerrenda horren kudeaketa ondorengo xedapenek arautuko dute.

108. artikulua. Itxarote-zerrenda honako ikasle hauek osatuko dute: hainbat arrazoirengatik, Eskolako Idazkaritzan, eskainitako hezkuntza aukeretan plaza izateko asmoa agertu dutenek modu formalean; eta finkatutako epeen barnean, baina ikasketa horiek egiteko aukerarik ez dutenak, ikasleak Eskolan izena emateko asmoa izan aurretik plaza guztiak beteta zeudelako.

109.artikulua. Ikasle horiek guztiak, arrazoi horiengatik edo beste batzuengatik, Eskolan sartu nahi dutenen zerrenda batean sartuko lirateke, eta bertan beren oinarrizko datu pertsonalak eta egin nahi dituzten ikasketak zehaztu.

110.artikulua. Zerrenda hori Eskolako Administrazioaren erreferentzia nagusia izango da ikasturtean zehar hutsik gera daitezkeen plazak betetzeko, eta egin daitekeen eskaintza bakarra izango zen. Eskolako titularrak ikasturteko epeak ezarriko ditu, eta haietan itxarote-zerrenda horretako ikasleak ikasle aktibo modura onartu ahalko dira.

CAPÍTULO III: LISTA DE ESPERA

En el caso de que las plazas solicitadas superaran a las ofertadas, el centro generaría una lista de espera mediante la cual se regulará el funcionamiento del acceso a la escuela. La gestión de dicha lista se regirá por las siguientes disposiciones:

Artículo 108. La lista de espera es el conjunto de aquel alumnado que, por diferentes circunstancias, han presentado formalmente y en los plazos establecidos, ante la secretaría del centro, su intención de acceder a las diferentes opciones educativas que se ofrecen, pero sin la posibilidad de acceder a los estudios deseados por encontrarse ante una situación previa de plena ocupación de las plazas disponibles antes de su intención de inscribirse en el centro.

Artículo 109. Todo este alumnado, por estos motivos u otros posibles, pasarían a incorporarse a una lista de los que desean acceder al centro, en la que se especificarán sus datos personales básicos y los estudios deseados.

Artículo 110. Dicha lista será la referencia principal en la administración del centro para ir cubriendo las plazas que pudieren quedar vacantes a lo largo del curso escolar y que sería la única oferta posible. El o la titular del centro establecerán los plazos a lo largo del curso escolar en los que se podrán admitir alumnas o alumnos de esa lista de espera como alumnado activo.

OIARTZUNGO UDALA

111. artikulua. Zerrendako pertsona horiek Eskola barnean duten egoera ondorengo ezaugarriekin zehazten da:

a) Plazaren eskatzaile formala izatea (Eskolako eskatutako inprimakia bete eta sinatzea).
b) Hutsik dauden plazetako bat okupatzeko aukera izatea, bere eskaeraren ezaugarri berak dituen plaza (ikasketa plana, prestakuntza zikloa, espezialitatea, ikasgaia, adina…).
c) Eskolako Administrazioak interesdunari izan daitekeen plazaren edozein aukeraren berri emango dio, zenbait alderditan ezberdina bada ere, baina eskaerarekin bateragarria dena (musika tresnen espezialitatea, adibidez).
d) Eskatzaileak ordena-zenbaki bat jasoko du, eta hura zehatz-mehatz errespetatuko da Eskolara sartzeko dauden aukerak jakinarazteko orduan. Jakinarazpen hori emailez egingo da. Hiru egun baliodun igaro ostean interesdunak erantzunik eman ez badu, Eskolako Administrazioak gorabehera hori jaso, eta zerrendako hurrengo eskatzailearekin harremanetan jarriko da.
e) Interesdunak uko egin diezaioke Eskolak eskainitako plazari; halakoetan, plaza hori berak eskatutako espezialitatean bada, ikasturte horretan itxarote zerrendan egoteko aukera guztiak galduko ditu. Eskainitako plaza eskatutako espezialitatekoa ez bada, uko egitea onartuko da, baina horrek ez du esan nahi bere eskubideak galduko dituenik.
f) Itxarote-zerrenda ikasturte bakoitzaren hasieran sortuko da, eta ondorengo ikasturteetan ez da luzatuko inoiz.

112.artikulua. Musika tailerra eta musika hizkuntzaren eskoletan sartuko da ikasgai horien berezko ezaugarriei erreparatuz, Eskolako hezkuntza proiektuaren arabera eta Eskolako proiektu kurrikularrean ezarritako eran.

113.artikulua. Horren ondorioz, ikasgai horietarako ikasturtean zehar onartzeko aparteko bi epe izango dira, Eskolako titularraren irizpidearen arabera:

Artículo 111. La situación ante el Centro de esas personas de la lista se define con las siguientes características:

a) Ser solicitante formal de plaza (cumplimentar y firmar el impreso exigido por el Centro)
b) Tener la posibilidad de ocupar una de las plazas vacantes, de idénticas características a la de su solicitud (plan de estudios, ciclo formativo, especialidad, asignatura, edad, etc.)
c) La administración del centro comunicará a la persona interesada cualquier opción de plaza disponible, aunque fuera diferente en algunos aspectos, pero sí compatible con la solicitud (por ejemplo, la especialidad instrumental).
d) La persona solicitante recibirá un número de orden que se respetará escrupulosamente a la hora de hacer las comunicaciones de las opciones disponibles para acceder al Centro. Dicha comunicación se realizará por email. Si transcurrido el plazo de tres días hábiles la persona interesada no ha contestado, la administración del Centro tomará nota de la incidencia y pasará a ponerse en contacto con la persona solicitante siguiente de la lista.
e) La persona interesada podrá renunciar a la oferta que el centro le proponga entendiendo que, si se trata de una plaza de la misma especialidad que ha solicitado, perderá toda opción a permanecer en la lista para ese curso escolar. Si la plaza ofertada no fuera de la especialidad solicitada se admitirá la renuncia sin que esto signifique la pérdida de sus derechos.
f) La lista de espera se generará al inicio de cada curso escolar y no quedará nunca prorrogada a cursos posteriores.

Artículo 112. La incorporación a las clases de Taller de música y Lenguaje Musical se realizarán atendiendo a las características propias de estas asignaturas de acuerdo con el PEC y de la forma que se estipule en el Proyecto Curricular del Centro.

Artículo 113. En consecuencia, para acceder a estas asignaturas se dispondrá de dos plazos de admisión extra a lo largo del curso escolar, a criterio del titular del Centro:

a) Sartzeko lehenengo epea:

- Edozein espezialitate eta ziklotan sartzeko gehieneko epea: hilabete eta erdi, gehienez, ohiko eskolak benetan hasten direnetik.
- Taldea izendatzeko beharrezkoa izango da ikaslearekin edota haren gurasoekin elkarrizketa izatea eta ezagutza mailako proba bat egitea (1. mailan sartzeko salbu).
- Epe horretan, ikaslea Eskolako Zuzendaritzak izendatutako taldean sartuko da, zuzenean; halakoetan, irakasle arduradunaren iritziz, ikasle hori taldearen mailari ez bazaio egokitzen zentzuzko denbora tarte batean, Eskolako proiektu kurrikular eta bertako hezkuntza proiektuko irizpide pedagogikoen arabera gehien komeni zaion taldera aldatu ahalko da.

b) Sartzeko bigarren epea:

Musika hizkuntzaren ikasgairako:

- Irekitzeko epea: otsaileko lehen hamabostaldia.
- Eskolako curriculumari egokitzeko talde batean sartuko da, adin eta ezagutza mailetan heterogeneoa, eta egungo ikasturte amaiera baino gehiago iraungo ez duena.
- Aurreko aukeratik kanpo honako ikasle hauek baino ez dira geratuko: zikloko ezagutza guztiak dituztela ofizialki egiaztatzen dutenak, eta egingo duten ikastaroa egiaztatzen dutenak.
- Talde honetako ikasleek, eskolarako sarbidea formalizatzean, hurrengo ikasturtean izena epe barnean emateko konpromisoa hartzen dute; hala, ezingo dute itxarote-zerrendan egon, eta matrikulatu beharreko ikastaroa (Eskolako ebaluazio irizpideen arabera) nahiz egin beharreko ikasketen egitura pedagogikoa onartu beharko dituzte.
- Baldintza horiek onartuko ez balira, ikasleak itxarote zerrendako izaera galduko du, haren sarbideko aukerak hutsik utziz, eta datorren ikasturterako ikasle berritzat joko da Eskolan izena emateko ondorio guztietarako.
- Curriculumaren arabera zegozkien

a) Un primer plazo de acceso:

- Plazo máximo de acceso en cualquier especialidad y ciclo: hasta un máximo de 1 mes y medio desde el comienzo efectivo de las clases ordinarias.
- Para la asignación de grupo, será necesario tener una entrevista con el alumno o la alumna y/o su padre o madre y realizar una prueba de nivel de conocimientos (excepto para incorporarse a 1er curso)
- En este plazo la incorporación del alumno o de la alumna se hará directamente en el grupo asignado por la dirección del centro, entendiéndose que, si a criterio del profesor o de la profesora responsable, ese/a alumno/a no se adapta al nivel del grupo en un tiempo prudencial, se le podrá cambiar al que convenga según los criterios pedagógicos del centro, el PCC y el PEC.

b) Un segundo plazo de acceso:

Para la asignatura de Lenguaje Musical:

- Plazo de apertura: durante la primera quincena de febrero
- Su incorporación se hará a un grupo de adaptación al curriculum del Centro, heterogéneo tanto en edades como en niveles de conocimientos y cuya duración máxima no excederá del final del curso escolar actual.
- Únicamente quedarán exentos de la opción anterior aquellos y aquellas alumnas que acrediten oficialmente que tienen todos los conocimientos del ciclo y el curso al que se incorporarán.
- Las y los alumnos de este grupo se comprometen al formalizar el acceso a la escuela, a que en el curso siguiente deberán formalizar su inscripción en el plazo asignado, no pudiendo volver a estar en lista de espera y aceptando tanto el curso al que se deban matricular según los criterios de evaluación del centro como la estructura pedagógica de los estudios a realizar.
- Si no se aceptaran esas condiciones, el alumno o la alumna perderá la condición de miembro de la lista de espera, dejando sus opciones de acceso vacantes, y considerándosele estudiante nuevo para el curso escolar

taldeko gainerako nahitaezko edo aukerako ikasgai guztiak egin beharko dituzte.	siguiente a todos los efectos de inscripción en el centro. – Deberán cursar todas la demás asignaturas obligatorias u optativas de carácter colectivo que les correspondieran por curriculum.
114.artikulua. Espezialitatean, musika tresnen eskoletan nahiz abesbatzan sartuko dira ikasgai horren berezko ezaugarriei erreparatuz, Eskolako hezkuntza proiektuaren arabera eta modu berezian.	**Artículo 114**. La incorporación a las clases de instrumento se realizará atendiendo a las características propias de esta asignatura y de acuerdo con el PEC y de forma particular.
115.artikulua. **Materialak eta irakasleak** Irakasleek Eskolak berak bere esku jarritako baliabide material, musika tresna eta instalazioak erabili ahalko ditu hezkuntza proiektuak jasotako hezkuntza helburuak betetzeko, betiere haien erabilera arautzen duten arauak betez.	**Artículo 115. Materiales y profesorado** El profesorado podrá utilizar todos los recursos materiales, instrumentales e instalaciones puestos a su disposición, para los fines educativos que contempla el Proyecto Educativo y de conformidad con las normas reguladoras de su uso.
116.artikulua. Irakaslea ikasgelako material nahiz musika tresnen erabilera egokiaren erantzule izango da, zuzenean eta pertsonalki, bai eta aipatutakoak ondo mantendu, kontserbatu eta funtzionatzearen erantzule ere.	**Artículo 116**. El o la profesora se responsabiliza personal y directamente del buen uso del material y de los instrumentos de aula, así como de su mantenimiento y perfecto estado de conservación y funcionamiento.
117. artikulua. Irakasleek zerbitzuarekin duten harreman profesionala formalizatzen duten unetik aurrera, udalaren titulartasuneko eskolako materiala ondo erabiltzeko eta harekin portaera ona izateko konpromiso inplizitua egongo da. Irakasleen eskura jartzen diren materialari eta tresnei dagokienez, honela kudeatuko dira: a) Ikasturte bakoitzaren hasieran, irakasleek zerrenda bat jasoko dute irakaskuntzan erabiltzeko dagoen materialarekin. b) Erabili nahi den materiala hautatu ondoren, dagokion eskabidea zuzendaritzari bidaliko zaio. c) Materiala entregatzeko unean, erabilera-erantzukizuneko konpromiso-dokumentu bat sinatuko da, ezartzen diren baldintzetan. Dokumentu horretan, entregatutako materialaren deskribapen xehatua eta merkatuko balioa jasoko dira, eta materiala irakaslearen ardurapean geratuko da ikastaroa amaitu arte. d) Ikasturtea amaitzean, irakasleek jasotako materiala itzuliko dute. Haren kontserbazio-egoera egiaztatuko da, eta dagokion adostasuna emango da. e) Itzulketa behar bezala egiten bada,	**Artículo 117.** Existirá un compromiso implícito de buen uso y comportamiento con el material de la escuela, desde el momento en que el profesorado formalice su relación profesional con el servicio. Respecto al material e instrumentos que se ponen a disposición del profesorado, se gestionarán de la siguiente manera: a) Al inicio de cada curso escolar, el profesorado recibirá un listado con el material disponible para su uso docente. b) Una vez seleccionado el material que se desea utilizar, se remitirá la solicitud correspondiente a la dirección. c) En el momento de la entrega del material se firmará un documento de compromiso de responsabilidad de uso, en los términos que se establezcan. Dicho documento incluirá la descripción detallada del material entregado y su valor de mercado, quedando el material bajo la responsabilidad del docente hasta la finalización del curso. d) Al finalizar el curso escolar, el profesorado procederá a la devolución del material recibido. Se comprobará su estado de conservación y emitirá la conformidad correspondiente.

erabilera-dokumentua indarrik gabe geratuko da. Bestela, eragindako kalte edo galeren erantzukizuna eskatu ahal izango zaie irakasleei, baita materialaren balioa itzultzea ere, hala badagokio. f) Materiala ikastaroaren edozein unetan itzuli ahal izango da, erantzukizun-baldintza berberetan. g) Irakasleak aldez aurretik sinatu beharko du erantzukizun-agiria, materiala entregatzeko. h) Zuzendaritzari dagokio materiala eman, erabili eta itzultzeko lanak kontrolatzea. i) Eskatutako materialik ez badago, zerbitzuaren ardura duen erakundeak, ahal den neurrian, material hori irakasleen eskura jartzeko beharrezkoak diren kudeaketak egingo ditu.	e) Si la devolución se realiza correctamente, el documento de uso quedará sin efecto. En caso contrario, se podrá exigir al profesorado la responsabilidad correspondiente por los daños o pérdidas ocasionadas, incluyendo, en su caso, el reintegro del valor del material. f) El material podrá devolverse en cualquier momento del curso, en los mismos términos de responsabilidad. g) La entrega del material estará condicionada a la firma previa del documento de responsabilidad por parte del profesorado. h) El control de la entrega, uso y devolución del material corresponderá a la dirección. i) En caso de no disponer de un material solicitado, la entidad responsable del servicio realizará, en la medida de lo posible, las gestiones necesarias para ponerlo a disposición del profesorado.
118.artikulua. Musika tresnak izan dezakeen erabilera arruntaren ondoriozko edozein matxura, Eskolako Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio berehala, eta haiek konpontzeko .	**Artículo 118**. Cualquier avería que pudiese sufrir el instrumento, derivada del uso normal del mismo, será puesta inmediatamente en conocimiento de la Dirección del Centro, quien se encargará de gestionar su reparación.
119.artikulua. Erabileran zabarkeriaz jokatzen bada, irakasleak berak ordainduko ditu konponketaren gastuak. Informazio espediente bat irekiko da konponketa edo aldaketaren egoera eta kostuarekin. Espedientearen kopia bidaliko zaio irakasleari. Ordaintzeko eskaerarekin ados ez badago, irakasleak alegazioen idatzia aurkeztu beharko du, ordainketa zergatik egin nahi ez duen azalduz. Orduan erabakiko da, aldeek hala adostuta, bitartekotzako edota erabaki juridikoko zer pertsona edo erakunde arduratzen den kasua aztertzeaz, eta zer egiten den erabakitzeaz, eta zein izango diren jarraitu beharreko izapideak egoera konpontzeko nahiz hondatutako materiala aldatzeko. Adostasunik ez balitz izango, ohiko jurisdikziora joko da, dagozkion legezko akzioen bidez.	**Artículo 119**. En caso de negligencia en el uso, será el propio profesor o la propia profesora quien sufrague los gastos derivados de dicha reparación. Se abrirá un expediente informativo con la situación y el coste de la reparación o reposición. Se remitirá una copia del expediente al profesor o a la profesora. En caso de no estar de acuerdo con el requerimiento de pago, el profesor o la profesora deberá presentar un escrito de alegaciones en el cual se expongan los motivos por los cuales se niega a hacer el pago. Será entonces cuando se determine, por acuerdo entre las partes, qué persona u organismo de mediación y/o decisión jurídica se encargue de estudiar el caso y decidir qué se hace y cuáles serán los trámites a seguir para solucionar la situación y reponer el material estropeado. Si no hubiera acuerdo, se remitirá a la jurisdicción ordinaria correspondiente mediante las acciones legales oportunas.
120.artikulua. Musika tresna galdu, lapurtu (agintari eskudunen aurrean ofizialki salatutakoak salbu) edo konpondu ezin bada, irakasleak erabilitakoaren ezaugarri,	**Artículo 120**. En caso de pérdida, sustracción (excepto las denunciadas oficialmente ante las autoridades competentes) o deterioro irreparable del instrumento, el profesor o la

modelo, marka… bereko beste batekin ordeztu beharko du, edo eskolako materialaren katalogoan eta zerrendan une horretan ageri den balioagatik. Ados ez badago, aurreko artikuluaren araudia aplikatuko da.

121. artikulua. Honako arrazoi hauek behar bestekoak izango dira erabiltzeari uzteko eta materiala edo musika tresna berehala itzultzera behartzeko:

- Musika tresna zehaztutakoaz bestelako jarduera baterako erabiltzea.
- Musika tresna edo materiala Eskolatik kanpo ateratzea beste erabilera pribatu bat emateko.
- Musika tresna hondatzea dakarren erabilera desegokia ematea.
- Musika tresnak izandako matxuren berri ez ematea, eta haiek baimendu gabeko langileek konpontzea.
- Musika tresna irakaslea edo ikaslea ez den beste pertsona batek erabiltzea.
- Erabilera hori eteteko enpresari behar bestekotzat iruditzen zaion beste justifikatutako eta zentzuzko edozein arrazoi.

HIZKUNTZA ERABILERA ETA KOMUNIKAZIO INKLUSIBOA

122. artikulua. Hizkuntza printzipioak
OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAren jardueran euskararen normalizazioa sustatuko da, Oiartzungo Udalaren hizkuntza politikarekin eta indarrean dagoen hizkuntza araudiarekin bat etorriz.
Musika Eskolaren jarduera guztietan honako printzipio hauek izango dira gidari: euskararen erabilera sustatzea hezkuntza eta kultur jardueretan, herritarren hizkuntza eskubideak bermatzea, euskal kulturaren transmisioa indartzea eta komunikazio inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea.

123. artikulua. Irakaskuntza hizkuntza
Musika Eskolako irakaskuntza jardueretan euskararen erabilera sustatuko da.
Irakaskuntza jarduerak, ahal den neurrian, euskaraz garatuko dira, ikasleen hizkuntza gaitasuna eta egoera soziolinguistikoa kontuan hartuta.
Ikasleen aniztasuna kontuan hartuta, beharrezkoa denean beste hizkuntza batzuk ere

profesora deberá restituirlo por otro de iguales características, modelo, marca, etc., al usado, o por el valor que en ese momento figure en catálogo y en listado de material de la escuela. En caso de no estar de acuerdo, se aplicará la reglamentación del artículo anterior

Artículo 121. Serán causas suficientes para rescindir el uso y obligar a la inmediata devolución del material o instrumento:

- Destinar el instrumento a cualquier uso distinto a los especificados.
- Sacar el instrumento o material fuera de la escuela para otros usos privados.
- El uso indebido del instrumento que provoque el deterioro del mismo.
- La no comunicación de las averías sufridas por el instrumento y la reparación de las mismas por personal no autorizado.
- La utilización del instrumento por otra persona que no sea el profesor o la profesora o el alumno/a.
- Cualquier otra causa razonada y razonable que la empresa pudiese estimar como suficiente para rescindir dicho uso.

USO LINGÜÍSTICO Y COMUNICACIÓN INCLUSIVA

Artículo 122. Principios lingüísticos
Se promoverá la normalización del euskera en la actividad de OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA, de acuerdo con la política lingüística del Ayuntamiento de Oiartzun y la normativa lingüística vigente.
Todas las actividades de la Escuela de Música se regirán por los principios de fomento del uso del euskera en las actividades educativas y culturales, garantía de los derechos lingüísticos de la ciudadanía, fortalecimiento de la transmisión de la cultura vasca y el uso de una comunicación inclusiva y no sexista.

Artículo 123. Lengua de enseñanza
Se fomentará el uso del euskera en las actividades docentes de la Escuela de Música.
Las actividades docentes se desarrollarán, en la medida de lo posible, en euskera, teniendo en cuenta la competencia lingüística y la situación sociolingüística del alumnado.
Teniendo en cuenta la diversidad del alumnado, se podrán utilizar otras lenguas cuando sea

erabili ahal izango dira, betiere euskararen presentzia eta erabilera bermatuz.	necesario, garantizando en todo caso la presencia y el uso del euskera.
124. artikulua. Lan eta barne funtzionamenduko hizkuntza Musika Eskolako barne komunikazioan euskara izango da lehentasunezko lan hizkuntza. Irakasleen arteko komunikazioan, barne dokumentazioan eta koordinazio pedagogikoan euskararen erabilera sustatuko da. Eskolako dokumentazio pedagogiko eta administratiboan euskararen erabilera lehenetsiko da.	**Artículo 124. Lenguaje de trabajo y funcionamiento interno** En la comunicación interna de la Escuela el euskera será la lengua de trabajo preferente. Se fomentará el uso del euskera en la comunicación, documentación interna y coordinación pedagógica entre el profesorado. En la documentación pedagógica y administrativa de la escuela se priorizará el uso del euskera.
125. artikulua. Herritarren hizkuntza eskubideak Musika Eskolarekin harremana duten herritarrek euskara edo gaztelania erabiltzeko eskubidea izango dute. Musika Eskolak bermatuko du herritarrei ematen zaien arreta bi hizkuntza ofizialetan jasotzeko aukera. Eskolak neurriak hartuko ditu euskarazko arreta bermatzeko.	**Artículo 125. Derechos lingüísticos de la ciudadanía** La ciudadanía relacionada con la Escuela tendrá derecho a utilizar el euskera o el castellano. La Escuela de Música garantizará la atención a la ciudadanía en las dos lenguas oficiales. La escuela tomará medidas para garantizar la atención en euskera.
126. artikulua. Hizkuntza paisaia Musika Eskolaren instalazioetan eta jardueretan agertzen den hizkuntza paisaian euskara izango da hizkuntza nagusia. Kartelak, oharrak, errotuluak eta bestelako informazio elementuak euskaraz idatziko dira. Hizkuntza bat baino gehiagotan jartzen direnean, euskarari lehentasuna emango zaio kokapenean, tamainan eta ikusgarritasunean.	**Artículo 126. Paisaje lingüístico** La lengua que aparece en las instalaciones y actividades de la Escuela será el euskera como lengua principal en el paisaje. Los carteles, notas, rótulos y otros elementos informativos se redactarán en euskera. Cuando se coloquen en más de una lengua, se dará prioridad al euskera en ubicación, tamaño y visibilidad.
127. artikulua. Euskararen eta euskal kulturaren sustapena Musika Eskolak euskal musikaren eta euskal kulturaren transmisioa sustatuko du bere jarduera pedagogiko eta kulturaletan. Horretarako, programazioan kontuan hartuko dira: euskal musikaren errepertorioa, euskal musika tradizioa, euskal kulturarekin lotutako jarduerak. Eskolak herriko kultur eragileekin lankidetza sustatuko du euskal kulturaren transmisioa indartzeko.	**Artículo 127. Promoción del euskera y de la cultura vasca** La Escuela promoverá la transmisión de la música y la cultura vasca en sus actividades pedagógicas y culturales. Para ello, en la programación se tendrán en cuenta: repertorio de música vasca, tradición musical vasca, actividades relacionadas con la cultura vasca. Se promoverá la colaboración con los agentes culturales locales para potenciar la transmisión de la cultura vasca.
128. artikulua. Hizkera inklusiboa eta irudi ez-sexista Musika Eskolako komunikazio, dokumentazio eta material guztietan hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabiliko da, emakumeen eta gizonen	**Artículo 128. Lenguaje inclusivo e imagen no sexista** En todas las comunicaciones, documentación y materiales de la Escuela se utilizará un lenguaje inclusivo y no sexista para promover la igualdad

berdintasuna sustatzeko eta estereotipo sexistak saihesteko. Halaber, eskolako irudi, material pedagogiko eta komunikazioetan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua sustatuko da. Musika Eskolako jardueretan genero estereotipoak saihestuko dira, eta berdintasuna sustatzen duten irizpideak aplikatuko dira. **129. artikulua. Hizkuntza irizpideen aplikazioa eta koordinazioa** Musika Eskolak kapitulu honetan ezarritako hizkuntza irizpideak bere jarduera guztietan aplikatuko ditu, Oiartzungo Udalaren hizkuntza politikarekin eta indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz. Horretarako, Musika Eskolak udaleko hizkuntza normalizaziorako sailarekin koordinazioa sustatuko du, euskararen erabilera eta presentzia indartzeko, bereziki hezkuntza jardueretan, komunikazioan eta herritarrei zuzendutako zerbitzuetan. Halaber, Musika Eskolak euskararen erabilera sustatzeko neurriak hartu ahal izango ditu bere jardueretan, herriko testuinguru soziolinguistikoa kontuan hartuta. **AZKEN XEDAPENAK** **Lehenengoa. Araudiaren Aldaketa** Araudi hau aldatzea Udalaren eskumena da. **Bigarrena. Indarrean sartzea** Araudi hau eskola ikasturtea hasten denean sartuko da indarrean, edo, hala badagokio, Eskolako titularrak hura onartzen duenean. **Hirugarrena. Eskola egutegia** Ikasturtea Hezkuntza Sailak eta Autonomia Erkidegoko Eskola Kontseiluaren irizpideen arabera finkatuko da, jai ofizialak kontuan hartuz, eta dagokion hezkuntza aginpideak eskola egunak ez izatea erabakitako egunak kontuan hartuz. Kasu horietan, jaiegun horiekin egokitutako eskolak ez dira berreskuragarriak izango. **Laugarrena. Talde elkartekideak** Araudi honi Udal Musika Eskolaren barnean izan daitezkeen taldeen berezitasunak gehituko zaizkie, arautzea ondorengo	de mujeres y hombres y evitar estereotipos sexistas. Asimismo, se promoverá una presencia equilibrada de mujeres y hombres en las imágenes, materiales pedagógicos y comunicaciones escolares. En las actividades de Musika Eskola se evitarán estereotipos de género y se aplicarán criterios que promuevan la igualdad. **Artículo 129. Aplicación de los criterios lingüísticos y coordinación** La Escuela Municipal de Música aplicará en el desarrollo de todas sus actividades los criterios lingüísticos establecidos en este capítulo, de conformidad con la política lingüística del Ayuntamiento de Oiartzun y con la normativa lingüística vigente. A tal efecto, la Escuela de Música promoverá la coordinación con el departamento de normalización lingüística municipal, con el fin de reforzar la presencia y el uso del euskera, especialmente en las actividades educativas, en la comunicación y en los servicios dirigidos a la ciudadanía. Asimismo, la Escuela de Música podrá adoptar medidas destinadas a fomentar el uso del euskera en sus actividades, teniendo en cuenta el contexto sociolingüístico del municipio. **DISPOSICIONES FINALES** **Primera. Modificación del Reglamento.** La modificación del presente Reglamento compete al Ayuntamiento. **Segunda. Entrada en vigor.** El presente Reglamento entrará en vigor al inicio del Curso escolar o en su caso, en el momento de su aprobación por parte del titular del Centro. **Tercera. Calendario Escolar** El curso escolar se establecerá según los criterios de la Consejería de Educación y el Consejo Escolar de la Comunidad Autónoma a la que pertenezca la escuela, teniendo en cuenta las fiestas de carácter oficial, así como los días determinados como no lectivos por la autoridad educativa respectiva. En estos casos, las clases que coincidan con estos días festivos no serán recuperables a ningún efecto. **Cuarta. Agrupaciones asociadas** Al presente reglamento se le añaden las particularidades de las distintas agrupaciones que pudieran formar parte de la Escuela

alderdietan osatuz: MUSIKA TRESNEN TALDEAK, ABESBATZAK OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAko kide diren musika tresnen taldeak eta abesbatzak Udalarekin ezarritako berariazko arautzeak zuzenduko ditu, elkarte modura dituzten estatutuak alde batera utzita, baldin eta elkarte modura eratuta badaude. Arautze horren barnean, Udalarekin eta Musika Eskolarekin dauden urteko konpromisoak zehaztuko dira, bai eta konpromiso horien aurrekontuaren kuantifikazioa eta elkarrekin egin beharreko jarduera guztien urteko programazio orokorra ere. **ERANSKINA. ESKOLA KONTSEILUA** **1. artikulua.- OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAren Eskola Kontseilua: Definizioa, Araudia** a) Eskola Kontseilua hezkuntza-komunitateko kideen parte-hartze organoa da. Autonomia erkidego bakoitzak bere aplikaziorako titulartasun publikoko musika eskoletan ezarritako legeriekin bat etorriz arautuko da beti. b) Haren osaera eskolako titularrak erabakiko du, Musika Eskolaren barnean. Bere kasuan, enpresa kudeatzailea eratzeko prozedura egikaritzeaz eta bertako kideak hautatzeaz arduratuko da. c) Musika Eskolako organo horrek, Musika Eskola izateak duen garrantzia eta idiosinkrasiagatik, aholkularitza eta informazioko funtzioak izango ditu Musika Eskola osatzen duten hezkuntza-komunitateko sektore guztietarako. Eta eskola jarduera nahiz eskolaz kanpoko jarduera egiteko garrantzitsuak diren alderdi guztiena izango da. **2. artikulua- Eskola Kontseiluaren izaera eta osaera.** Honako irizpide hauek ezartzen dira aplikatzeko arau orokor modura: Osaera: • Eskolako zuzendaria. Kontseiluko presidentea izango da.	Municipal de Música, complementando la regulación en los siguientes aspectos: AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, CORALES Las distintas agrupaciones instrumentales, corales asociadas a la OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA se regirán por la regulación específica que establezcan con el Ayuntamiento, al margen de los estatutos que posean como asociación, si están constituidas como tal. Dentro de esta regulación aparecerán especificados los compromisos anuales con el Ayuntamiento y con la Escuela de Música, así como la cuantificación presupuestaria de esos compromisos y una Programación General Anual de todas las actividades a realizar conjuntamente. **ANEXO.- CONSEJO ESCOLAR** **Artículo 1.- El Consejo Escolar en OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA: Definición, Regulación** a) El Consejo Escolar es el órgano de participación de las diferentes personas integrantes de la comunidad educativa. Su regulación estará siempre de acuerdo con las legislaciones que cada Comunidad Autónoma establezca para su aplicación en las escuelas de música de titularidad pública. b) Será Titular del Centro quien decida su constitución en el seno de la Escuela de Música. En su caso, la Empresa Gestora se encargará de ejecutar el procedimiento de constitución y elección de sus integrantes. c) Este órgano de la Escuela de Música, por la especial entidad e idiosincrasia de lo que es una escuela de música, tendrá funciones de carácter consultivo e informativo para todos los sectores de la comunidad educativa que forman la escuela de música. Y lo será de todos aquellos aspectos que sean de importancia para el desarrollo de la actividad lectiva como no lectiva. **Artículo 2-** Carácter y composición del Consejo Escolar. Se establece como norma general de aplicación, los siguientes criterios: Composición: • La directora o director del Centro, que será su presidenta o presidente.

• Klaustroak hautatutako bi irakasle. Haietako batek, zuzendariak izendatuta, idazkari lanetan jardungo du, eta Kontseiluan hitza eta botoa izango du. • Gurasoen eta Eskolako ikasleen bost ordezkari (adinagatik legeriak agindutako murrizketekin), Eskola Kontseiluko osaeraren % 50aren baliokide dena. • Udal ordezkari bat. • Musika Eskolako zuzendari-kudeatzailea. Hala badagokio, bere ordezkaritza hark izendatutakoa. • Eskola Kontseilua osatzen duten ikasleen gurasoen ordezkarietatik, haietako bat, hala badagokio, Eskolako ikasleen guraso elkarteak izendatuko du, halakorik balego (legearen arabera eratuta). • Ikasleek Eskola Kontseiluan hitzarekin eta botoarekin ordezkatuta izango dira, baldin eta 12 urte baino gehiago badituzte eta Eskolako hezkuntza proiektuak ezarritako baldintzak betetzen badituzte.	• Dos d o c e n t e s , elegidos por el claustro. Uno o una ellas, designada por dirección, actuará como secretario o secretaria, con voz y voto en el Consejo. • Cinco representantes en total de padres, madres de alumnado y de los propios alumnos y alumnas del centro (con las restricciones que por edad dispone la legislación) equivalente al 50% de la composición del Consejo Escolar. • Una persona representante municipal. • El o la directora -Gerente de la escuela de música. En su caso, podrá delegar su representación. • De las personas representantes de los padres y las madres de alumnado que componen el Consejo Escolar, se designará uno o una de ellos o, en su caso, por la asociación de padres y madres de alumnado del centro si la hubiera, legalmente constituida. • El alumnado podrá estar representado en el Consejo Escolar con voz y voto, siempre y cuando sean mayores de 12 años y en las condiciones que establezca el Proyecto Educativo del Centro.
3. artikulua. Eskola Kontseilua hautatu eta berritzea. a) Eskola Kontseiluko kideak hautatzeko prozedura ikasturteko lehen hiruhilekoan egingo da. Prozedura egiterakoan Musika Eskolako parte-hartze, kontsulta, koordinazio eta erabaki-hartze organoek emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko dute. b) Eskola Kontseilua erdika berrituko da, txandaka. Haietako bakoitza honako era honetan osatuko da: – Lehenengo erdia: irakasle eta guraso bana. – Bigarren erdia: gainerako irakasleak eta ikasleen gurasoen ordezkariak eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkariak, hala balegokio. c) Eskola Kontseilua estreinakoz eratzen den eskolak sortu berriak direnean, sektore bakoitzeko kide guztiak aldi bakar batean hautatuko dira. Ordezkatutako sektore bakoitzeko hautesleek beren boto-paperean bete beharreko postuen bezain beste izen	**Artículo 3.** Elección y renovación del Consejo Escolar. a) El procedimiento de elección de las personas integrantes del Consejo Escolar se desarrollará durante el primer trimestre del curso académico. Los órganos de participación, consulta, coordinación y toma de decisiones de la Escuela de Música deberán garantizar en la elaboración del procedimiento una representación equilibrada de mujeres y hombres. b) El Consejo Escolar se renovará por mitades de forma alternativa. Cada una de ellas estará configurada de la siguiente forma: – Primera mitad: un o una docente y un padre y/o madre – Segunda mitad: los restantes profesores y representantes de los padres/madres de alumnos y los representantes del personal de administración y servicios en su caso. c) En el caso de centros de nueva creación en los que se constituya por primera vez el Consejo Escolar, se elegirán todos los miembros de cada sector de una vez. Las personas electoras de cada uno de los

jarri ahalko dituzte, gehienez ere. Eskola Kontseilua osatu ondorengo lehenengo berritze partzialean, artikulu honen bigarren idatz-zatian ezarritako lehenengo erdiari dagozkion postuak hautatuko dira, eta aurreko hautaketan boto gutxien jasotako ordezkariei eragingo die. d) Hezkuntza-komunitateko kideak dagokion sektoreak soilik hautatu ahalko ditu, eta sektore horietako bat ordezkatzeko hautagaiak izan ahalko dute, nahiz eta sektore bat baino gehiagotakoak izan.	sectores representados harán constar en su papeleta, como máximo, tantos nombres como puestos a cubrir. En la primera renovación parcial, posterior a la constitución del consejo escolar, se elegirán los puestos correspondientes a la primera mitad establecida en el apartado dos de este artículo, afectando a aquellas representantes que hubieran obtenido menos votos en la elección anterior. d) Las personas integrantes de la comunidad escolar sólo podrán ser elegidas por el sector correspondiente y podrán ser candidatos o candidatas para la representación de uno sólo de dichos sectores, aunque pertenezcan a más de uno.
4. artikulua. Eskola Kontseiluan dauden hutsuneak betetzeko prozedura. a) Dagokien berritzea baino lehenagoko ordezkariek organo horretakoa izateko beharrezko baldintzak betetzeari utziko baliote hutsune bat sortuko dute, eta hura hurrengo hautagaiek beteko dute, lortutako boto kopuruaren arabera. Sortutako hutsuneak betetzeko, azken berritze partzialaren zerrenda baliatuko da bete beharreko hutsunea aurreko berritze partzial bati dagokiola kontuan hartu gabe. Hutsunea betetzeko hautagai gehiago izango ez balitz, Eskola Kontseilua hurrengo aldian berriz berritu arte bete gabe geratuko litzateke. b) Bete gabeko hutsuneak hurrengo berritze partzialean egindako hautaketaren bidez beteko dira. Edozein berritze partzialaren aurretik irailetik aurrera sortutako hutsuneak berritze horretan beteko dira, ez aldaketagatik. c) Berritze partzial batean aurreko berritze partzialekoak diren hutsuneak badaude, egungo berritzeko postuak boto gehien jasotako hautagaiekin beteko dira, eta aurreko hutsuneak, berriz, boto gehien jasotako hurrengoekin.	**Artículo 4.** Procedimiento para cubrir vacantes en el Consejo Escolar. a) Aquellos representantes que antes de la renovación que les corresponda, dejarán de cumplir los requisitos necesarios para pertenecer a dicho órgano producirán una vacante que será cubierta por los siguientes candidatos de acuerdo con el número de votos obtenidos. Para la dotación de las vacantes que se produzcan, se utilizará la lista de la última renovación parcial, independientemente de que la vacante a cubrir corresponda a una renovación parcial anterior. En el caso de que no hubiera más candidatos para cubrir la vacante, quedaría sin cubrir hasta la próxima renovación del Consejo Escolar. b) Las vacantes que no se hayan cubierto se dotarán mediante elección en la siguiente renovación parcial. Las vacantes que se produzcan a partir del mes de septiembre anterior a cualquier renovación parcial se cubrirán en dicha renovación y no por sustitución. c) En el caso de que en una renovación parcial haya vacantes que pertenezcan a la renovación parcial anterior, los puestos de la renovación actual se cubrirán con los candidatos más votados y las vacantes de la anterior, con los siguientes en número de votos.
5. artikulua. Hauteskunde Batzordea. a) Hautatzeko prozedura antolatzeko, Eskolan ondorengo kideek osatutako Hauteskunde Batzordea eratuko da:	**Artículo 5.** Junta electoral. a) A efectos de la organización del procedimiento de elección, se constituirá, en el Centro, una junta electoral compuesta

Eskolako zuzendaria (batzordeburua izango da); irakasle bat eta ikasle baten guraso bat; azken biak hautagaiak izango ez diren Eskola Kontseilua utzitako kideek zozketa bidez hautatuko dituzte. Sortu berriak diren eskoletan, bai eta sektore bat utziko duten kide guztiak hautagaiak diren kasuetan ere, Hauteskunde Batzordeko ordezkariak izendatzeko zozketa egingo da hauteskunde erroldetan izena emandakoen artean. b) Hona hemen Hauteskunde Batzordearen eskumenak: 1) Hauteskunde erroldak onartu eta argitaratzea; haien barnean hautetsien izen- abizenak eta NA jasoko dira, alfabetikoki ordenatuta, bai eta irakasleak, ikasleen gurasoak, administrazio nahiz zerbitzuetako langileak eta ikasleak direla ere. 2) Hauteskundeen egutegia zehaztea, araudi honen 2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. 3) Hauteskunde prozesua antolatzea. 4) Dauden hautagaitzak onartu eta izendatzea. 5) Hauteskunde mahaien eraketa sustatzea. 6) Hauteskunde mahaien erabakien aurka aurkeztutako erreklamazioak ebaztea. 7) Hautatutako hautagaiak izendatzea, eta dagozkion aktak administrazioko aginpide eskudunari igortzea.	por los siguientes miembros: El/la directora/a del centro, que será su presidente, un profesor y un padre de alumno, los dos últimos elegidos por sorteo entre los miembros salientes del Consejo Escolar que no vayan a ser candidatos. En los centros de nueva creación, así como en aquellos casos en los que todos los miembros salientes de un sector sean candidatos, el sorteo para designar a los representantes en la junta electoral se realizará entre los inscritos en los respectivos censos electorales. b) Las competencias de la junta electoral son las siguientes: c) Aprobar y publicar los censos electorales, que comprenderán nombre, apellidos y Documento Nacional de Identidad de las personas electoras, ordenadas alfabéticamente, así como su condición de profesorado, persona progenitora de alumnado, personal de administración y servicios y los y las alumnas. d) Concretar el calendario electoral de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de este Reglamento. e) Ordenar el proceso electoral. f) Admitir y proclamar las distintas candidaturas. g) Promover la constitución de las distintas mesas electorales. h) Resolver las reclamaciones presentadas contra las decisiones de las mesas electorales. i) Proclamar las candidaturas elegidas y remitir las correspondientes actas a la autoridad administrativa competente.
6. artikulua. Izendapenezko postuak betetzeko prozedura. a) Lehenengo eraketan, eta Eskola Kontseiluaren berritze partziala gertatzen bada, Hauteskunde Batzordeak bere ordezkariak izendatzeko eskatuko die Udalari eta ordezkaritza zabaleneko ikasleen guraso elkarteari (legez eratutakoa).	**Artículo 6.** Procedimiento para cubrir los puestos de designación. a) En la primera constitución y, siempre que se produzca una renovación parcial del Consejo Escolar, la junta electoral solicitará la designación de sus representantes al Ayuntamiento y a la asociación de padres/madres de alumnos más representativa, legalmente constituida.
7. artikulua. Irakasleen ordezkariak hautatzea. a) Eskola Kontseiluko irakasleen ordezkariak Klaustroak hautatuko ditu, haren barnean. Botoa zuzena, sekretua eta	**Articulo 7.** Elección de los representantes del profesorado. a) La representación del profesorado en el Consejo Escolar se elegirá por el claustro

eskuordetu ezina izango da. b) Klaustroko kide guztiak hautetsiak izango dira. Hautagai modura aurkeztutako irakasleak hautatu ahalko dira. c) Zuzendariak klaustrora deituko du, eta bertako gai-zerrendan hautaketa ekitaldia eta hautatutako irakasleen jakinarazpena jasoko dira. Klaustroko bileran hauteskunde mahai bat eratuko da. Mahai hori honako hauek osatuko dute: Eskolako zuzendariak (mahaiburua izango da), antzinatasun handieneko irakaslea eta Eskolako antzinatasun gutxienekoa (mahaiko idazkari lanak egingo ditu). Antzinatasun bereko irakasle batzuk egokitzen direnean, mahaian antzinakoen artean adinez nagusiena dena izango da, eta adinez gazteena dena antzinatasun gutxienekoen artean. d) Quoruma klaustroko kideen erdia gehi batekoa izango da. Quorumik ez balego, beste deialdi bat egingo da lehenengorako, adierazitakotik handik hogeita lau ordura. Kasu horretan, adierazitako quoruma ez da nahitaezkoa izango. e) Irakasle bakoitzak bere boto paperean bete beharreko postu adina izenak jarri ahalko ditu, gehienez ere. Boto gehien jasotako irakasleak hautatuko dira. Lehenengo bozketan dagokion irakasle kopurua hautatzen ez bada, ekitaldi berean behar diren bozketa guztiak egingo dira, kopuru horretara heldu arte. f) Zuzendaritzako kargu bat betetzea ez da bateragarria Eskola Kontseiluko irakasleen ordezkari hautetsi izatearekin. Bi izendapen batera egokitzen badira, irakasleak postuetako bat bete beharko du, eta hutsik utzitakoa araudi honetan ezarritako mekanismoekin beteko da.	y en el seno de éste. El voto será directo, secreto y no delegable. b) Serán electores todas las personas integrantes del claustro. Serán elegibles los profesores y las profesoras que hayan presentado candidatura. c) La dirección convocará un claustro, en el que figurará el acto de elección y proclamación del profesorado electos en el orden del día. En la sesión del claustro, se constituirá una mesa electoral. Dicha mesa estará integrada por quien ostente dirección del Centro, que ejercerá la presidencia, el o la profesora de mayor antigüedad y el o la de menor antigüedad en el Centro, que actuará en calidad de secretaría de la mesa. Cuando coincidan varios profesores o profesoras de igual antigüedad formarán parte de la mesa la persona de mayor edad entre los de mayor antigüedad y el o la de menor edad entre las personas de menor antigüedad. d) El quórum será de la mitad más uno de los componentes del claustro. Si no existiera quórum, se efectuará nueva convocatoria veinticuatro horas después de la señalada para la primera. En este caso, no será preceptivo el quórum señalado. e) Cada docente podrá hacer constar en su papeleta, como máximo tanto nombres como puestos a cubrir. Se elegirá al docente con mayor número de votos. Si en la primera votación no hubiese resultado elegido el número de docentes que corresponda, se procederá a realizar en el mismo acto sucesivas votaciones hasta alcanzar dicho número. f) El desempeño de un cargo de dirección se considera incompatible con la condición de representante electo o electa del profesorado en el Consejo Escolar del Centro. En caso de concurrencia de dos designaciones, el o la profesora deberá optar por el desempeño de uno de los puestos, debiendo procederse a cubrir el puesto que deje vacante por los mecanismos previstos en el presente Reglamento.
8. artikulua. Gurasoen ordezkariak hautatzea. a) Eskola Kontseiluko gurasoen ordezkaritza haiei edo ikasleen legezko ordezkariei dagokie, Eskolan dauden seme-alaba kopurua edozein izanda ere. Hautatzeko eta hautatua izateko	**Artículo 8.** Elección de las personas representantes de las madres y los padres. a) La representación de los padres y madres en el Consejo Escolar corresponderá a éstos o a los representantes legales del alumnado, sea cual fuere el número de

eskubidea gurasoei dagokie edo, hala badagokio, legezko tutoreei.	hijos e hijas escolarizados en el Centro. El derecho a elegir y ser elegido corresponde al padre y/o a la madre o, en su caso, a los tutores legales.
b) Eskolan matrikulatutako ikasleen guraso edo legezko tutoreak hautesleak eta hautagarriak izango dira eta, beraz, erroldan agertu beharko dute. Hauteskunde Batzordeak onartutako hautagaien artean egingo da hautaketa. Legez eratutako ikasleen gurasoen elkarteek bereizitako hautagaitzak aurkeztu ahalko dituzte.	b) Serán personas electoras y personas elegibles todos los padres, las madres o personas tutoras legales de estudiantes que estén matriculados en el Centro y que, por tanto, deberán figurar en el censo. La elección se producirá entre las candidaturas admitidas por la junta. Las asociaciones de padres y o madres de alumnado legalmente constituidas podrán presentar candidaturas diferenciadas.
c) Gurasoen ordezkarien hautaketaren aurretik mahaia eratuko da, eta mahaia bozketaren buru jarduteaz, ordena zaintzeaz, boto ematearen garbitasuna babesteaz eta botoen zenbaketaz arduratuko da.	c) La elección de las personas representantes de las madres, los padres, del alumnado estará precedida por la constitución de la mesa encargada de presidir la votación, conservar el orden, velar por la pureza del sufragio y realizar el escrutinio.
d) Eskola Kontseilua estreinakoz eratu behar bada, hauteskunde mahaia Eskolako zuzendariak (kontseiluburua izango da) eta zozketaz izendatutako lau gurasok edo legezko tutorek osatuko dute. Gainerako kasuetan, Eskola Kontseilua utzitako ikasleen gurasoen ordezkariek osatuko dute hauteskunde mahaia. Idazkari lanak guraso gazteenen ordezkariak egingo ditu. Hauteskunde batzordeak ordezkoen izendapena aurreikusi beharko du, zozketa bidez izendatutakoak ere.	d) Si el Consejo Escolar se va a constituir por primera vez, la mesa electoral estará integrada por la directora o el director del centro, que actuará de presidente, y cuatro madres, padres o personas tutoras legales designados por sorteo. En el resto de los casos, formarán parte de la mesa electoral las personas representantes de los padres, madres del alumnado en el Consejo Escolar saliente. Actuará de secretario el representante de los padres/madres de menor edad. La junta electoral deberá prever el nombramiento de suplentes, designados también por sorteo.
e) Bozketaren ikuskatzaile modura Eskolan matrikulatutako ikasleen guraso edo legezko tutoreek jardun ahalko dute, bertako ikasleen guraso elkarteak proposatuta edo hamar hauteslek babestuta.	e) Podrán actuar como supervisores de la votación los padres, las madres o tutores legales del alumnado matriculados en el Centro propuestos por una asociación de padres y o madres de alumnas y alumnos del mismo o avalados por la firma de diez electores.
f) Boto zuzena, sekretua izango da, eta eskuordetu ezin dena. Hautesle bakoitzak bere boto-paperean, gehienez ere, bete beharrezko postuen behar adina izen jarri ahalko ditu, eta NArekin edo baliokidea den beste agiri batekin identifikatuko da.	f) El voto será directo, secreto y no delegable. Cada persona electora podrá hacer constar en su papeleta, como máximo, tantos nombres como puestos a cubrir e identificarse mediante su Documento Nacional de Identidad u otro documento equivalente.
g) Ahalik eta parte-hartze handiena lortzeko, ikasleen gurasoek posta bidezko botoa erabili ahalko dute. Xede horretarako, botoa eskolako hauteskunde mahaira posta ziurtatuz igorri ahalko da, eta gehienez ere hauteskunde prozesua	g) A fin de conseguir la mayor participación posible, padres, madres del alumnado podrán utilizar el voto por correo. A tal efecto, el voto deberá ser enviado a la mesa electoral del Centro por correo certificado, que deberá llegar con un plazo máximo de

egin baino 24 ordu lehenago iritsi beharko da Eskolako zuzendariarentzat bidalitako gutun baten bidez hauteskunde batzordeburu gisa. Posta horrek emandako botoa jaso beharko du, eta NAen edo baliokidea den beste agiri baten fotokopia bat.	24 horas antes de la realización del proceso electoral mediante una carta dirigida a la dirección del centro en calidad de presidente de la Junta Electoral. Dicho correo deberá contener el voto emitido y una fotocopia del Documento Nacional de Identidad o de un documento acreditativo equivalente.
9. artikulua. Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkaria izendatzea.	**Artículo 9.** Elección del representante del personal de administración y servicios.
a) Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkaria, talde horretako hautesle bat baino gehiago dagoenean, Eskolan era horretako funtzioak betetzen dituzten langileek hautatuko dute, baldin eta hari edo Udalari lotuta badago harreman juridiko-administratiboagatik edo lan harremanagatik. Aipatutako baldintzak betetzen dituen eskolako administrazio eta zerbitzuetako langile orok hautesle eta izaera hautagarria du.	a) El representante del personal de administración y servicios, cuando haya más de un elector de este colectivo, será elegido por el personal que realice en el Centro funciones de esta naturaleza, siempre que esté vinculado al mismo o al Ayuntamiento, por relación jurídico-administrativa o laboral. Todo el personal de administración y servicios del Centro que reúna los requisitos indicados tiene la condición de elector y elegible.
b) Hautesle bakoitza dagoen kasuetan, hura izango da Eskola Kontseiluko administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkaria.	b) En los casos en que exista un solo elector, será éste el representante del personal de administración y servicios en el Consejo Escolar.
c) Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkaria hautatzeko, boto zuzeneko, sekretupeko eta eskuordetu ezinaren bidez egingo da, hauteskunde prozesu orokorra egiteko ezarritako hauteskunde mahaian, baina xede horretarako bereizitako hautetsontzi batekin.	c) Para la elección del representante del personal de administración y servicios, la votación se realizará mediante sufragio directo, secreto y no delegable ante la mesa electoral establecida para realizar el proceso electoral general, pero con urna separada a tal efecto.
10. artikulua. Botoak zenbatzea eta aktak egitea.	**Artículo 10.** Escrutinio de votos y elaboración de actas.
a) Hauteskundeen ekitaldi bakoitzean, bozketa amaitzen denean, dagokion mahaiak botoak zenbatuko ditu. Haiek zenbatu ostean, publikoa izanik, mahaikide guztiak sinatutako akta egingo da; bertan, hautatutako ordezkariak jasoko dira eta aurkeztutako hautagai bakoitzaren izena eta zenbat boto lortu dituzten. Akta Hauteskunde Batzordeari bidaliko zaio, hautatutako hautagaien berri emateko.	a) En cada uno de los actos electorales, una vez finalizada la votación, se procederá por la mesa correspondiente al escrutinio de los votos. Efectuado el recuento de los mismos, que será público, se extenderá un acta, firmada por todas las personas que componen la mesa, en la que se hará constar las representaciones elegidas, y el nombre y el número de votos obtenidos por cada una de las candidaturas presentadas. El acta será enviada a la junta electoral del centro a efectos de la proclamación de las distintas candidaturas elegidas.
b) Bozketetan berdinketaren bat badago, hautaketa zozketa bidez erabakiko da.	b) En los casos en que se produzca empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo.

OIARTZUNGO UDALA

11. artikulua. Hautetsiak izendatzea eta erreklamazioak. a) Hautetsiak izendatzeko ekitaldia Eskolako Hauteskunde Batzordeak egingo du, mahaiak egindako zenbaketaren ostean eta aktak jaso eta gero. Hautetsiak izendatzeko gaiari buruz batzorde horrek hartutako erabakien aurka ohiko errekurtso arrunta jarri ahalko da eskola atxikita dagoen udal arloko zinegotziaren aurrean, eta haren ebazpenak amaiera emango dio administrazioko bideari. **12. artikulua.** Eskola Kontseilua eratzea. a. Hamar eguneko epean, hautetsiak izendatzen direnetik zenbatzen hasita, zuzendariak Eskola Kontseilu berria eratzeko saioa deituko du, ahal bada. Ezinbesteko kasuan halakorik ezin bada egin, eratzeko saioa kontseiluko kideak izendatzen direnetik 30 eguneko epearen barnean egingo da. b. Hezkuntza-komunitateko sektoreetako batek Eskola Kontseiluan bere ordezkariak hautatuko ez balitu, sektore horri egotzi ahal litzaizkiokeen arrazoiengatik, egoera horrek ez du aipatutako kide anitzeko organoaren eraketa baliogabetuko. Xede horretarako, dagokion zinegotziak hura eratzeko neurri egokiak hartuko ditu. **13. artikulua.** Eskola Kontseiluaren funtzionamendu araubidea. Eskola Kontseiluko bilerak egingo dira, ahal den neurrian, kide guztiak bertan izatea ahalbidetzen duten egun eta ordutegian. Ohiko bileretan, zuzendariak, egoki iruditzen zaizkion bideak erabiliz, deialdia eta eztabaidatzeko dokumentazioa bidaliko ditu eta, hala badagokio, haren onarpena. Zuzendariak deialdi hori Eskola Kontseiluko kide guztiei bidaliko die, astebete lehenago gutxienez. Aparteko deialdiak egin ahalko dira ere, gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago, jorratu beharreko gaiek hala egitea eskatzen badute. a. Eskola Kontseilua hiru hilean behin bilduko da gutxienez, edota zuzendariak edo gutxienez kideen heren batek deitzen	**Artículo 11.** Proclamación de candidaturas electas y reclamaciones. a) El acto de proclamación de las candidaturas electas se realizará por la junta electoral del centro, tras el escrutinio realizado por la mesa y la recepción de las correspondientes actas. Contra las decisiones de dicha junta en materia de proclamación de miembros electos se podrá interponer recurso ordinario ante el concejal del área municipal en el que se haya adscrita la escuela y cuya resolución pondrá fin a la vía administra. **Artículo 12.** Constitución del Consejo Escolar. a. En el plazo de diez días, a contar desde la fecha de proclamación de las integrantes electas y electos, la dirección convocará, si es posible, la sesión de constitución del nuevo Consejo Escolar. En caso de no ser posible por circunstancias de fuerza mayor, la sesión de constitución se realizaría dentro del plazo de 30 días desde el día de la proclamación de los y las integrantes del consejo. b. Si alguno de los sectores de la comunidad escolar no eligiera a sus representantes en el Consejo Escolar por causas imputables a dichos sectores, este hecho no invalidará la constitución de dicho órgano colegiado. A tal efecto, el concejal correspondiente adoptará las medidas oportunas para la constitución del mismo. **Artículo 13.** Régimen de funcionamiento del Consejo Escolar. Las reuniones del Consejo Escolar se celebrarán en el día y con el horario que posibiliten, en la medida de lo posible, la asistencia de todas y todos sus miembros. En las reuniones ordinarias, la dirección enviará mediante los medios que considere oportunos, la convocatoria y la documentación que vaya a ser objeto de debate y, en su caso, aprobación. La dirección enviará dicha convocatoria a todos los miembros del Consejo Escolar, con una antelación mínima de una semana Podrán realizarse, además convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza de los asuntos que haya de tratarse así lo aconseje. a. El Consejo Escolar se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y/o siempre

duen aldi guztietan. Nolanahi ere, nahitaezkoa izango da ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bat egitea. Gainera, Eskola Kontseiluko bileretara nahitaez joan beharko dute bertako kideek.	que lo convoque la dirección o lo solicite, al menos, un tercio de sus integrantes. En todo caso, será preceptiva, además, una reunión a principio de curso y otra al final del mismo. La asistencia a las sesiones del Consejo Escolar será obligatoria para todos sus integrantes.
14. artikulua. Eskola Kontseiluaren batzordeak. a. Eskola kontseiluak Bizikidetza Batzordea eratuko du barne araudian zehaztutako eran, eta bertan izango dira zuzendaria, ikasketaburua, irakasle bat eta ikasleen guraso bat, sektoreetako bakoitzak hautatuak. Eskumenak barne araudian zehaztuta izango dira. b. Bizikidetza Batzordeak Eskola Kontseiluari bizikidetzako arauen aplikazioari buruzko informazioa emango dio, eta harekin elkarlanean ariko da egokiak diren txostenak egiteko orduan. Gainera, Eskola Kontseiluari bere eskumen esparruaren barnean agindutako guztiaren berri emango dio. c. Eskola Kontseiluak beste batzorde batzuk eratu ahalko ditu barne araudian zehaztutako eran eta eskumenekin.	**Artículo 14.** Comisiones del Consejo Escolar. a. El Consejo Escolar constituirá una Comisión de Convivencia en la forma en que se determine en el reglamento de régimen interior, en la que, estarán presentes la directora o el director, el o la jefa de estudios, un profesor y un padre o madre del alumnado, elegidos por cada uno de los sectores. Las competencias estarán especificadas en el reglamento de régimen interior. b. La Comisión de Convivencia informará al Consejo Escolar sobre la aplicación de las normas de convivencia y colaborará con él en la elaboración de los informes que sean convenientes. Asimismo, informará al Consejo Escolar de todo aquello que le encomiende dentro de su ámbito de competencia. c. El Consejo Escolar podrá constituir otras comisiones para asuntos específicos en la forma y con las competencias que determine el reglamento de régimen interior.
15. artikulua. Eskola kontseiluaren eskumenak. Eskola Kontseiluak honako eskumen hauek izango ditu: a. Hezkuntza proiektuko hobekuntzak edo zuzenketak proposatzea; nolanahi ere, Udalak eta enpresa kudeatzaileak edo Irakasleen Klaustroak irakaskuntzako plangintza eta antolaketari lotuta dituzten eskumenak errespetatu ahalko dira. b. Helburu pedagogikoa duten gatazkak konpontzen eta zuzenketak ezartzen laguntzea, hain zuzen ere, Eskolako bizikidetza asko kaltetzen duten ikasleen jokabideei dagozkienak, ikasleen eskubide eta betebeharrak arautzen dituzten arauekin bat etorrita. c. Eskolako programazio orokorra baloratzea klaustroari dagozkion irakaskuntza gaiak errespetatuz, nolanahi ere. d. Eskolak beste ikastetxe batzuekin	**Artículo 15.** Competencias del Consejo Escolar. El Consejo Escolar tendrá las siguientes competencias: a. Proponer las mejoras o correcciones del proyecto educativo, sin perjuicio de las competencias que el Ayuntamiento y la Empresa Gestora o el Claustro de Profesorado tiene atribuidas en relación con la planificación y organización docente. b. Colaborar en la resolución de los conflictos e imposición de las correcciones con finalidad pedagógica que correspondan a aquellas conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia en el Centro de acuerdo con las normas que regulan los derechos y deberes del alumnado c. Valorar la Programación General del Centro respetando, en todo caso, los asuntos docentes que competen al claustro. d. Proponer ideas para la colaboración del

kultura, hezkuntza eta laguntzeko helburuetan elkarlanean aritzeko ideiak proposatzea.

e. Eskolaren funtzionamendu orokorra eta bizikidetzako arauen aplikazioa aztertu eta baloratzea.
f. Eskolako errendimendu akademiko orokorraren bilakaera aztertu eta baloratzea.
g. Tokiko Udalbatzak, hezkuntza-komunitateak edo haren funtzionamenduari buruzko edozein txostenak Eskolari buruz egindako ebaluazioaren emaitzak aztertu eta baloratzea.
h. Eskolako jardueren memoriari eta jarduera orokorrari buruzko informazioa jasotzea.
i. Eskolak bere inguruneko erakundeekin zer harreman dituen jakitea.

Centro con fines culturales, educativos y asistenciales, con otros centros.

e. Analizar y valorar el funcionamiento general del Centro y la aplicación de las normas de convivencia.
f. Analizar y valorar la evolución del rendimiento académico general del Centro.
g. Analizar y valorar los resultados de la evaluación que del Centro realice la Corporación Local, la Comunidad Educativa o cualquier informe referente a la marcha del mismo.
h. Ser informado sobre la memoria de las actividades y actuación general del Centro.
i. Conocer las relaciones del Centro con las instituciones de su entorno.

II. ERANSKINA. HILEKO KUOTAK ORDAINTZEKO PROZEDURAK

Hezkuntza-komunitateko kideek ondoko hauek bete beharko dituzte: Eskolako barne araudia eta barne araudi hau; Eskolako hezkuntza proiektua; eta Eskolako Zuzendaritzak unean-unean erabakitako araudi nahiz ebazpenak bete zein aplikatu izanaren ondoriozko betebehar guztiak ere.

Hezkuntza-komunitateko kide guztiek Eskolako hezkuntza proiektua eta barne araudi hau ezagutu eta errespetatu beharko dute, eta hari egokitu beharko zaizkio beren jarduerak, berezko eskubide eta askatasunak murriztu gabe.

Gurasoak dira beren seme-alaben heziketaren arduradun nagusiak, eta hezkuntza- komunitatean barnean daude. Musika Eskolan izena emateak honako hau dakar, inplizituki: Eskolako hezkuntza proiektua, proiektu kurrikularra eta existitzen diren beste edozein arlotako beste legeria eta araudiak aitortu, errespetatu, onartu eta betetzea, bai eta Eskolan bertan aplikagarriak direnak ere.

Ikasle guztiek eta beraz, beren guraso edo legezko tutoreek ere (adingabeen kasuan), OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAko barne araudiaren 38. artikulua betez, antolaketa nahiz pedagogiako

ANEXO II PROCEDIMIENTO DE PAGOS DE CUOTAS MENSUALES

Las personas integrantes de la Comunidad Educativa están obligadas por el Reglamento de Régimen Interno del Centro y todas aquellas obligaciones que se deriven del cumplimiento y aplicación de ese Reglamento de Régimen Interno, del Proyecto Educativo del Centro, así como de las normativas y resoluciones que la dirección del Centro determine en cada momento.

Las personas integrantes de la Comunidad Educativa deben conocer y respetar el Proyecto Educativo de Centro y el Reglamento de Régimen Interno, al que habrán de adecuar, sin merma de los derechos y libertades que le son propias, sus actuaciones.

Los padres y las madres son los primeros responsables en la educación de sus hijos e hijas y forman parte de la comunidad educativa. La inscripción en la escuela de música lleva implícito el reconocimiento, el respeto, la aceptación y cumplimiento del Proyecto Educativo de Centro, el Proyecto Curricular y de cuantas otras legislaciones y reglamentaciones de cualquier ámbito y nivel existan y se apliquen en el mismo centro.

Todo el alumnado y, por ende, madres, padres o personas que tengan la tutoría legal en el caso de los menores de edad, y en aplicación del Art. 38 del RRI de la OIARTZUNGO

OIARTZUNGO UDALA

egituratik zein barne araudi horretatik ondorioztatutako betebeharrak bete behar dituzte, bai eta gurasoei eragindako beste edozeinetatik ondorioztatutako betebeharrak ere, beren udalaren eta zerbitzuko enpresa esleipendunaren arteko kontratu harremanean oinarrituz. Horren ondorioz, eta kudeaketa ekonomikoaren funtzionamenduko arrazoiengatik, honako hau xedatzen da: a. OIARTZUNGO Udala, OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLAren titular izanik, Udal Musika Eskolan emandako irakaskuntza motei dagozkien tasetatik urtero jaso beharreko zenbatekoak xedatu eta erabakiko du, eta ikasleek, dagokien matrikulazio prozesuan, horiek ordaindu beharko dituzte. b. Ikasleari hilabete hasieratan kobratuko zaio bere bankuko kontutik, ikasturtea amaitzen den arte (ikasleak izena eman duen udal musika eskolako hezkuntza eskaintzari dagokio kopuru hori). Ikasleak ordainketa hori egin beharko du. c. Ikasle batek Musika Eskolan baja emateko epe muga hileko 15a da. d. Baja eman arren, hiruhileko kuota ordaindu beharko dute. e. Matrikula berria onartzea edo ez Eskolako titularraren eta kudeatzailearen diskrezionalitatearen mende geratuko litzateke, aurreko ikasturtean izandako egoera bereziak kontuan hartuta. f. Ordaintzeke geratutako ordainagiriei dagokienez, Zuzendaritzak Administrazioaren txostena zabalduko luke, eta haren kopia interesdunari igorriko litzaioke. OIARTZUNGO Udaleko Zerga-bilketa atalari ere igorriko litzaioke, premiamenduzko prozesua hasteko, dagozkion errekarguekin eta legeak uzten eta zehazten dituen beste neurri batzuekin udal tasa hori kobratze aldera.	UDAL MUSIKA ESKOLA, deben cumplir las obligaciones que se deriven de la estructura organizativa, pedagógica y de ese RRI, como de cualquier otra derivada y de afectación a los padres y a las madres en base a la relación contractual entre su Ayuntamiento y la empresa adjudicataria del servicio. En consecuencia y por motivos de funcionamiento de la gestión económica se determina que: a. El Ayuntamiento de OIARTZUN, como Titular de la OIARTZUNGO UDAL MUSIKA ESKOLA, dispondrá y determinara anualmente las cantidades a percibir de las tasas correspondientes a los diferentes tipos de enseñanza que se impartirán en la Escuela Municipal de Música y a la que se acogerá el alumnado en el proceso de matriculación correspondiente. b. El alumno o la alumna recibirá un cargo económico regular en su cuenta bancaria, a principios de cada mes, hasta finalizar el curso escolar y correspondiente a la oferta educativa a la que el alumno o la alumna se haya inscrito en la Escuela Municipal de Música. El alumno o la alumna deberá hacer frente a dicho pago. c. La fecha límite para que cualquier alumno o alumna comunique la baja de la Escuela de Música es el día 15 del mes en curso. d. Tendrán que abonar la cuota trimestral aun que se den de baja. e. Quedaría a discrecionalidad de la persona Titular del Centro y de la persona gestora la admisión o no de la nueva matrícula por las especiales circunstancias incurridas en el curso anterior. f. Respecto a los recibos impagados que quedaran pendientes, se abriría un informe administrativo por parte de la Dirección y se enviaría copia a la persona interesada. También se remitiría al Departamento de Recaudación Municipal del Ayuntamiento de OIARTZUN para que iniciase el proceso administrativo de apremio, con los consiguientes recargos y otras medidas que la ley permite y determina para hacer efectivo el cobro de esa tasa municipal.